

記入例

(文書番号がある場合は記載してください。)

測量成果の複製承認申請書(記入例)

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者 株式会社 〇 〇
代表取締役 〇〇 〇〇

静岡市長 様
(都市計画課)

複製の目的	〇〇管理図として使用するため (その他、〇〇計画の背景図として使用など)		
複製する測量成果の種類及び内容	都市計画基本図 S=1/2,500 もしくは 1/10,000 (紙図、DM、DXF などデータ形式を記入して下さい。)		
複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次	平成〇〇年度作成(又は「最新のもの」と記入してください)		
複製の範囲又は区域	〇〇区の区域(その他、都市計画区域内全域、〇〇周辺など)		
複製の作業方法	都市計画基本図上に、CADで〇〇管理に必要な項目を入力 (その他、都市計画基本図を背景図とし、〇〇計画を表示するなど)		
複製の期間	承認の日から〇週間(作業に係る概ねの作業期間を記入して下さい。)		
複製品の利用方法及び配布の範囲(有償、無償の別)	施設の管理図書として使用 (その他、無償で市民に配布、インターネットで公開など)		
複製品の部数	〇〇〇部(複製する部数を記入してください。)		
複製 機関名	名称	(株)〇〇	(担当) 〇〇課 (電話番号)
	代表者の氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	(担当者) 〇〇係長 〇〇 〇〇
	所在地	〇〇区〇〇町〇〇	同左
複製 作業 ※コンサル等に 委託する場合は 記入してください	名称	株〇〇コンサルタント	(担当)〇〇課〇〇係 Tel.〇〇〇-〇〇〇〇
	代表者の氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	(担当者) 〇〇 〇〇
	所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇	同左
備考			