

【令和 7 年 4 月 1 日採用】障がい者を対象とした 静岡市会計年度任用職員採用選考案内 (図書館等 清掃業務)

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
会計年度任用職員 (図書館等清掃業務)	8 人程度	清掃業務（フロア、家具、トイレ清掃・屋外作業等）、図書館等サービス業務（利用者案内）

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 7 年 4 月 1 日
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※補欠合格の場合は、令和 7 年 7 月 31 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）。再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和 12 年 3 月 31 日まで）。
勤務場所	静岡市立図書館（中央図書館、南部図書館、御幸町図書館、北部図書館（教育センター含む）、清水中央図書館、蒲原図書館）、静岡市特別支援教育センターのいずれか。 ※採用後、勤務地が異動になることがあります。 ※敷地内禁煙です。
勤務すべき日	所属長が指定する日（週平均 4 日） 1 日あたり 7 時間 45 分／1 週間あたり 31 時間 ※勤務場所が図書館の場合は土曜日・日曜日・祝日の勤務があります。
勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分まで ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務がある場合があります。
休日等	所属長が指定する日

報酬月額等	139,500円～149,500円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、154,200円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。事前の届出が必要です。

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

(1) 申込み時点で次のいずれかの交付を受けている人

ア 身体障害者手帳 ※1

イ 療育手帳 ※2

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※1 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）も可。ただし、診断書・意見書の交付日は令和6年12月17日までのものに限る。

※2 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書も可。ただし、判定書の交付日は令和6年12月17日までのものに限る。

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・内容等

(1) 一次選考

内 容	個別面接試験（提出書類の内容もあわせて審査します）
試験日時	<u>令和7年1月11日（土）</u> の指定する時間
試験会場	静岡市立中央図書館（静岡市葵区大岩本町29番1号）
受験票の発送	令和6年12月24日（火）に発送予定です。 令和7年1月6日（月）までに届かない場合は、静岡市立中央図書館まで御連絡ください。
結果通知	合否に関わらず、選考後、1週間程度で全員に文書で通知します。

(2) 二次選考

内 容	清掃実技試験（一次選考合格者のみ、実際の勤務を想定した実技試験を行います）
試験日時	<u>令和7年1月22日（水）</u> の指定する時間
試験会場	静岡市立中央図書館（静岡市葵区大岩本町29番1号）
結果通知	合否に関わらず、選考後、2週間程度で全員に文書で通知します。

5. 申込方法

申込方法	郵送、持参、インターネット（入力フォーム）のいずれか
受付期間	令和6年11月26日（火）から12月17日（火）まで ※郵送の場合、必着。消印有効ではありません。 ※持参の場合、8時30分から17時15分まで。土曜、日曜を除く。 ※インターネット申込みの場合、最終日の入力は23時59分まで。
提出書類	① 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書（図書館等 清掃業務） ② 履歴書（指定様式） ③ 「3. 受験資格（1）」に該当する手帳等の写し ④ 返信用封筒 2通（封筒のサイズ：長形3号 23.5 cm×12 cm） ※返信用封筒は、2通とも110円切手を貼り、受験者本人に通知が届くように郵便番号、住所及び氏名を明記してください。氏名の下には、「様」を記入してください（受験票や試験結果の送付に使用します）。 インターネット申込みの場合は、返信用封筒は一次選考当日に持参してください。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入、入力してください。

申込先	◆郵送、持参での申込み 〒420-0884 静岡市葵区大岩本町29番1号 静岡市立中央図書館 管理係 ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。 ※中央図書館開館時間前（8：30～9：30）及び中央図書館休館日（11月27日（水）、12月9日（月））に持参する場合は、通用ロインターフオンによりお声かけください。 ※提出書類及び試験時に取得した個人情報、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ◆インターネット（入力フォーム）での申込み ※入力フォームへの入力内容及び試験時に取得した個人情報は、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には使用しません。 ※申込後に受験を辞退する場合等であっても、入力フォームに入力された内容は消去しません。 ※入力完了後、登録いただいたメールアドレス宛てに受付完了メールが送付されますが、受信を確認できない場合は静岡市立中央図書館管理係まで御連絡ください。
	QRコード  ※URLの直接入力での接続も可能です。 URL：https://logoform.jp/form/79j2/766978 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 （パソコンの推奨環境） ・Windows10以降（Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版） ・macOS 11(Big Sur)以降（Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版） （スマートフォンの推奨環境） ・Android 8.0以降（Google Chrome ※最新版） ・iOS/iPadOS 12以降（Safari、Google Chrome ※いずれも最新版）

6. その他

採用が決まった場合には、次の書類を提出していただきますので御承知おきください。

- （１）就職意思確認書
- （２）戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）
- （３）職歴等調書

※（１）、（３）の様式は、合格通知に同封します。

7. 問合せ先

静岡市立中央図書館 管理係

〒420-0884 静岡市葵区大岩本町29番1号 電話 054-247-6711

(繋がらない場合は054-247-6810へ)

※ただし、8時30分から17時15分まで。土曜、日曜を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[【令和7年4月1日採用】障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員（清掃）の募集 市立図書館等]

●試験会場（静岡市立中央図書館）案内図

