

# 令和7年度 静岡市会計年度任用職員採用選考案内

(令和8年4月採用 職種:一般事務業務)

## 1.採用予定人員・職務内容

- 採用予定人数 : 100人程度
- 職務内容 : 各種申請受付、庶務経理・書類作成(パソコン操作)事務、窓口対応等

## 2.任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

- ※補欠合格の場合は、令和8年7月31日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。
- ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。
- ※再度任用した場合の最長任用期間は、5会計年度(令和13年3月31日まで)です。

## 3.勤務場所

市役所(静岡・清水庁舎、上下水道局庁舎)、各区役所・支所、市出先機関※など

※小中学校・高校及びこども園を除く。

## 4.勤務時間・休日

原則、月曜日から金曜日の8:30~17:15の間で、次のいずれかの勤務時間となります。

- ①週30時間勤務 (6時間 × 5日) 例 ▶ 9:00~16:00 × 週5日勤務
- ②週31時間勤務 (7時間45分 × 4日) 例 ▶ 8:30~17:15 × 週4日勤務

※週休日(土曜日・日曜日)及び祝日並びに12月29日~翌年1月3日が休日となります。

※週4日勤務の場合は、週休日が上記に1日追加されます。

※出先等では、土曜日・日曜日以外が週休日となる場合があります。

## 5.報酬月額

- ①週30時間勤務 154,900円~169,200円(予定)
- ②週31時間勤務 160,000円~174,800円(予定)

※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。

※その他、時間外勤務手当・休日勤務手当・期末手当・勤勉手当・費用弁償(通勤)等が支給されます。

## 6.選考日程・会場・選考内容

- 採用試験日 : 令和7年10月18日(土)又は10月19日(日)のいずれか指定する日
- 選考会場 : 静岡市役所(静岡庁舎)ほか
- 選考内容 : 個別面接試験

## 7.申込方法・受付期間

- 申込方法 : インターネットでの申込

※インターネットのみでの受付とします。

※紙資料での申請は受け付けておりませんので、ご了承ください。

- 受付期間 : 令和7年8月1日(金)から8月31日(日)まで

※申込締切日はアクセスが集中するおそれがありますので、期限内に余裕をもって申し込んでください。

申込先(入力フォーム)

問い合わせ先



◀ こちらのQRコード又はURLからアクセスしてください。

(<https://logoform.jp/form/79j2/1127233>)

※パソコン・スマートフォンでの入力が可能です。

静岡市役所 総務局人事課 人事第1係

☎054-221-1009