

記載例①

(固定の労働時間制の場合)

※静岡市ホームページに掲載されている
記載要領を確認の上、記載してください。

黄色マーカー部分については、記載漏れが多い箇所です。必ずご記入ください。

就労証明書

保育所・認定こども園・幼稚園・放課後児童クラブ 兼用
(きょうだいのいずれかはコピーでの提出可)

証明日	西暦	2026	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇銀行 静岡本店						
代表者名	代表取締役 葵 太郎						
所在地	静岡市葵区〇〇町一丁目〇番〇号						
電話番号	054	—	123	—			
担当者名	駿河 次郎						
記載者連絡先	054	—	234	— 5678			

証明日は実際の記載日をお書きください。

証明者は、「雇用の実態を把握している責任者」であれば、雇用主でなくても支店長、課長等でも構いません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																							
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																							
2	フリガナ 本人氏名	シズオカ ハナコ 静岡 花子 生年月日 1992 年 6 月 6 日																																																																							
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2026 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																																																																							
4	本人就労先事業所	名称 ●●銀行 清水支店 住所 静岡市清水区△△町一丁目×番×号																																																																							
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>5</td><td>日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="4" rowspan="3"></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="7"></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="7"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労日数	5	日	平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)					土曜	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間 分)								日祝	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間 分)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																												
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労日数	5	日																																																											
平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																
土曜	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
日祝	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 (※日数に有給休暇等 時間数に休憩・残業時 を含む)	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>7</td><td>月</td></tr> <tr> <td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>160</td><td>時間</td><td>月</td><td>21</td><td>日</td><td>月</td><td>178</td><td>時間</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>160</td><td>時間</td><td>月</td></tr> </table>	年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	20	日	月	160	時間	月	21	日	月	178	時間	月	20	日	月	160	時間	月																																						
年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月																																																											
20	日	月	160	時間	月	21	日	月	178	時間	月	20	日	月	160	時間	月																																																								
8	産前・産後休業 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
9	育児休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分																																																																							
13	保育士等としての職務実態の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 保育士資格又は幼稚園教諭免許を有している場合のみ「有」にチェックしてください。調理員や事務員は含みません。保育補助は有資格者の場合に限り「有」にチェックしてください。																																																																							
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 No.3「雇用(予定)期間等」で「有期」にチェックされている場合、No.14「満了後の更新の有無」をご記入ください。																																																																							
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																							
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
18	備考欄																																																																								
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>静岡 一郎</td><td>2018 年 1 月 1 日</td><td>●●児童クラブ</td><td></td></tr> <tr> <td>静岡 次郎</td><td>2025 年 2 月 2 日</td><td>●●こども園</td><td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>年 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	静岡 一郎	2018 年 1 月 1 日	●●児童クラブ		静岡 次郎	2025 年 2 月 2 日	●●こども園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年 月 日																																																						
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
静岡 一郎	2018 年 1 月 1 日	●●児童クラブ																																																																							
静岡 次郎	2025 年 2 月 2 日	●●こども園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
年 月 日																																																																									
裏面に続く(証明者・保護者追加記載欄有)																																																																									
<保護者記載欄>																																																																									
A	児童との続柄	☐ 父 ☒ 母 ☐ 父方の祖父 ☐ 父方の祖母 ☐ 母方の祖父 ☐ 母方の祖母 ☐ その他 ()																																																																							
B	園から就労先への通勤時間	時間 40 分(往復)																																																																							

保護者が記載してください。

保護者が記載してください。