

年 度 評 価 シ ー ト （令和6年度）

課名 障害福祉企画課

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 施設の名称<br>静岡市清水みなとふれあいセンター | 指定管理者名<br>社会福祉法人静岡市しみず社会福祉事業団 |
|---------------------------|-------------------------------|

1 履行状況

(1) 目標達成

利用者満足度 目標値：90% 実績値：95.2%（前年度：89.2%）  
達成率：105.8%（前年度：99.1%）

(2) 施設利用状況

| 事業名                           | 開催数及び参加人数<br>※（ ）内前年度                |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 機能訓練、社会参加促進<br>（書道・ペン習字等10教室） | 延べ89回（延べ79回）<br>延べ753人（延べ556人）       |
| 体力増進<br>（卓球、水中運動等15教室）        | 延べ157回（延べ168回）<br>延べ1,452人（延べ1,554人） |

(3) 人員配置状況

仕様書に記載された人員の配置を適正に行った。

|          | 仕様書  | 実績                  |
|----------|------|---------------------|
| 施設長      | 1人   | 1人（事務局次長兼務）         |
| 指導員      | 2人以上 | 3人                  |
| 看護師又は保健師 | 必要数  | 1人（事務局長兼務）          |
| 事務職員     | 必要数  | 5人（事業団全体の事務職員として配置） |

(4) 業務実施状況

業務仕様書及び事業計画書に従って実施されている。

ア 静岡市身体障害者福祉センター条例第3条に規定する各種事業

(ア) 身体障害者に係る相談に関すること

相談件数：166件（前年度：231件）

(イ) 機能訓練及び教養の向上に係る講座等の開催に関すること

・利用実績は（2）のとおり

・利用者獲得のための広報活動を積極的に行い、平日の参加が難しい方への対応として休日に事業を開催したほか、原体育館、駿河区南部生涯学習センターでの出張パラスポーツ教室を実施した。また、事業の周知のため継続して静岡市へ身体障害者手帳交付時にチラシ配布や、市広報誌

での募集記事の掲載等を依頼、「みなとだより（広報紙）」を年12回、事業団広報誌「つばさ」を年1回発行し、利用者の確保に努めている。

(ウ) 身体障害者の交流の促進及びレクリエーションのための施設の提供に関すること

| 区分 | 会議室 | 運動広場 | 多目的ホール |
|----|-----|------|--------|
| 件数 | 5件  | 46件  | 5件     |

#### イ 施設維持管理業務等

(ア) 建物・設備等の保守管理業務

- ・第三者委託による保守管理に加え、日頃から職員が施設内点検を行っている。
- ・定期清掃年4回に加え、職員による環境整備を年12回実施している。
- ・老朽化等に伴う設備修繕や安全対策として修繕を随時実施している。

(イ) 危機管理、防災対策

- ・事故防止対策委員会において、ヒヤリハット事例の検証及び環境要因等の改善を行っている。
- ・安否コールシステムによる非常時の連絡体制を確保している。
- ・定期的な訓練を実施している（総合防災訓練9月、11月、3月、宿泊型防災訓練11月）。
- ・送迎ルートのヒヤリハットマップを整備し、事故の防止に努めている。
- ・天候警報発令時における、事業実施ルールを利用者に周知している。

#### 【検証・分析等】

- ・各種事業、施設管理業務等が適切に実施されている。
- ・障害者福祉団体等への事業運営に協力するとともに、地域福祉活動として駒越地区企画委員会、小学生福祉学級の運営、地区レクリエーション大会の運営協力等を行っており、評価できる。

#### 【確認結果】

○：協定書等の内容が適正に履行されている。

### 2 市民（利用者）からの意見・要望の内容とその対応状況の評価（クレーム対応 等）

#### 【具体的な意見・要望の内容と対応状況】

意見等：グラウンドについて、雑草や、足場の悪さで、グラウンドの競技に支障が出たり、使用にあたり危険を感じる。

対応：草刈り機または除草剤でグラウンドの整備を実施した。また、グラウンドを使用する教室の開催中は、転倒に気を付けるよう注意喚起するとともに、職員やボランティアが見守りを行った。

#### 【確認結果】

○：適切に対応し、改善すべき事項は対応済み、又は改善に向けて作業中である。

### 3 市民（利用者）へのアンケートや満足度調査の状況評価

#### (1) 利用者満足度調査

利用者サービス向上のため、利用者に対しアンケート調査を実施した。

#### 【調査結果】

回答者総数：83件。10問の質問に対し「はい」と回答した割合：95.2%

#### 【検証・分析等】

利用者に対しての質の高いサービスが提供されていると評価できる。

【確認結果】

○：調査の結果が概ね良好である。

(2) 市民アンケート

【確認結果】

－：未実施

(3) その他の調査

【確認結果】

－：未実施

4 指定管理者の経理状況の評価

【収支状況】

指定管理業務の収支状況については、適正に執行されている。

【検証・分析等】

指定管理業務の収支状況については、概ね予算どおり執行されており良好である。

【確認結果】

○：安定的な施設運営を行っており、また今後も継続できる見込みである。

5 総括的な評価（課題事項・指摘事項及びそれらの改善状況 など）

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 前年度事務事故発生の有無             | 無 |
| 前年度モニタリング調査における改善協議事項の有無 | 無 |

【検証・分析等】

公共交通機関や自力での外出が困難な住宅の障害者に対し送迎を行うなど、より参加しやすい体制を整え事業を行うとともに、利用者から要望のある単発教室開催を増やすなど、魅力ある事業運営に努めている。

施設の保守・点検等必要な維持管理が適宜なされており、計画的な修繕が実施されている。

財政運営については、概ね予算のと通りの執行となり健全な状態である。

利用者満足度調査についても、良好な結果が得られている。

適切な事業運営により、昨年度と比較し開催数、利用者が増加した。今後も、各種広報の実施、関係機関への働きかけ、利用者のニーズに合ったサービス提供など新規利用者の獲得に努めていただきたい。

【評価結果】

○：良好な管理運営であった。

※事務事故が発生したとき及びモニタリング調査において改善に向けた協議があったときは、必ず改善状況を記載すること。