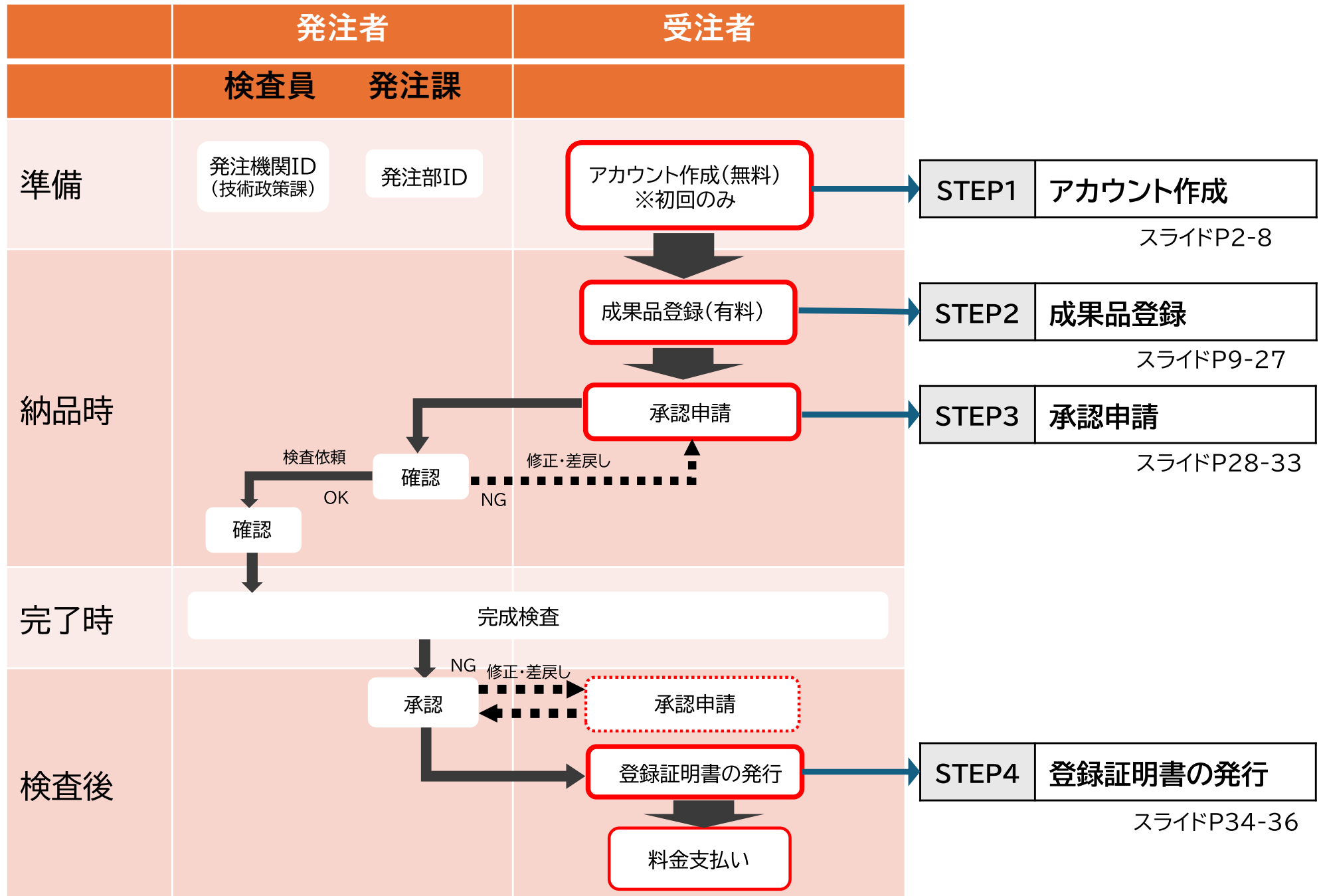


MCC作業手順について



STEP1 アカウント作成(初回のみ)

MCCを使用するためには**企業単位のアカウント**が必要

アカウント登録は**3営業日**程度必要となるため**事前に**手続きをお願いします。

1-1.申請前に準備するもの

- ・インターネットに接続できるパソコン
- ・メールアドレス
- ・法人番号（国税庁法人番号公表サイトで検索可能）
- ・組織の証書のPDFファイル（ファイルサイズ2MB以下）

