

令和7年度採用 会計年度任用職員採用選考案内
 ≪移住・定住コンシェルジュ業務≫

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (移住・定住コンシェルジュ パートタイム)	若干名	本市への移住促進に向けた以下の業務 ・移住希望者の移住相談への対応 ・移住希望者の市内視察等への対応 ・移住希望者向けお試し住宅の管理・運営 ・本市の魅力等の情報発信 ・静岡市移住支援センター内職員や清水区移住相談員との情報共有 ・移住関連補助金の受付・支払事務 等

2 勤務条件等

採用予定年月日	令和7年4月1日
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※補欠合格の場合は、令和7年6月30日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第22条の2第7項）。再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です（令和12年3月31日まで）。
勤務場所	静岡市役所総合政策局企画課（静岡市葵区追手町5番1号） ※敷地内禁煙です。 ※必要に応じ外勤、出張業務が生じる場合があります。
勤務時間	原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までの間で、週31時間（7時間45分×4日） ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外（休日）勤務が生じる場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌1月3日までの日 ※週4日勤務のため、週休日が上記に加え1日追加されます。
報酬月額等	週31時間勤務 月額 260,600円 ～ 277,200円（予定） ※報酬月額は職務経験等を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、284,200円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、

	費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業の従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。（事前の届出が必要です。）

3 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

(1) 次のいずれにも該当する人

- ア ホテル業等接客業に3年以上従事した経験があり、高度な接客技術を有する人
- イ 静岡市の地理情報や地域情報に詳しい人
- ウ 普通自動車運転免許を有し、実際に運転が可能な人
- エ 文書作成や表計算（ワード、エクセル、パワーポイント等）の入力ができる人

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4 選考の実施日時・会場等

(1) 第1次審査 書類選考

(2) 第2次試験 個別面接試験（第1次審査の書類選考合格者のみ実施）

面接日時	面接会場
令和7年2月28日（金） ※書類選考後、第1次審査の結果及び第2次試験の詳細について通知します。 ※集合時間、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎新館9階

5 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	令和7年1月24日（金）から令和7年2月17日（月）まで「必着」 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。

提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書 ② 履歴書（市指定用紙） ③ 小論文テーマ「あなたが考える静岡市での暮らしの魅力について」 別添「小論文用紙」に記入して、申込書とともに提出してください。 ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※提出書類は必ず本人が記入してください。
申込先	〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡庁舎新館9階 静岡市役所 総合政策局 企画課 移住・SDGs推進係 ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。

6 第1次審査の結果通知及び受験票

合否にかかわらず、令和7年2月21日（金）頃に文書で発送予定です。

第1次審査合格者にのみ第2次試験の受験票を同封します。

2月26日（水）までに届かない場合は、企画課まで御連絡ください。

7 第2次試験結果通知

合否にかかわらず、令和7年3月5日（水）頃に文書で発送予定です。

3月10日（月）までに届かない場合は、企画課まで御連絡ください。

8 その他

- （1）地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- （2）選考実施に関し緊急にお知らせがある場合は、静岡市ホームページで御案内します。
- （3）新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受験に当たっての注意事項を受験票にてお知らせする予定です。受験前に必ず確認してください。

9 問合せ先

静岡市役所 総合政策局企画課 移住・SDGs推進係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号（静岡庁舎新館9階） 電話054-221-1240

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <http://www.city.shizuoka.lg.jp>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和7年度採用 静岡市会計年度任用職員（移住・定住コンシェルジュ業務）]