

指定管理者モニタリング調査表

施設名	指定管理者名	所管課	調査日
日影沢親水園	企業組合 魚魚の里	中山間地振興課	令和7年8月5日

【モニタリング項目】

項目	No.	調査内容	調査結果(可否:○問題ない △一部に問題がある ×問題がある)	
			可否	改善事項
人員配置 状況	1	労働関係法令が遵守されているか。 (以下の「労働関係法令遵守に係る確認事項」を参考に確認)	△	・雇用契約書において、「その他詳細はパートタイマー就業規則、その他諸規定による」としているが未配架であったことから、速やかに配架されたい。 ・一部従業員について、雇用保険や時間外勤務の取扱い等、労務管理上の疑義が見られた。必要に応じて専門機関等に確認及び相談の上、是正を図られたい。
	2	職員の人員が適正に配置されているか	○	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか。	—	
業務実施 状況	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか。	△	・勤怠記録から、所定の閉館時間を待たず閉館している日が複数あったことが判明した。大雨や大雪などの荒天により、利用者と従業員の安全確保及び施設の保全が理由であるとのことであったが、原則として所定時間は開館すること、またやむを得ない場合は市担当あてに必ず連絡・報告を徹底されたい。
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか。	○	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか。	○	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に生かしているか。	○	
	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか。	○	
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に実行されているか。	○	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理しているか。	○	

	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか。 (業務日誌、各種様式・マニュアル修繕、事故、苦情、業務計画書・業務報告書・予算収支書等)	△	浄化槽保守点検業務等について、契約書及び実施結果報告書等の保存がされていなかったため、各種文書について適切に管理保存されたい。
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか。	○	
	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか。	○	
危機管理	14	施設や設備、備品に不具合はないか。	○	
	15	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか。	○	
	16	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか。	○	
	17	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられているか。	○	
	18	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか。	○	
その他	19	(入浴施設のみ) 静岡市公衆浴場法条例ほか関係法令に基づいて適切な衛生管理を行っているか。	—	
【特記事項】				