STEP1 アカウント作成(初回のみ)

- ・ 組織の証書となる書類 (いずれか1つ)

建設業の方

- ・ 建設業許可証の写し
- ・ 建設業許可番号を証明する書面

建設関連業 (建設コンサルタント・地質調査業・測量業)の方

- ・ 登録通知書の写し
- ・ 登録更新通知書の写し
- ・ 現況報告書 (行政庁の受付印・確認済印のあるもの)
- ・ 登録証明書の写し
- ・ 一級建築士事務所登録が行われていることを証する書面 (本社の登録を証する書面)

それ以外の方

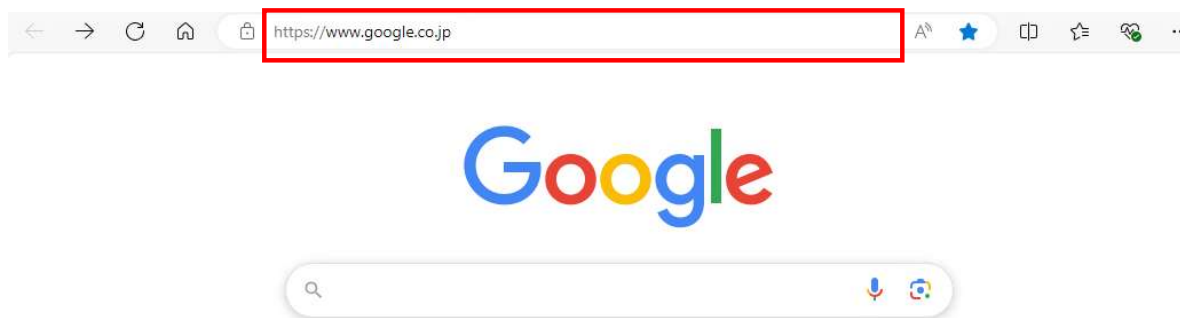
- ・ 登録事項証明書の写し
- ・ 履歴事項証明書の写し

STEP1 アカウント作成(初回のみ)

1 - 2 .MyCityConstructionのホームページにアクセス

方法 1

<https://mycityconstruction.jp/>をアドレスバーに入力してEnterキーを押す



方法 2

検索エンジンで「オンライン電子納品MCC」で検索



STEP1 アカウント作成(初回のみ)

1-3 .MyCityConstructionのホームページから【組織ユーザー作成申請】をクリック



オンライン電子納品とは？ [活動内容](#) [2022年度](#) [2021年度](#) [2020年度](#) [2019年度以前](#)

[MCCの概要](#) [MCCの運営主体](#) [MCCの利用効果【発注者・受注者】](#)

近年、国土交通省における「i-Construction」などの施策が本格的に始まったことを背景に、地方自治体などの公共工事の現場に関わって、点群データやUAVによる撮影データ等からなる三次元データがますます取得されていくと考えられています。一方、こうしたデータの利活用は始まったばかりであるとともに、これまで行われてきた電子納品成果についても、例えば新規建設工事と維持修繕工事といった異なる工事間でのデータ利用についてもまだ進んでいない現状にあります。その理由として、今までの電子納品成果が発注者側の電子納品保管管理システムにきちんと登録されなかったり、DVDやブルーレイといった電子媒体単位で管理され、これらの蓄積されたデータを円滑に活用することが困難な状況にあると考えられます。

そこで本システムは、受注者が検査前に電子納品成果をアップロードすることで、点群データやUAV撮影データ等の重いデータを円滑にプレビュー表示・検索することや、オープンデータについてはG空間情報センターからも検索可能な、自治体単位でも採用しやすい低コストかつ包括的なオンライン型の電子納品システム（My City Construction）を設計・構築することを目指しています。

本システムの開発ならびに実証実験にあたっては、国土交通省建設技術研究開発助成制度（平成29-30年度）の支援を受け、東京大学生産技術研究所（研究代表：関本義秀研究室）、株式会社建設技術研究所、（一社）社会

1-4 .【G空間情報センター組織ユーザー作成申請ページへ移動】をクリック



STEP1 アカウント作成(初回のみ)

