

令和6年度 静岡市会計年度任用職員採用選考案内

《 学校事務業務（**梅ヶ島小中学校**） 》

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (学校事務業務)	1人	静岡市立梅ヶ島小中学校における経理・庶務・書類作成(パソコン操作等)事務、電話・窓口対応等

2 勤務条件等

採用予定年月日	令和6年7月1日以降、随時採用(原則、月の初日に採用)
任用期間	<p><u>採用日から令和7年3月31日まで</u></p> <p>※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります(地方公務員法第22条の2第7項)。再度任用した場合も同様。</p> <p>※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。</p> <p>※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です(令和11年3月31日まで)。</p>
勤務場所等	<p>【勤務場所】 静岡市立梅ヶ島小中学校(静岡市葵区梅ヶ島1309-1)</p> <p>※原則として<u>自動車通勤できる方</u>(梅ヶ島地区の近隣居住者で、自宅から自動車以外で通勤できる方を除く)</p> <p>※敷地内禁煙</p> <p>※<u>原則として勤務場所は梅ヶ島小中学校ですが</u>、次年度以降、再度任用された場合は、静岡市内の小中学校に配属替えとなる場合があります。(配属替えがない場合もあります)</p>
勤務時間	<p>原則として月曜日～金曜日の週5日勤務で、1週間当たり35時間(1日7時間×週5日)</p> <p>※始業・終業時刻は、配属される学校によって異なります。</p> <p>※休憩時間が45分間あります。</p> <p>※時間外(休日)勤務がある場合があります。</p>
休日等	<p>週休日(土曜日、日曜日)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日</p> <p>※運動会などの学校行事を土、日又は祝日に行う場合があります。</p>

報酬月額等	<p>159,800円～171,500円（予定）</p> <p>※報酬月額は、職務経験（学校事務業務）を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度（令和10年度まで）再度任用された場合の上限は179,100円（予定）です。</p> <p>※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が、「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。（任期6月未満の場合を除く）</p>
休暇等	<p>任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。</p>
服務	<p>地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となるため、業務に支障が生じないと認められる等の場合は兼業が可能です。（事前の届出が必要です。）</p>

3 受験資格

下記のすべてを満たす人

(1) 自動車通勤できる方

（梅ヶ島地区の近隣居住者で自宅から自動車以外で通勤できる方を除く）

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
日程調整の上、指定する1日	静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所 清水庁舎

※集合時刻、試験会場の詳細等は後日お知らせします。

5 選考の内容

個別面接試験

6 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	<p>令和6年5月20日（月）から令和7年1月31日（金）まで 《必着》</p> <p>※消印有効ではありません。</p> <p>※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日及び祝日を除く。</p> <p><u>※採用者が決定した場合、申込受付期間内でも募集を終了します。</u></p>
提出書類	<p>① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書《学校事務業務（梅ヶ島小中学校）》</p> <p>② 履歴書（①の裏面。ただし、市ホームページから出力した場合は別紙）</p> <p>※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。</p> <p>※提出された書類は返却しません。</p> <p>※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。</p>
申込先	<p>〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市教育委員会事務局 教職員課 管理係（清水庁舎8階）</p> <p>※封筒の表に「<u>採用選考申込書</u>」と朱書きしてください。</p>

7 受験票の発送

受験票の発送は行いません。

担当者から電話連絡の上、選考の実施日時・会場等を調整します。

8 結果通知

合否にかかわらず随時、文書で全員に通知します。

【問合わせ先】

静岡市教育委員会事務局 教職員課 管理係

静岡市清水区旭町6番8号（清水庁舎8階）

電話：054-354-2507

（※午前8時30分から午後5時15分まで。土、日及び祝日を除く。）