

《「自己情報開示請求書」記入上の注意》

日付は、教職員課に提出（持参）する日を記入する。

該当箇所にし点を入れる。
※第2次選考試験受験者は、第1次のし点は不要です。

別 紙

自 己 情 報 開 示 請 求 書

令和 年 月 日

(あて先)

静岡市教育委員会

令和8年度静岡市教員採用選考試験結果について、自己情報開示を請求します。

開 示 対 象 者	☐ 第1次選考試験受験者 ☐ 第2次選考試験受験者 ☐ 特別選考試験受験者
教員種別・教科	
受 験 番 号	
住 所	
氏 名	
電 話 番 号	

(注) 該当する□欄にし点をし、各欄に必要事項を記入してください。

(事務処理欄) ※この欄には記入しないでください。

本 人 確 認	☐ 受験票 ☐ 結果通知票 (1次・2次)
	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 学生証
	☐ その他 ()
提 出 確 認	☐ 返信用封筒 (長形3号、切手貼付※110円)
備 考	

(例)
・ 小学校
・ 中学校国語
※受験教科
・ 養護教員
・ 栄養教員

(例)
・ 小〇〇〇〇
・ 中国〇〇〇〇
・ 養〇〇〇〇
・ 栄〇〇〇〇

現在お住まいの住所を記入する。
※返信用封筒に記載の住所と異なる場合は、提出時にその旨をお伝えください。

点線より下は記入しないでください。

ご不明な点は、静岡市教育委員会
教職員課人事第2係までお問い合わせください。
☎054-354-2509
(平日 9時~17時)