

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市公営企業管理者

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項の申請・受領に関する権限を委任します。

給水装置に関する情報の	<input type="checkbox"/>	閲覧	<input type="checkbox"/>	取得	
≪土地≫静岡市	区	町	丁目	番 号・	番地
≪建物≫静岡市	区	町	丁目	番 号・	番地
標識番号	_____	_____			

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先 (携帯可) \_\_\_\_\_

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 来庁する際は、運転免許証・パスポートなどの顔写真付きの申請者（受任者）の本人確認書類を持参してください。</li><li>2 委任状の原本返却はできません。特別な事情があり原本返却を希望する場合は、委任事項に「原本還付請求の権限を委任する」旨記載してください。</li><li>3 委任内容に疑義がある場合は、委任者に電話で確認する場合があります。</li></ol> |
|--|