

【令和 8 年 4 月 1 日採用】
静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜教育委員会 清掃支援業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (清掃支援業務)	若干名	障がいのある職員（清掃職員）への就労指導・業務管理、障がいのある職員（清掃職員）からの相談対応及び職場適応支援等 ※必要に応じて障がいのある職員（清掃職員）とともに清掃業務を行う場合もあります。

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 8 年 4 月 1 日
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※補欠合格の場合は、令和 8 年 7 月 31 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和 13 年 3 月 31 日まで）。
勤務場所	静岡市立図書館（中央・御幸町・南部・清水中央・蒲原）、静岡市特別支援教育センター（静岡市葵区一番町 50 番町複合施設）又は静岡市教育センター（静岡市葵区与一六丁目 17 番 10 号）のいずれか ※採用後、上記の施設間で勤務地が異動になることがあります。 ※敷地内禁煙
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間で週 31 時間（7 時間 45 分×4 日） ※土曜日・日曜日・祝日勤務の場合もあります。 ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	所属長が指定する日

報酬月額等	183,900円～194,100円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、197,100円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。（事前の届出が必要です。）

3. 受験資格

次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - （2）静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・内容等

（1）1次選考

内 容	書類選考（下記、提出書類による）
結果通知	合否にかかわらず、令和7年12月26（金）頃までに全員に文書で通知します。 1次選考の合格者には、2次選考の受験票を同封します。 令和8年1月5日（月）までに届かない場合は、教育総務課 総務係まで御連絡ください。

（2）2次選考

内 容	個別面接
日 時	令和8年1月26日（月） ※応募者多数等の場合、1月29日（木）となる場合があります。 ※集合時刻、集合場所等は受験票にてお知らせします。

会 場	静岡市清水区旭町 6 番 8 号 静岡市役所 清水庁舎 4 階 応接室
結果通知	可否にかかわらず、選考後 1 週間程度で全員に文書で通知します。

5. 申込方法

申込方法	郵送、持参、インターネット（入力フォーム）のいずれか
申込受付期間	令和 7 年 12 月 1 日（月）から令和 7 年 12 月 19 日（金）まで ※郵送の場合、必着。消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。土、日、祝日を除く。 ※インターネットの場合、令和 7 年 12 月 20 日（土）午前 0 時 00 分以降の入力は無効。
提出書類	① 採用選考申込書《教育委員会 清掃支援業務》 ② 履歴書 ③ 作文 ※①～③は、市指定様式に記入してください。ただし、インターネットによる申し込みの場合は、入力フォームへ入力することで申し込みとなるため、①の採用選考申込書は不要です。 ※②、③は、裏面にも記入箇所があります。
申込先	◆郵送又は持参で申し込む場合 〒424-8701 静岡市清水区旭町 6 番 8 号 静岡市教育委員会事務局 教育総務課 管理係 （清水庁舎 8 階） ※封筒の表に「<u>採用選考申込書</u>」と朱書きしてください。 ※提出された書類は返却しません。 ◆インターネット（入力フォーム）で申し込む場合 以下のフォームより必要事項の入力、ファイルの添付をしてください。 ※URLの直接入力での接続も可能です。 入力フォーム URL : https://logoform.jp/form/79j2/1329103 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 (パソコンの推奨環境) ・ Windows11以降 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) ・ macOS 13以降 (Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) (スマートフォンの推奨環境) ・ Android 12以降 (Google Chrome ※最新版) ・ iOS/iPadOS 16以降 (Safari、Google Chrome ※いずれも最新版) 

	※上記コードの読み取りは「標準カメラアプリ」で行ってください。 ※入力フォームに入力された内容は消去しません。 ※入力完了後、登録いただいたメールアドレス宛てに受付完了メールが送信されますが、受信を確認できない場合は、教育総務課 管理係まで御連絡ください。 ※申込締切日はアクセスが集中し、入力フォームに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
その他	※申込時及び試験時に取得した個人情報、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出書類は必ず本人が記入又は入力してください。

6. その他

採用が決まった場合には、次の書類を提出していただきますので御承知おきください。

- (1) 就職意思確認書
- (2) 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）
- (3) 職歴等調書
- (4) その他給与の支給に関する必要書類

※（１）、（３）、（４）の様式は、こちらから送付します。

7. 問合せ先

静岡市教育委員会事務局 教育総務課 管理係

〒424-8701 静岡市清水区旭町 6 番 8 号（清水庁舎 8 階） 電話054-354-2504

※ただし、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。 土、日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp>

[トップページ]→下へスクロール→[暮らし・総合 便利ガイド]→[職員募集]→[非常勤・会計年度任用職員]→[【令和 8 年 4 月 1 日採用】静岡市会計年度任用職員の募集＜教育委員会 清掃支援業務＞]