1-5. 【開始】をクリック、画像をクリックして選択して【確認】をクリック

ユーザーが人間であることを確認する

続行する前にセキュリティチェックを完了してください。このステップにより、ボットではないことが確認され、アカウントの保護とスパムの防止に役立ちます。



①クリック



ユーザーが人間であることを確認する

すべてのハットを選択



例) ハットの画像をクリックしてすべて選択したら確認をクリック

画像パターンは変化します



②クリック

正解するとG空間情報センターのホームページに移動します



STEP1 アカウント作成(初回のみ)

1-6 . 下にスクロールすると申請画面が現れるので情報を入力して【送信する】をクリック

The screenshot shows a web form for account creation. The fields are as follows:

- 組織名
- 所属・部署名
- 担当者名
- 担当者メールアドレス
- 住所
- 電話番号
- 組織種別 国
 地方公共団体
 株式会社・有限会社・合同会社・合名会社
 公財・協同組合・NPO・一社・団体
 教育機関: 大学、私立学校
 個人や任意団体
- 法人番号
- 希望するユーザー名
- 組織の証書
- 同意チェック 利用情報の取り扱いに同意いたします。

担当者

特定の業務・工事の担当者ではなく、ID申請や登録等に関する窓口となる方の情報

法人番号

(国税庁法人番号公表サイトで検索可能)
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp>

組織の証書

【ファイルの選択】をクリックして準備してあった組織の証書のPDFファイルを選択して決定

クリック



STEP1 アカウント作成(初回のみ)

申請後、3営業日以内に担当者メールアドレスにユーザ名とパスワードが送付

MCC → 受注者

こちらは、オンライン型電子納品システム運営事務局です。
平素よりG空間情報センターをご利用いただきまして、感謝申し上げます。

組織ユーザ申請に基づき、My City Construction で利用可能な次のユーザを作成いたしましたので、お知らせいたします。

ユーザ名
XXXXXXXXXXXX
パスワード
XXXXXXXXXXXX

ログイン時に必要となるユーザ名とパスワード
組織のアカウントになるので管理に留意が必要

次のページより上記のユーザ名、パスワードでログインして My City Construction をご利用ください。

<https://mycityconstruction.jp/users/login>

ご不明な点がございましたら、次のメールアドレスまでご連絡願います。
mcc-contact@aigid.jp
どうぞ、よろしくお願いいたします。

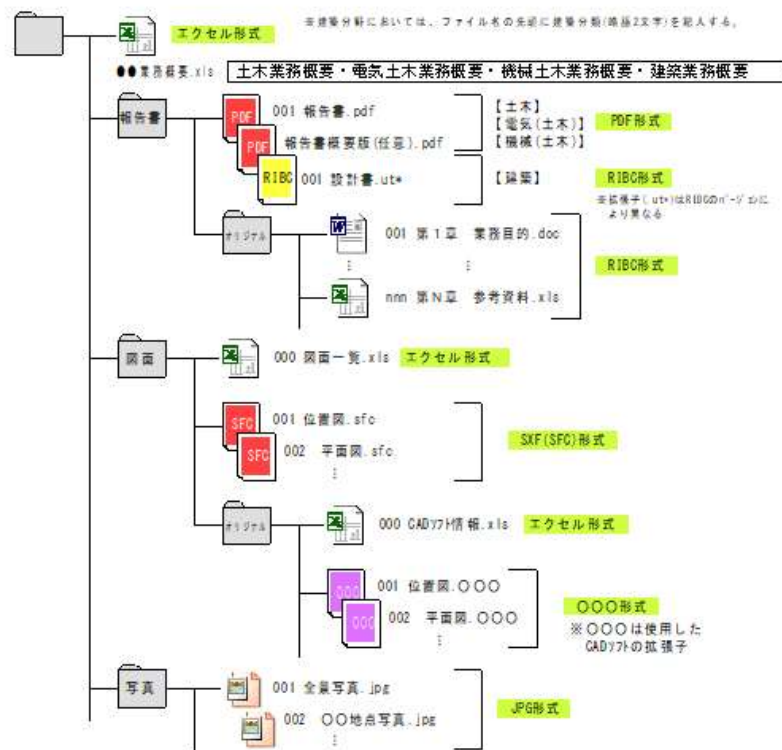
※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。
あらかじめご了承ください。
このメールの内容についてのお問い合わせは、
下記の連絡先までメール、または電話でお願いします。

