

第 号
令和 年 月 日

静岡市〇〇区長 宛て

印鑑登録証明書の公用交付について（依頼）

職・氏名

このことについて、当職が実施する（施工する）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○業務（事業）に関し、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○をするため、下記の
者に係る印鑑登録証明書が必要となりましたので、その者から印鑑登録証明書の交付申請
があったときは、公用請求として証明手数料を免除の上、交付されますようお願いします。

記

住 所	氏 名	生年月日	必要通数

連絡先

〇〇〇〇県（市）〇〇〇〇課〇〇〇〇係
（担当の職・氏名）

電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○○

印鑑登録証明書の公用交付について（依頼）

このことについて、当職が実施する（施工する）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○業務（事業）に関し、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○をするため、あなたの印鑑登録証明書が必要となりましたので、この文書を○○区役所戸籍住民課又は○○区内の支所若しくは市民サービスコーナーの窓口に持参し、印鑑登録証明書の交付申請をし、当該印鑑登録証明書の交付を受けてください。

1 印鑑登録証明書交付申請書に記載する事項

2 注意事項

- ア 印鑑登録証明書の交付申請の際には、窓口で、この文書のほか、印鑑登録証をご提示ください。
- イ 証明手数料については、免除されるよう依頼済みです。なお、コンビニエンスストアで印鑑登録証明書を取得すると、その費用はご本人様負担となってしまいますので、必ず上記の窓口で交付を受けるようお願いいたします。

〇〇〇〇県（市）〇〇〇〇課〇〇〇〇係
（担当の職・氏名）
電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