

令和7年度採用 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考案内
 <清水区役所地域総務課 駐車場整理業務>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (清水区役所地域総務課 駐車場整理業務)	若干名	静岡市役所清水庁舎の第1、 第2、第3駐車場の整理業務

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和7年4月1日
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※補欠合格の場合は、令和7年6月30日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。(地方公務員法第22条の2第7項)再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です。
勤務場所	静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所清水庁舎 ※敷地内禁煙
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の週30時間 (6時間×5日) ①午前8時00分から午後3時00分まで ②午前8時30分から午後3時30分まで ③午前10時00分から午後5時00分まで ④午前10時30分から午後5時30分まで ※休憩時間は1時間です。 ※上記①から④をローテーションで勤務します。 ※勤務により休憩時間が異なります。勤務時間を変更する場合があります。
休日等	週休日(土曜日、日曜日)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日。

報酬月額等	<p>月額135,000円～144,600円（予定）です。</p> <p>※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、149,200円（予定）です。</p> <p>※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。</p>
休暇等	<p>任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。</p>
服務	<p>地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能（事前の届出が必要）です。</p>

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

(1) 申込み時点で次のいずれかの交付を受けている人

- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
<p>令和7年1月21日（火）</p> <p>※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。</p>	<p>静岡市清水区旭町6番8号</p> <p>静岡市役所清水庁舎4階</p> <p>特別会議室</p>

5. 選考の内容
個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	<u>受験者本人が直接持参してください。</u> ※郵送及び代理による提出はできません。
申込受付期間	令和6年12月2日（月）から令和6年12月27日（金） ※土日、祝日を除く。 ※受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。
提出書類	① 令和7年度採用 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書 《清水区役所地域総務課 駐車場整理業務》 ② 履歴書 ③ 障害者手帳の写し ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。
申込先	〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所 清水区役所地域総務課 総務係（清水庁舎4階）

7. 受験票の発送

受験票は令和7年1月9日（木）に発送予定です。

令和7年1月17日（金）までに届かない場合は、清水区役所地域総務課まで御連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、令和7年1月31日（金）までに文書で全員に通知します。

9. 注意事項

試験当日は、受験票、障害者手帳を持参してください。

10. 問い合わせ先

静岡市役所 清水区役所地域総務課 総務係

〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号（清水庁舎4階）電話054-354-2023

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用]→[非常勤・
会計年度任用職員]→[令和7年度採用 障がい者を対象とした静岡市会
計年度任用職員<清水区役所地域総務課 駐車場整理業務>募集のお知らせ]