施設名	調査日
葵生涯学習センター	令和 2年 11月 19日

施設担当:	者		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名	
公益財団法人 静岡市文化振興財団	次長	三浦 一敏	市民局 生涯学習推進課	生涯学習施設整 備担当課長	山田 幸治	
公益的过去人 时间巾文化振典射型	係長	橋戸 秀幸		主査	田中 雄基	

項目	No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
		施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

項目	グ項 No.	o. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
		<del></del>	可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
<b>心饭旨垤</b>	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか		【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
駿河生涯学習センター	令和 2年 11月 20日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	係長	岩品 雄一郎	市民局 生涯学習推進課	主査	伊藤 友一
公益財団法人 静岡市文化旅典財団	主事補	堤 育子		主任主事	市川 紗羅

項目	No.	No. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
		施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

項目	グ項 No.		(可否∶○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
		100 mm	可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
<b>【</b> 杜記事语	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
西部生涯学習センター	令和 2年 11月 17日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長   福地 篤   市民局 生涯学習推進課		古民民 化连带羽堆准卸	主任主事	若林 友基
公益財団法人 静岡印文化振英財団	主事	影山 麻夕美	,	主査	加藤友佳子

項目	No.	No. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
		施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

項目	グ項 No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
		<del></del>	可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
心被官垤	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	_	単独施設
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善 されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
南部生涯学習センター	令和 2年 11月 20日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	海野 緑	市民局 生涯学習推進課	主査	伊藤 友一
公益的包法人 静间印文化振典射图	主事補	前田 晃宏	,	主任主事	市川 紗羅

項目	No.	No. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

#### 【モニタリング項日】

【モーダリン	No.	調査内容		調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
心被官垤	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	_	単独施設
ての他	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善 されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし

施設名	調査日
東部生涯学習センター	令和 2年 11月 18日

施設担当	 者		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名	
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	白石 良昭	市民局 生涯学習推進課	主任主事	若林 友基	
公益的包法人 静间巾文化振典的包	主事	小澤 拓真	11氏例 工涯于自推连铢	主任主事	田形 里那	

項目	No.	No. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
D(1)6	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

項目	グ項 No.	lo. 調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
		<del></del>	可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
心機官理	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
長田生涯学習センター	令和 2年 11月 10日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	石田 容丈	市民局 生涯学習推進課	主査	伊藤 友一
公益的包法人 静间印文化振典的包	主事	榛葉 有希子	川氏局 工涯于自推建床	主任主事	市川 紗羅

項目	No.	調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
- V.DC	ん 施設等の	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
<b>本</b> 前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

<u>【モニダリン</u> 項目	No.	<del>                                     </del>		調査結果 )問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられているか	0	
	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	_	単独施設
ての他	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
北部生涯学習センター	令和 2年 11月 11日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	竹田 公彦	市民局 生涯学習推進課	主任主事	若林 友基
公益的包法人 静岡印文化振典的包	主事	荻野 雅久	1 中区内 工涯子自推進誌	主任主事	田形 里那

項目	No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

#### 【モニタリング項日】

【モーダリン	No.	調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
				改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
心傲官垤	10  施	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善 されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
藁科生涯学習センター	令和 2年 11月 10日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	中村 美咲	市民局 生涯学習推進課	主査	伊藤 友一
公益財団法人 静岡印文化振英財団	主事	相澤 佳子		主任主事	市川 紗羅

項目	No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

1モータリン	No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
		<del></del>	可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0	
心饭目垤	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行 るか	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
<b>F</b> 44 = 2 = + - T	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
大里生涯学習センター	令和 2年 11月 17日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	望月 雄司	市民局 生涯学習推進課	主任主事	若林 友基
公益財団法人 静岡印文化振英財団	主事	伏見 智子	川氏局 工涯于自推建床	主査	加藤友佳子

項目	No.		(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	1	労働関係法令が遵守されているか	0	
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0	
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0	
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0	
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0	
D(1)6	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0	
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0	
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0	
本前	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0	

項目	ツリ No.	調査内容	(可否:○	調査結果 問題ない △一部に問題がある ×問題がある)
			可否	改善事項
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0	
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0	
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0	
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0	
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられているか	0	
心饭目垤	施設内の事故、盗業 19 るか	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0	
	20	個人情報を適切に管理しているか	0	
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0	
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0	
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0	
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0	
	25	著作権について適切に対応しているか。	0	
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0	
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0	
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし】

施設名	調査日
西奈生涯学習センター	令和 2年 11月 18日

施設担当	 者		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名	
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	伊藤 寿夫	市民局 生涯学習推進課	主任主事	若林 友基	
公益的包法人 静间巾文化振典的包	主事	大川 将誉	印氏问 工涯于自推连铢	主任主事	田形 里那	

項目	No.	. 調査内容	調査結果 (可否:〇問題ない △一部に問題がある ×問題がある)		
			可否	改善事項	
	1	労働関係法令が遵守されているか	0		
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0		
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0		
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0		
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0		
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0		
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0		
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0		
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0		
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0		
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0		
스타	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0		
会計	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0		

<u>【モーダリン</u> 項目	No.	調査内容	調査結果 (可否:〇問題ない △一部に問題がある ×問題がある)		
			可否	改善事項	
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0		
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0		
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0		
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0		
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられているか	0		
心饭日生	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0		
	20	個人情報を適切に管理しているか	0		
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0		
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0		
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0		
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0		
	25	著作権について適切に対応しているか。	0		
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0		
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0		
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし	

施設名	調査日
北部生涯学習センター美和分館	令和 2年 11月 11日

施設担当		所管課担当者			
指定管理者名	職名	氏名	所属	職名	氏名
公益財団法人 静岡市文化振興財団	センター長	板垣 和彦	市民局 生涯学習推進課	主任主事	若林 友基
公金别过法人 静间巾文化振英别过	主事	白鳥 美咲	印氏问 工涯于自推连铢	主任主事	田形 里那

項目	No.	. 調査内容	調査結果 (可否:〇問題ない △一部に問題がある ×問題がある)		
			可否	改善事項	
	1	労働関係法令が遵守されているか	0		
人員配置 状況	2	職員の人員が適正に配置されているか	0		
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか	0		
	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか	0		
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか	0		
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか	0		
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか	0		
業務実施 状況	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか	0		
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか	0		
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している	0		
	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支 書等)	0		
스타	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか	0		
会計	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか	0		

#### 【モニタリング項日】

項目	<u>ツ頃</u> No.	調査内容	調査結果 (可否:○問題ない △一部に問題がある ×問題がある)		
			可否	改善事項	
	14	施設や設備、備品に不具合はないか	0		
	15	鍵の管理及び使用は適切か	0		
	16	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか	0		
	17	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか	0		
危機管理	18	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられて いるか	0		
<b>心饿官垤</b>	19	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか	0		
	20	個人情報を適切に管理しているか	0		
	21	講座等の情報を適切に広報しているか	0		
	22	情報セキュリティ対策がとられているか	0		
	23	車両の管理運用は適切に実施しているか	0		
	24	各施設において、利用者数・稼働率の向上に努めているか	0		
	25	著作権について適切に対応しているか。	0		
その他	26	複合施設の場合、生涯学習施設以外の部署と良好な関係を構築しているか	0		
	27	市が定めた「新型コロナウイルス感染症に係る市が所有する公共施設の運営に関する基本方針」や各施設で定めた「感染防止対策チェックリスト」が遵守されているか	0		
	28	定期報告確認において、指定管理業務チェックリストで「不十分」と判定した項目は、改善 されているか	_	【令和元年度モニタリングで不十分とした項目は特になし	