様式13　認知症対応型共同生活介護用

**地元住民等への説明の経過等**

１　説明の経過

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 相手方 | 説明内容等  （相手方の反応、意見及び要望） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　地元の代表者（自治会役員等）及び事業予定地の隣接地等に居住する住民への説明は、必ず応募前に行うこと。

※　相手方の欄には、相手の役職・氏名を記載してください。また、説明会等の場合には、どのような人を対象に、何名参加のもと実施したのかを記載してください。

　　　　例　・○○自治会　会長　○○　○○

　　　　　　・近隣住民　○名参加

　　　　　　・○○自治会役員　○名参加　など

※　説明内容等の欄には、実施事業と建築工事計画等について、どの程度の理解と同意が得られているのかを確認できるように記載してください。

※　説明時に配付した資料があれば、添付してください。

２　今後の予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 相手方 | 説明内容（予定） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　適宜枠を追加、拡大して記入してください。