

令和 8 年度 静岡市会計年度任用職員採用選考案内

<一般事務業務>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (一般事務業務)	50人程度	各種申請受付、庶務経理・書類作成 (パソコン操作) 事務、窓口対応等

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 9 年 4 月 1 日
任用期間	令和 9 年 4 月 1 日から令和10年 3 月31日まで ※補欠合格の場合は、令和 9 年 7 月31日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第22条の 2 第 7 項）。再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和14年 3 月31日まで）。
勤務場所	市役所（静岡・清水庁舎、上下水道局庁舎）、各区役所・支所、市出先機関（小中学校・高校及びこども園を除く。）など ※敷地内禁煙です（屋外喫煙場所については勤務場所によります。）。
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で週 30 時間（6 時間× 5 日）又は週 31 時間（7 時間 45 分× 4 日） ※勤務時間は、配属先によって異なります。 ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務が生じる場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年 1 月 3 日までの日。 ※週 4 日勤務の場合は、週休日が上記に 1 日追加されます。 ※出先等では土曜日、日曜日以外が週休日となる場合があります。
報酬月額等	週30時間勤務 166,700円～182,100円（予定） 週31時間勤務 172,200円～185,500円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、週30時間勤務は184,700円（予定）、週31時間勤務は190,900円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、記念日・出生

	サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服 務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。
特記事項	<学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律について> 採用後、一部業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号。以下、「こども性暴力防止法」という。)に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、対象業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、あらかじめ採用までの過程において、特定性犯罪の前科の有無を確認します。なお、提出書類等に重大な虚偽や秘匿等が判明した場合には、採用されないことがあります。

3. 受験資格

次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の内容

書類選考	申込時の内容を基に、書類選考を実施します。 書類選考の合格者に対し、面接試験の日時等について通知します。
個別面接試験	令和8年10月24日（土）又は令和8年10月25日（日）のいずれか指定する日に実施します。 ※会場：静岡市役所（静岡庁舎）ほか

5. 申込方法

申込方法	インターネット（入力フォーム）での申込 ※インターネットのみでの受付とします。紙での提出書類はありません。 ※入力フォームへの入力には必ず本人が行ってください。 ※入力フォームへの入力内容及び面接時に取得した個人情報、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。 ※申込後に受験を辞退する場合等であっても、入力フォームに入力された内容の消去はしません。
------	--

申込受付期間	令和8年8月3日（月）から令和8年8月28日（金）まで （令和8年8月29日（土）午前0：00以降の入力は無効） ※申込締切日はアクセスが集中し、入力フォームに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
入力フォームへのアクセス方法	静岡市ホームページ「令和9年4月採用静岡市会計年度任用職員（一般事務業務）の募集」内に掲載されているリンクよりアクセスしてください。  【URL】https://www.city.shizuoka.lg.jp/s5938/s012499.html 【掲載箇所】静岡市トップページ＞市政情報＞静岡市のご案内＞職員採用・人事・人材育成＞非常勤・会計年度任用職員

6. 採用選考の流れ

日程	実施内容
令和8年8月3日（月） ～8月28日（金）	申込受付期間
令和8年10月上旬	書類選考結果発表 ※合格者の方に面接試験の日時等について通知します。
令和8年10月24日（土） 10月25日（日）	個別面接試験
令和8年12月下旬	面接試験結果発表

※結果発表は電子メールにてお知らせします。

7. その他

- （1）地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- （2）選考実施に関し緊急にお知らせがある場合は、静岡市ホームページ及びコールセンターで御案内します。

《コールセンター》 電話 054-200-4894

（受付時間）

令和8年10月23日（金）：午前8時～午後8時

令和8年10月24日（土）・25日（日）：午前8時～午後5時

8. 問い合わせ先

静岡市役所 総務局人事課 人事第1係

〒420-8602 静岡市葵区迫手町5番1号（静岡庁舎新館9階） 電話054-221-1009

※ただし、8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日、祝日を除く。