

令和6年度 教学給委第32号 静岡市給食費等徴収管理システム導入業務

質問に対する回答

実施要領等（項・番号）	No.	質問内容及び回答内容	
	共通項目		
【実施要領】 3. 参加資格	1	質問	入札参加資格として、以下認証資格の保有が前提と考えて宜しいでしょうか。 ・プライバシーマーク ・ISO/IEC27001（情報セキュリティ） ・ISO9001（品質マネジメントシステム）
		回答	上記認証資格の保有は、いずれも必須ではありません。
【実施要領】 7. 選考方法	2	質問	プロポーザル実施要領P4 7（2）④ プレゼンテーションの説明時間が15分と記載されておりますが、提案書から抜粋して説明を行うため、プレゼンテーション当日に専用の資料を配布してもよろしいでしょうか。（提案内容を追加することではなく、説明用に抜粋したものとする想定です）
		回答	プレゼンテーション時における資料の追加は認められないため、事前にご提出いただく企画提案書を使用したご説明をお願いします。
【実施要領】 7. 選考方法	3	質問	プレゼンテーションについて、説明時間15分の中で、システムデモも実施する認識でよろしいでしょうか。
		回答	お見込みのとおりです。
【実施要領】 7. 選考方法	4	質問	プレゼンテーションを短時間でより分かり易く説明するために、提出した提案書を纏めた下記想定 of 発表用スライドを使用したいと考えていますが、問題ありませんでしょうか。想定）A4縦（Microsoft Word）で作成した提案書を、文章・図・表の追加は一切行わず、A4横（Microsoft PowerPoint）のスライドにレイアウト変更しての発表を実施。
		回答	問題ありません。
【仕様書】 4. 業務概要	5	質問	業務委託作業の印刷封入封緘について、納付書紛失時の再発行等については、別途見積または貴市にて実施する認識でよろしいでしょうか。
		回答	受託者が実施することを想定しています。
【仕様書】 4. 業務概要	6	質問	仕様書 p.14 業務概要（1）⑩児童生徒等の情報管理、⑩スポーツ振興センター災害共済掛金について初期データ登録に必要な情報は市立小中学校等から提供を受けるとされておりますが、これは学齢簿システム、校務支援システム、Web口座登録システムより csv ファイルにて提供されるものと理解してよいでしょうか？
		回答	初期データ登録に必要な情報は市立小中学校等から提供を受ける情報、学齢簿システムから受けるCSV ファイル及びWeb口座登録システムから受けるCSV ファイルを想定しています。
【仕様書】 4. 業務概要	7	質問	仕様書 p.14 業務概要（1）②新規口座振替開始者への手続き新入生の児童生徒の保護者に対する学校給食費の口座振替の勧奨案内はどこが実施するのでしょうか？またその結果はどのような方法で事業者へ連携されるのでしょうか？ 仕様書 p.24 業務概要（1）⑩スポーツ振興センター災害共済掛金について 児童生徒等の情報管理（令和6年度末～令和7年度当初）新入生の児童生徒の保護者に対するスポーツ振興センター災害共済掛金の口座振替の勧奨案内はどこが実施するのでしょうか？またその結果はどのような方法で事業者へ連携されるのでしょうか？
		回答	学校給食費の口座振替の勧奨案内は学校給食課が実施、その結果はCSVデータで事業者提供することを想定しています。 スポーツ振興センター災害共済掛金の口座振替の勧奨案内は児童生徒支援課が実施、その結果はCSVデータで事業者提供することを想定しています。

<p>【仕様書】 4. 業務概要</p>	8	質問	仕様書 p 3 4 業務概要 (1) ⑩スポーツ振興センター災害共済掛金について 新規口座振替開始者への手続き (令和6年度中期～令和7年度当初) 令和6年度10月以降、新入生の児童生徒の保護者に対してスポーツ振興センター災害共済掛金の口座振替の勤奨案内を行うとされておりますが、前述の勤奨に先立って実施されるということでしょうか？
		回答	学校給食費及びスポーツ振興センター災害共済掛金ともに、令和6年10月以降に口座振替の勤奨案内を行い、新規口座振替開始者への手続きを実施することを想定しています。
<p>【仕様書】 4. 業務概要</p>	9	質問	仕様書 p 3 4 業務概要 (1) ⑩スポーツ振興センター災害共済掛金について スポーツ振興センター災害共済掛金の徴収 毎年度、12月までに口座振替によって徴収するとありますが、徴収は令和7年度からという理解でよろしいでしょうか？
		回答	お見込みのとおりです。 令和7年度から徴収を開始、当該年度12月までに口座振替を実施する想定です。
<p>【仕様書】 5. 提出書類等</p>	10	質問	提案書電子データについて、CD-RまたはDVD-Rで提出する想定ですが、必要部数をご教示ください。
		回答	正本1部、副本8部、合計9部、紙でのご提出をお願いします。
<p>【仕様書】 8.2 調達範囲</p>	11	質問	仕様書「8.2 調達範囲」の※1に5年間の運用を予定していると記載がありますが、保守契約は本入札の受託業者と5年間の長期継続契約を締結する認識でよろしいでしょうか。
		回答	保守契約の契約年数及び契約方法については、今後、検討する予定です。
<p>【仕様書】 8.4 システム及びネットワークの基本 条件</p>	12	質問	仕様書 P 8. 8. 4 (2) ④ 貴市ネットワークとの閉域網での接続について、貴市側にVPNルーターを設置する際は受注者での作業でよろしいでしょうか。 データセンター等の場合、立ち入りは可能でしょうか。立ち入りが不可の場合は、貴市へ依頼する想定でよろしいでしょうか。
		回答	お見込みのとおりです。 本市側にVPNルーターを設置する際は受託者での作業を想定しております。また、データセンター等への立ち入りについても、受託者よりご依頼いただき本市が調整する想定です。
<p>【仕様書】 8.4 システム及びネットワークの基本 条件</p>	13	質問	仕様書 P 8. 8. 4 (7) 外字の取り扱いに関して、サーバ側のライセンスが必要となる場合は、貴市から提供をいただける想定でよろしいでしょうか。
		回答	校務支援システムでは、Windowsの規定フォントである「EUDC.TTE」を Activedirectoryのポリシーを利用してサーバ、端末へ配布しており校務支援システム側の外字「EUDC.TTE」ファイルをシステムへ取り込んでいただければライセンスは不要で表示可能です。
<p>【仕様書】 8.4 システム及びネットワークの基本 条件</p>	14	質問	仕様書 p.8 4 業務概要 (1) ⑩スポーツ振興センター災害共済掛金について スポーツ振興センター災害共済掛金の徴収 静岡市様校務端末において利用される独自の外字について情報を提供いただくことは可能でしょうか？
		回答	本市、担当課と調整しご提供させていただき想定です。
<p>【仕様書】 9.6 他システムとのデータ連携</p>	15	質問	校務支援システムに係る連携情報については仕様書に記載がございませんのでご教示をお願いします。
		回答	校務支援システムはデータ連携対象外です。 データ連携対象は、12ページ、「9. 1 他システムとのデータ連携」記載のとおり、学齢簿システム及びWeb口座登録システムとのデータ連携を想定しています。

