

令和 7 年度 静岡市会計年度任用職員採用選考案内

<一般事務業務>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

| 職種                   | 採用予定人数 | 職務内容                                  |
|----------------------|--------|---------------------------------------|
| 会計年度任用職員<br>(一般事務業務) | 100人程度 | 各種申請受付、庶務経理・書類作成<br>(パソコン操作) 事務、窓口対応等 |

2. 勤務条件等

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用予定年月日 | 令和 8 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 任用期間    | <p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※補欠合格の場合は、令和 8 年 7 月 31 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。</p> <p>※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）。再度任用した場合も同様です。</p> <p>※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。</p> <p>※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和 13 年 3 月 31 日まで）。</p> |
| 勤務場所    | <p>市役所（静岡・清水庁舎、上下水道局庁舎）、各区役所・支所、市出先機関（小中学校・高校及びこども園を除く。）など</p> <p>※敷地内禁煙です（屋外喫煙場所については勤務場所によります。）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 勤務時間    | <p>原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で週 30 時間（6 時間×5 日）又は週 31 時間（7 時間 45 分×4 日）</p> <p>※勤務時間は、配属先によって異なります。</p> <p>※休憩時間が 1 時間あります。</p> <p>※時間外（休日）勤務が生じる場合があります。</p>                                                                                                                                                                                           |
| 休日等     | <p>週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日。</p> <p>※週 4 日勤務の場合は、週休日が上記に 1 日追加されます。</p> <p>※出先等では土曜日、日曜日以外が週休日となる場合があります。</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 報酬月額等   | <p>週 30 時間勤務 154,900 円～169,200 円（予定）</p> <p>週 31 時間勤務 160,000 円～174,800 円（予定）</p> <p>※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、週 30 時間勤務は 173,100 円（予定）、週 31 時間勤務は 178,900 円（予定）です。</p> <p>※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。</p>                                                                     |

|     |                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休暇等 | 任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。 |
| 服務  | 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。                                                      |

### 3. 受験資格

次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

### 4. 選考の実施日時・会場等

| 選考日時                                                                  | 選考会場          |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 令和7年10月18日（土）又は令和7年10月19日（日）のいずれか指定する日1日<br>※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。 | 静岡市役所（静岡庁舎）ほか |

### 5. 選考の内容

個別面接試験

### 6. 申込方法

|        |                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法   | インターネット（入力フォーム）での申込<br>※インターネットのみでの受付とします。紙での提出書類はありません。<br>※入力フォームへの入力には必ず本人が行ってください。<br>※入力フォームへの入力内容及び面接時に取得した個人情報、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。<br>※申込後に受験を辞退する場合等であっても、入力フォームに入力された内容の消去はしません。      |
| 申込受付期間 | 令和7年8月1日（月）から令和7年8月31日（日）まで<br>（令和7年9月1日（月）午前0：00以降の入力は無効）<br>※申込締切日はアクセスが集中し、入力フォームに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。 |

|                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>入力フォーム<br/>(申込先)</p> | <p>QRコード</p>  | <p>※URLの直接入力での接続も可能です。<br/>URL : <a href="https://logoform.jp/form/79j2/1127233">https://logoform.jp/form/79j2/1127233</a><br/>※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。<br/>(パソコンの推奨環境)<br/>・Windows10以降 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版)<br/>・macOS 13以降 (Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版)<br/>(スマートフォンの推奨環境)<br/>・Android 12以降 (Google Chrome ※最新版)<br/>・iOS/iPadOS 16以降 (Safari、Google Chrome ※いずれも最新版)</p> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. 受験票の発送

受験票は令和7年10月上旬に発送予定です。

10月10日(金)までに届かない場合は、人事課まで御連絡ください。

## 8. 結果通知

可否にかかわらず、令和7年12月中旬に文書で全員に通知します。

## 9. その他

- (1) 地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 選考実施に関し緊急にお知らせがある場合は、静岡市ホームページ及びコールセンターで御案内します。

《コールセンター》 電話 054-200-4894

(受付時間)

令和7年10月17日(金) : 午前8時～午後8時

令和7年10月18日(土)・19日(日) : 午前8時～午後5時

## 10. 問い合わせ先

静岡市役所 総務局人事課 人事第1係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号(静岡庁舎新館9階) 電話054-221-1009

※ただし、8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和8年4月採用 静岡市会計年度任用職員(一般事務業務)募集]