STEP2 成果品登録

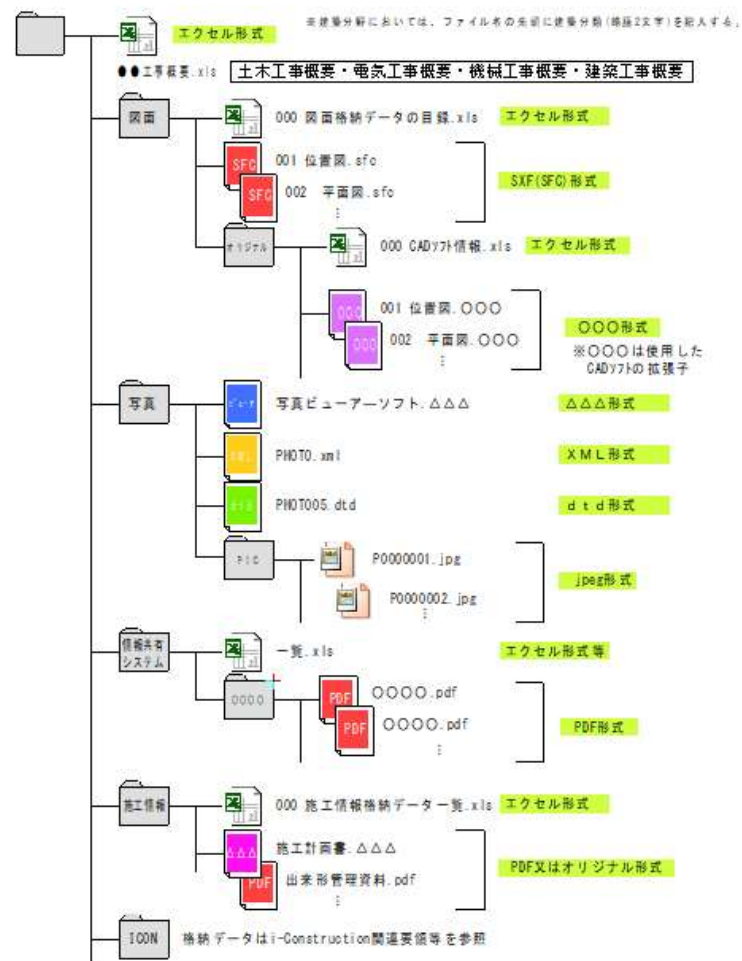
2-1. 準備するもの 電子成果品データ

静岡県電子納品要領・基準参照

業務



工事



STEP2 成果品登録

ログイン

2 - 2 .MyCityConstructionのホームページにアクセス

方法 1

<https://mycityconstruction.jp/>をアドレスバーに入力してEnterキーを押す



Google



Google 検索

I'm Feeling Lucky

方法 2

検索エンジンで「オンライン電子納品MCC」で検索



すべて 画像 ニュース ショッピング 動画 ショート動画 ウェブ もっと見る ツール



ログイン

ログイン. 組織ユーザー名. パスワード. 組織ユーザーの登録はこちら. ト...

納品料金

3次元データ納品工事. 山口県. 山口県土木建築部が発注する工事及び...

MCCの概要

1. オンライン型電子納品システム (My City Construction) の概要. 2. ...

STEP2 成果品登録

ログイン

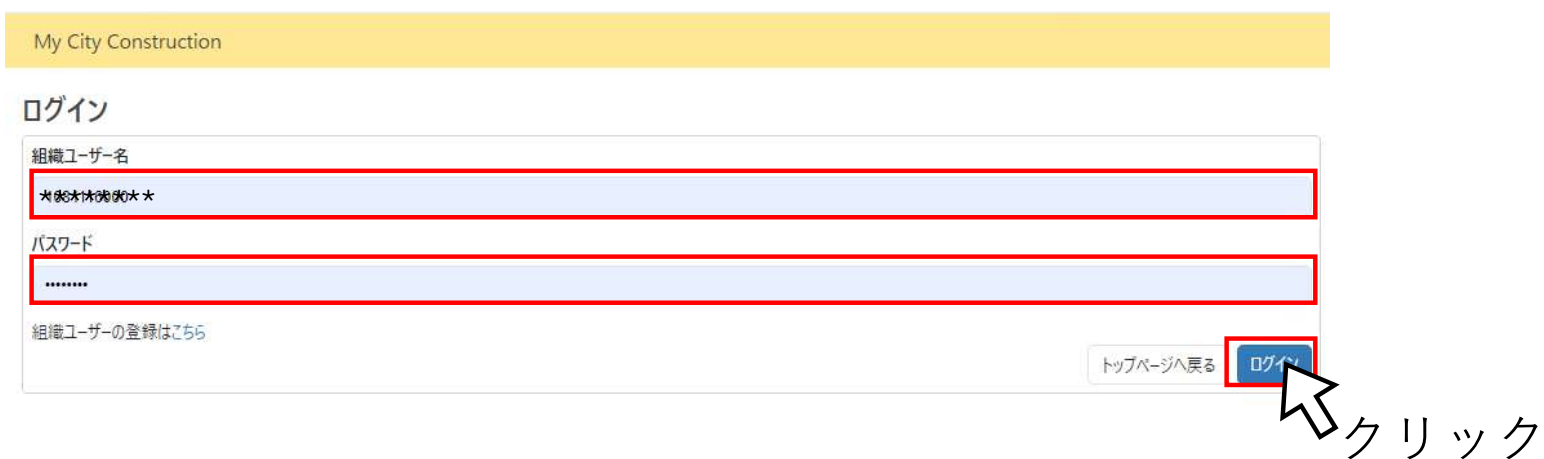
2-3 .MyCityConstructionのホームページから【ログイン】をクリック