【仕様書】 様式5 企画提案書 12 他システムとのデータ連携	16	質問	提案書内データ連携について、記載内容が統一されていない様ですが、「校務支援システム」との連携は行う想定でしょうか。
		回答	校務支援システムはデータ連携対象外です。 (データ連携対象は、12ページ、「9. 1 他システムとのデータ連携」 記載のとおり)
【仕様書】 別添1	17	質問	受託業者がVPN ルーター等の回線設備を用意するに向けてデータセンター内のラックの使用などについて条件はございますでしょうか？
		回答	VPNルーター等の回線設備の設置については受託者決定後、本市データセンター担当課を含め、調整する想定です。
【仕様書】 別添2	18	質問	別添2 機能要件一覧 データ連携（連携ファイル）、貴市指定帳票（納付書等）については、レイアウト調整が必須と考えます。 このような調整が前提となる項目の機能要件一覧の「機能適合欄」については、機能が有場合は「○」として回答してよろしいでしょうか。
		回答	お見込みのとおりです。 受託者の人的作業等により、遅延等なく機能を完全に補完できるものは「○」とします。
【仕様書】 別添2	19	質問	「別添2学校給食費等徴収管理システム機能要件一覧」については、提出不要の認識でよろしいでしょうか。 提出が必要であれば、Excel様式等の記入可能なファイルの提供をお願いします。
		回答	別添2「学校給食費等徴収管理システム機能要件一覧」についてご提出ください。 質問への回答欄に様式を掲示しましたのでご使用下さい。
【仕様書】 別添2	20	質問	「別添2学校給食費等徴収管理システム機能要件一覧」について、小区分「データ連携」内に「生活保護」「就学援助」受給者情報の記載がありますが、外部システムとの連携は行う想定でしょうか。
		回答	令和7年4月1日運用開始時のデータ連携対象は、仕様書12ページ、「9. 1 他システムとのデータ連携」記載のとおり、学齢簿システム及びWeb口座登録システムとのデータ連携を想定しています。「生活保護」「就学援助」受給者情報の外部システムとの連携については、運用開始後の業務拡張機能としてのデータ連携を想定しています。
【仕様書】 別添2	21	質問	「別添2学校給食費等徴収管理システム機能要件一覧」 項番56について、給食センター職員も本システムを利用する想定でしょうか。
		回答	給食センター職員の本システム利用は想定していませんが、各種様式の入力済データ利用を想定しています。
【仕様書】 別添3	22	質問	業務委託仕様書 別添3 1, 3 2 各帳票について出力 項目案を 提示いただくことは可能でしょうか？
		回答	出力 項目案は、内容欄に記載のとおりです。 その他項目については、運用開始に向け検討予定です。
【仕様書】 別添4	23	質問	学校給食費催告書の発行回数について、仕様書内に「10回/年」と「2回/年」の記載がありますが、どちらが正しいでしょうか。
		回答	学校給食費催告書は2回/年の発行を想定しています。また、学校給食費納付書は10回/年の発行を想定しています。
【仕様書】 別添4	24	質問	「【別添4】業務委託作業」内「【データ取込】」について、システムとしてはデータ取込機能を用意し、貴市にて実施頂く認識でよろしいでしょうか。 毎月のデータ提供やエラーデータの授受等、ベンダーとのやり取りが発生することにより、貴市の負担が増加すると考えます。
		回答	お見込みのとおりです。 受託者においては、データ取込作業に係る運用支援を想定しています。
【仕様書】 別添4	25	質問	別添4 業務委託作業 注意書きに「※学校単位に段ボールにて郵送すること」とありますが、受託者から学校へ直接郵送の対応でよろしいでしょうか。
		回答	受託者が学校単位に段ボールに入れ、学校給食費については学校給食課に、スポーツ振興センター災害共済掛金については児童生徒支援課への郵送を想定しています。