

# 記載例

内定証明書（地方就職学生支援補助金の申請用）

（宛先）静岡市長

所在地 **静岡市清水区●町X番X号**  
事業所名 **株式会社●●**  
代表者名 **代表取締役 ●● ●●**  
電話番号 **054-XXX-XXXX**  
担当者 **●● ●●**

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

## 1 内定者情報

フリガナ	●● ●●
氏名	●● ●●
生年月日	<b>平成XX年X月X日</b>

## 2 採用活動情報

面接・試験日	<b>令和X年X月X日</b>
実施場所	<b>事業所所在地と同じ</b> ・ それ以外の場所 (それ以外の場合、所在地を記載してください。)
内定日	<b>令和X年X月X日</b>
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) <b>0円</b>

3 勤務条件等

入社予定日	令和X年4月1日
就業条件 (該当する場合はチェックを付けてください。※)	<input checked="" type="checkbox"/> 無期の雇用である。 <input checked="" type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する 特記事項 (該当する場合はチェックを付けてください。※)	<input checked="" type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など。)

-----※地方就職学生支援補助金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。-----

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職学生支援補助金を申請いたします。

申請者氏名 ●●●●