

市民ギャラリー利用内容 確認シート

【市民ギャラリー利用にあたってのお願い】

- ① 利用条件等については、代表者のみではなく、利用するグループ内全員に共有してください。
- ② その他、施設職員の指示に従い利用してください。

◆展示会の内容について詳しく記載してください。

◆企画書等以下の内容が入った資料があればそちらを提出していただいてもかまいません。

団体名 (個人の場合は利用者名)	
展示会名称 (サブタイトルも)	(展示室入口看板に表示する名称(サブタイトルも)を記入してください。)
ジャンル	(展示作品のジャンルを記入してください。) 美術全般 () 絵 画 () 彫 刻 () 書 道 () 水墨画 () 手工芸 () 写 真 () その他 (具体的に :)
作品の内容	(いずれかに○をしてください。) ・個人の作品の発表 ・会員の作品の発表 ・一般に広く募集した作品の発表 ・その他 (具体的に :)
展示室内に掲示するもの	作品 (点数 :) キャプション (点数 : 作品と同数 ・ 点) その他 (具体的に :) ※レイアウトがあれば添付してください。利用日の1ヶ月前の事前打合せ(説明会)までには決定してください。 ※展示室の外(廊下、展示室外扉等)には掲示できません。
過去の展覧会	実施あり(市民ギャラリー ・ (会場 :)) はじめて ※過去の実施状況の写真があれば1枚提供をお願いします。
備考	

令和 年 月 日

利用団体名 :

代 表 者 名 :

記 載 者 名 :