令和7年度採用静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜静岡看護専門学校図書管理及び一般事務補助業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (図書管理及び一般事務補助業務)	若干名	学校図書室における図書管理業務及び一般事務の補助

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和7年4月1日
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。(地方公務員法第22条の2第7項) 再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です。
勤務場所	静岡市駿河区南八幡町8番1号 静岡市立静岡看護専門学校
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の12時00分から17時00分までの間で週15時間(5時間×3日)
休日等	週休日(土曜日、日曜日)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日、勤務日に該当しない週2日及び8月(学生夏季休暇のため)
報酬	1,186円/1時間 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、費用弁償(通勤)等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月经過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人で次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第 16 条）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (注) 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和7年2月21日（金） ※集合時間、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市駿河区南八幡町8番1号 静岡市立静岡看護専門学校会議室

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	令和7年2月3日（月）から令和7年2月17日（月）まで《必着》 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。
提出書類	① 静岡市会計年度任用職員（静岡看護専門学校図書管理及び一般事務補助業務）採用選考申込書 ② 履歴書 ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。
申込先	〒422-8074 静岡市駿河区南八幡町8番1号 静岡市立静岡看護専門学校 ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。

7. 受験票の発送

受験票は令和7年2月18日（火）に発送予定です。

2月20日（木）までに届かない場合は、静岡看護専門学校まで御連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、令和7年3月5日（水）までに文書で全員に通知します。

9. 問い合わせ先

静岡市立静岡看護専門学校

〒422-8074 静岡市駿河区南八幡町8番1号 電話054-288-1230

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用・人事・人材育成]→
[非常勤・会計年度任用職員]→[令和7年4月採用 静岡市会計年度任用職員採用選考
(図書管理及び一般事務補助業務) 【静岡看護専門学校】]