

## 入札書提出用封筒（外封筒）

- 1 「入札書提出用封筒（外封筒）」は、入札書提出用封筒（内封筒）、公売保証金振込通知書兼払渡請求書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留又は特定記録郵便」の内から任意に選択してください。
- 3 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。

（おもて）

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">                 4 2 0 - 8 6 0 2             </div>	静岡県役所 滞納対策課 （公売係） 行	静岡県葵区追手町5番1号
特簡書留 定易書留 記書留 録郵便	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     公 売 関 係 書 類 在 中                 </div>	
封をする前に、 必要書類等をもう一度ご確認ください。		

（うら）

提出書類		整理欄
共通	<input type="checkbox"/>	入 札 書 <small>（入札書提出用封筒（内封筒）に封入）</small>
	<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 <small>（金融機関の振込証明書の原本を貼付） （口座の通帳の写し等を添付）</small>
	<input type="checkbox"/>	陳 述 書
	<input type="checkbox"/>	誓約書兼同意書
代理	<input type="checkbox"/>	委 任 状 <small>（代理人が入札する場合及び共同入札者がいる場合）</small>
農地	<input type="checkbox"/>	買 受 適 格 証 明 書 <small>（公売財産が農地の場合）</small>
共同	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 <small>（共同で入札する場合）</small>

【差出人】

（住 所） 〒      —
（氏名又は名称）
連 絡 先 TEL:      —      —

※日中、連絡の取れる電話番号を記載してください。

● 現金・小切手の同封厳禁！