

令和6年度(令和7年度採用)静岡市会計年度任用職員選考案内 <歴史文化課 発掘調査整理作業員(12か月)>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (発掘調査整理作業員)	若干名	(1)駿府城跡天守台発掘調査に伴う資料の保管・活用等に あたり必要となる整理作業(出土遺物の整理状況の確認、保管 場所の整理、資料の運搬、台帳等記録編集等) (2)駿府城跡天守台発掘調査見える化事業の補助業務

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和7年4月1日
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります(地方公務員法第22条の2第7項)。再度任用した場合も同様です。 ※ 勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※ 再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です。
勤務場所	駿府城跡天守台発掘調査現場(静岡市葵区駿府城公園1-1) ※敷地内禁煙
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までの間で週23.25時間(7時間45分×3日) ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外(休日)勤務がある場合があります。
休日等	週休日(土曜日、日曜日)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日 ※この他に平日の週休日が2日あります
報酬月額等	104,600円～112,100円(予定) ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、115,600円(予定)です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償(通勤)等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇(1週間の勤務日数等により決定します。)、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。(事前の届出が必要です。)

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

(1) 次の全ての経験・技能を有する者

- ①埋蔵文化財発掘調査の整理作業のうち出土遺物等の図化作業以外の作業(出土遺物の洗浄、注記、接合、遺物台帳作成作業等)に従事した経験を一年以上有していること
- ②Word・Excel等の簡易なワープロ操作・表計算操作ができること

(2) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条)

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注)日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和7年1月21日(火) ※集合時刻、試験時間等は書類選考通過者 に対して面接試験案内にてお知らせします。	静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎新館 17 階 171 会議室

5. 選考の内容

書類選考及び面接試験

6. 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	令和6年12月10日(火)から令和6年12月24日(火) ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後4時30分まで。土日、祝日を除く
提出書類	①静岡市会計年度任用職員選考試験申込書(市指定用紙) 1通 ②履歴書(市指定用紙) ③整理作業業務実績一覧 ④返信用封筒 2通 (面接試験案内や選考結果の送付に使用します。) 封筒(長形3号 23.5 cm×12 cm)は、2通とも 84 円切手を貼り、受験者本人に通知が届くように郵便番号、住所及び氏名を明記してください。 ※ 上記 ①～③は書類提出後の返還は致しません。

	※ 提出書類及び面接試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
申込先	〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市観光交流文化局歴史文化課（静岡庁舎新館 16 階） ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。

7. 書類選考結果及び面接試験案内の発送

書類選考の結果を令和7年1月14日(火)までに全員に送付します。書類選考通過者には面接試験の詳細を併せて通知します。

8. 合否の決定及び通知

面接試験の成績により合格者を決定し、発表は合否を問わず令和7年1月 28 日(火)までに、全員に文書で通知します。

9. 問合せ先

静岡市役所 観光交流文化局 歴史文化課 駿府城エリア活性化係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号(静岡庁舎新館 16 階) 電話 054-221-1085

※ただし、午前8時30分から午後4時30分まで。土、日、祝日を除く。