履歴書

(令和 年 月 日現在)

写真貼付
3.0cm×4.0cm
正面・上半身・
脱帽で提出日
前6か月以内
に撮影のもの

氏名	ふりがな		
生年月日	昭和・平成	年	月 日生 (歳)
住所	現住所 〒 (-)		電話： 携帯電話：
	緊急連絡先 住所		氏名 電話： 携帯電話：
学歴 (訓練校・ 施設等を含む)	名称		在学・在籍期間
			年 月から 年 月まで
職歴	勤務先	職務内容	在職期間
			年 月から 年 月まで
手帳の種類	等級・判定区分	交付年月日	
身体障害者手帳	等級： (級)	昭和・平成・令和 年 月 日	
療育手帳	療育： A ・ B	昭和・平成・令和 年 月 日	
精神障害者保健福祉手帳	等級： (級)	昭和・平成・令和 年 月 日 (有効期限 令和 年 月 日)	
障害名 診断名			

<p>しぼうどうき 志望動機</p>	
<p>じこ 自己PR</p>	<p>しよくば 職場などでできていた（できている）ことや自分の強みが発揮できそうな作業内容、つちかかってきたスキルを記入してください。</p>
<p>きぼう 希望する はいりよ 配慮</p>	<p>しじ ほうほう さぎようかんきよう 指示の方法、作業環境など、職場に配慮してもらいたいことがある場合は記入してください。</p>
<p>つういん 通院について</p>	<p>げんざい つういんさき 現在の通院先（ ） つういんきかん 通院期間： ねん 年 か月 げつ つういんひんど 通院頻度： ねん 年 ・ つき 月 ・ しゅう 週 かい 回</p>
<p>しゅうろうしえん 就労支援 きかん 機関について</p>	<p>げんざいどうろく りよう 現在登録（利用）している就労支援機関があって、採用後に就労定着支援が受けられる場合は、その機関名を記入してください。</p>

<p>じゆげん 受験に さい 際しての はいりよ 配慮事項</p>	<p>れい しゆわつうわく ひつよう 例：手話通訳を必要とする、補装具の使用を希望する、など</p>
---	--