

令和7年度 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書

<上下水道局一般事務業務>

写真貼付

3.0cm×4.0cm

正面・上半身・
脱帽で提出日
前6か月以内
に撮影のもの

ふりがな	しずおか さくら	
氏 名	静岡 さくら	
生年月日	昭和・平成 63年 10月 6日生 (満 36 歳)	
ふりがな	しずおかし 〇〇く △△にちょうめ 16ばん 8ごう	電話
現住所 〒〔 421-0000 〕		(054) 000-0000
静岡市〇〇区△△二丁目16番8号		携帯電話
		(090) 0000-0000
Eメールアドレス: abcdefg@hijk.jp		
緊急連絡先	電話	
(連絡先方の氏名: 静岡 ひろし 申込者との続柄: 父)	(054) 000-0000	
〒〔 421-0000 〕	携帯電話	
静岡市〇〇区△△六丁目2番1号 ハイッ〇〇 105号	(080) 0000-0000	

年	月	学 歴
H16	4	静岡県立清水 高校 普通 科 入学
H19	3	卒業
H19	4	短大・高専 教育学部 科 入学
H23	3	静岡市立 大学・専門学校 教育学科

職歴（アルバイト、就労支援機関での訓練を含む）

職歴は、職務内容も具体的に
ご記入ください。
※配属先検討の参考のため。

年	月	会社名・職務内容（詳しく）
H23	4	(株)静岡商事 経理(システム入力補助・長時間のデスクワーク)
H29	3	
H29	4	(有)ジンジ 営業職(週4日営業所巡回・新規顧客開拓)
H29	12	
H30	1	コンビニ アルバイト(レジ打ち・棚出し・発注補助)
R2	10	
R3	12	就労支援移行事業所カワセミ パソコン作業・電話応対
～現在		

免許・資格等（ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください。）

年	月	免 許 ・ 資 格	年
Word等のワープロソフト操作		Excel等の表計算ソフト操作	
①文字入力	②フォント・用紙設定	①文字・数値入力	②グラフ作成 ③フィルター
③表作成	④図形挿入 ⑤差し込み印刷	④数式(加減乗除) ⑤関数(合計・平均等)	⑥高度な関数(データ参照・集計・条件分岐等)

志望動機・自己PR

志望動機	
自己PR	自分の強みが発揮できそうな作業内容、培ってきたスキル、自身の長所などを記入してください。

障がいや配慮について

手帳種別 (○で囲む)	身体障害者手帳 療育手帳 精神障害者保健福祉手帳	等級 (記入/○)	等級 : (3) 級 判定区分 : A1・A2・B1・B2
		有効期限	R 7 年 9 月 30 日
交付年月日	S・H・ R 2 年 8 月 3 日 (再交付 年 月 日)		
障害名 診断名	双極性障害		
現在の通院先 通院期間 通院頻度	通院先 (静岡市立静岡病院 精神科) 通院期間 : 2 年 10 か月 通院頻度 : 年・週・ 月 1 回		
就労支援機関 について	※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労定着支援が受けられる場合には、その機関名を記入してください。 機関名 (就労支援移行事業所カワセミ)		
配慮について	雇用にあたり職場に配慮してもらいたいこと(定期通院、指示の出し方、職場環境等)、障がいがあることで難しい業務などをご記入ください。 月1回、定期通院のほか、体調の変化があった場合は通院のため休暇を取りたいです。集中すると声をかけられても気づかないときがあるので、肩をたたいて教えてほしいです。 障がい特性として、環境の変化に弱いため、窓口対応など臨機応変な対応が求められる業務は困難です。		

受験に際しての配慮事項	(例: 車いすを使用する、手話通訳を必要とする、補装具の使用を希望する、など)
-------------	---

私は、障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考<上下水道局一般事務業務>を受験したいので申し込みます。

なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、選考申込書の記載事項は事実と相違なく、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。

令和 **7** 年 **7** 月 **1** 日

氏 名 静岡 さくら