

質問に対する回答(オープンイノベーション促進事業)

実施要領等(頁・番号)	No.	質問内容及び回答内容	
個別項目			
【仕様書】 4 業務内容 (5) マッチングを含めた協業に向けての伴走支援 ③	1	質問	例えば、次年度予算の確定がキックオフ後すぐ等で、十分な期間を確保できない場合の支援については、その次の年度に間に合うよう支援を行うという認識で問題ないでしょうか。
		回答	問題ありません。
【仕様書】 4 業務内容 (6) 協働補助金の申請サポート	2	質問	仕様書内で協業補助金の具体的な内容が明記されていなかったため、どのような補助金か具体的に教えていただけないでしょうか。また、補助金の獲得に向けた申請対応及び獲得は事業期間内のみの想定でしょうか。
		回答	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該補助金は市内企業とスタートアップがマッチングし、具体的な実証等の事業を行うときにかかる経費を補助するもので、原則、本事業に参加した市内企業への交付を想定しています。補助率は1/2で、1事業あたり250万円が上限となります。当該補助金の交付要綱等は今後策定予定です。</li> <li>・当該補助金への対応期間はR6年度内を想定しており、申請サポートは伴走支援の一環として行っていただきます。</li> </ul>
【仕様書】 4 業務内容 (10) その他 ②	3	質問	委託者が管理可能なオンラインミーティングツールの有料版アカウントの取得という記載に関して、使用主体についてどのような想定でしょうか。Zoom の利用規約の縛りがあるため、弊社側でのみ使うのか、市の名前でご担当の方が使えるようになっている状態であれば良いかなど、教えていただけますと幸いです。
		回答	市の名前で担当者が使用・運用できる状態を想定しています。