オンライン電子納品とは？ [活動内容](#) [2022年度](#) [2021年度](#) [2020年度](#) [2019年度以前](#)

[MCCの概要](#) [MCCの運営主体](#) [MCCの利用効果【発注者・受注者】](#)

2-4 .メールの組織ユーザー名、パスワードを入力して【ログイン】をクリック



STEP2 成果品登録

登録手順マニュアルダウンロード（必要に応じて）

①【マニュアル】をクリック



オンライン電子納品とは？ [活動内容](#) [2022年度](#) [2021年度](#) [2020年度](#) [2019年度以前](#)

MCCの概要

MCCの運営主体

MCCの利用効果【発注者・受注者】

近年、国土交通省における「i-Construction」などの施策が本格的に始まったことを背景に、地方自治体などの公共工事の現場に関わって、点群データやUAVなどによる撮影データ等からなる三次元データがますます取得され活用されています。一方、そのデータの活用は始めは限られていたと見られ、それまで行われてきた電子納品成果については、例えば新築建設工事と維持修繕工事といった異なる

STEP2 成果品登録

登録手順マニュアルダウンロード（必要に応じて）

- ② 【受注者の作業】 を右クリックして「リンク先を名前を付けてリンク先を保存」を選択→PDFファイルの保存先を指定して保存

My City Construction

ようこそ 登録した名前 様 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金 マニュアル 官民の取組状況New! お問い合わせ 統計 施設検索

? マニュアル

登録手順

- 共通作業(組立ユーザー作成申請) 第5版 2022/09/22 更新
- 受注者の作業 第4版 2022/09/22 更新**
- 発注者の作業 第4版 2022/09/22 更新

ユーザー登録リスト

- 受注者用登録リスト
- 発注者用登録リスト

操作説明

MCCの操作方法 発注者編

MCCの操作方法 受注者編

- 全国共通版 簡易マニュアル(業務・工事共通) 第5版 2022/09/22 更新
- 静岡県版マニュアル(業務) 第5版 2022/10/14 更新
- 静岡県版マニュアル(工事) 第5版 2022/10/14 更新

- My City Construction APIのご利用について

STEP2 成果品登録

登録手続き

2-5. 【業務・工事データ登録】をクリック



オンライン電子納品とは？ [活動内容](#) [2022年度](#) [2021年度](#) [2020年度](#) [2019年度以前](#)

MCCの概要

MCCの運営主体

MCCの利用効果【発注者・受注者】

近年、国土交通省における「i-Construction」などの施策が本格的に始まったことを背景に、地方自治体などの公共工事の現場に関わって、点群データやUAVなどによる撮影データ等からなる三次元データがますます取得されたいと考えられています。一方、そのデータの活用はまだまだ伸び代があると考えられています。本資料では、これまで行われてきた電子納品成果についても、例えば新築建設工事と維持修繕工事といった異なる

STEP2 成果品登録

2-6.業務・工事データ登録のための基本データを入力

My City Construction ようこそ **登録した名前** 検索 アカウント マイページ ログアウト

[業務・工事データ一覧](#) [地図検索](#) [業務・工事データ登録](#) [納品料金](#) [マニュアル](#) [官民の取組状況New!](#) [お問い合わせ](#) [統計](#) [施設検索](#)

業務・工事データ登録

各入力項目のうち、赤い*は必須入力項目です。

発注者による仮登録が行われている場合こちらから

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)アップロード

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで業務・工事情報の内容の自動入力ができます。

自動入力

代表写真アップロード

jpeg,png,gifファイル 2 MBまでアップロードできます。

代表写真選択...

