

指定管理者モニタリング調査表

施設名	調査日
口坂本温泉浴場	令和6年7月11日(木)
湯ノ島温泉浴場	令和6年7月16日(火)
清水西里温泉浴場 (本社)	令和6年7月24日(水) 令和6年7月23日(火)

指定管理者名	所管課名
株式会社ユアーズ静岡	中山間地振興課

【モニタリング項目】

項目	No.	調査内容	調査結果(可否:○問題ない △一部に問題がある ×問題がある)	
			可否	改善事項
人員配置 状況	1	労働関係法令が遵守されているか。 (以下の「労働関係法令遵守に係る確認事項」を参考に確認)	○	
	2	職員の人員が適正に配置されているか。	○	
	3	資格の必要な職員が適正に配置されているか。	○	
業務実施 状況	4	仕様書や事業計画どおりの業務が実施されているか。	△	年度評価のとおり、令和5年度に5温泉に関する事業等ができていなかったが、令和6年度についても調査日時点で仕様書を満たす具体的な事業提案がなかったことから、仕様書に基づいた事業を実施するよう改善を促した。
	5	施設利用者、近隣住民と良好な関係を構築しているか。	○	
	6	市民の苦情、要望等に対して、迅速かつ適正に処理しているか。	○	
	7	利用者にアンケート調査を実施し、結果を管理運営に活かしているか。	○	
	8	施設利用に係る審査基準、処分基準を作成し、適切に運用しているか。	○	
	9	施設等の点検(法定点検及び通常の点検)、保守管理(清掃・警備・草刈り等)が確実に行われているか。	○	
	10	備品管理簿に基づき、備品を適切に管理している。	○	
業務実施 状況	11	業務において作成した文書を適切に管理保存しているか。 (業務日誌、各種様式・マニュアル、修繕、事故、苦情、業務計画書・業	○	

		務報告書・予算収支書等)		
会計	12	現金や金券等の管理を適正に行っているか。	○	
	13	専用の帳簿等を備え、適正に経理事務を行っているか。	○	
危機管理	14	施設や設備、備品に不具合はないか。	△	<p>令和5年度中に湯ノ島温泉浴場の従業員から本社に報告していた同浴場の修繕箇所について、対応がなされていなかったことが令和6年5月に発覚した。すぐに対応するよう依頼したものの、モニタリング調査日時時点で未対応であった。本件については指定管理者にて8月中旬に対応予定。また、口坂本温泉浴場においても一部指定管理者対応と思われる修繕箇所があった。</p> <p>令和5年度年度評価のとおり、当指定管理者は令和5年度中の修繕費用が過少であったと判断している。本社に対して、協定書に基づいた修繕を適切に実施するよう指導を行った。</p>
	15	緊急時のマニュアルを作成し、職員への指導を行っているか。	○	
	16	防火管理業務は、適正に行っており、職員全員が理解しているか。	○	
	17	緊急事態発生の場合は、遅滞なく措置を講じ市や関係機関に連絡できる体制がとられているか。	○	
	18	施設内の事故、盗難、破壊等の犯罪行為や災害を防止するための、保安警備に努めているか。	○	
その他	19	(入浴施設のみ) 静岡市公衆浴場法条例に基づいて適切な衛生管理を行っているか。	○	

【特記事項】

--