業務・工事件名等

種別*

工事

コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください)*

0

設計書コード(ない場合は0を入力してください)*

0

業務・工事名称*

工期開始日*

工期終了日*

場所情報

電子納品の国交省の基準に準拠したXMLファイルがある場合は自動入力できる
XMLファイルがない場合は手入力

登録手順マニュアルP.9参照

代表写真アップロード

代表写真が必須
個人が特定できるような情報の映り込みがない写真を登録

登録手順マニュアルP.10参照

STEP2 成果品登録

2-6.業務・工事データ登録のための基本データを入力

My City Construction ようこそ **登録した名前** 様 [アカウント](#) [マイページ](#) [ログアウト](#)

[業務・工事データ一覧](#) [地図検索](#) [業務・工事データ登録](#) [納品料金](#) [マニュアル](#) [官民の取組状況New!](#) [お問い合わせ](#) [統計](#) [施設検索](#)

業務・工事データ登録

各入力項目のうち、赤い*は必須入力項目です。

発注者による仮登録が行われている場合こちらから

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)アップロード

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで業務・工事情報の内容の自動入力ができます。

自動入力

代表写真アップロード

jpeg,png,gifファイル 2 MBまでアップロードできます。

代表写真選択...

業務・工事件名等

種別*

工事

コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください)*

0

設計書コード(ない場合は0を入力してください)*

0

業務・工事名称*

工期開始日* 工期終了日*

場所情報

コリンズ・テクリス番号

登録内容確認書に記載されている10桁
登録対象外の場合は0のままです

設計書コードは契約番号を入力

契約書に記載されている10桁
例) 508_000_ _ _

STEP2 成果品登録

場所情報

住所情報

都道府県*
--選択してください--

市区町村*
--なし--

都道府県・市区町村を追加

住所*
住所を追加

住所情報を追加

※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。

場所情報(点)

緯度

経度

地図から指定... 場所情報(点)を追加

場所情報(線)

起点座標緯度

起点座標経度

終点座標緯度

終点座標経度

地図から指定... 場所情報(線)を追加

場所情報(面)

北側境界座標緯度

西側境界座標経度

南側境界座標緯度

東側境界座標経度

地図から指定... 場所情報(面)を追加

住所情報

設計書の業務・工事箇所を入力
例：静岡県静岡市〇〇区〇〇地内

場所情報

点、線、面のいずれかで場所情報を地図上に入力

登録手順マニュアルP.14参照

場所情報の座標が不明な場合は【地図から指定】をクリックすると地図が表示され地図上で設定できる

登録手順マニュアルP.15参照

場所が点在するときは【場所情報を追加】をクリックすると場所情報を追加できる

登録手順マニュアルP.16参照

STEP2 成果品登録

場所情報の入力

設計書の位置図にあわせて入力

点で入力 登録手順マニュアルP.15参照	線で入力 登録手順マニュアルP.17参照	面で入力 登録手順マニュアルP.19参照
学校・公園・施設など	路線・河川など	区域・地区など
		

位置図がない等の場合は担当監督員と相談

STEP2 成果品登録

業務・工事概要

業種 分野

工種・工法

工種 工法

[工種・工法を追加](#)

キーワード

キーワードが複数ある場合、スペース区切りで入力してください。

概要*

発注者情報

発注者大分類* 発注者中分類* 発注者小分類 発注者細分類

[発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力](#)

発注機関名法人番号*

[法人番号を検索するにはこちら](#)

発注担当者【非公開】

所属部署名* 氏名* メールアドレス*

[発注担当者を追加](#)

業種

検索性を向上させるために業種はプルダウンで選択

例：工事：土木一式工事、舗装工事
業務：道路、上水道及び工業用水道

概要

工事：設計書の概要を入力
業務：テクリスの概要を入力

発注者情報

分類をプルダウンで下の内容を選択

発注者大分類：地方公共団体（政令指定都市）

発注者中分類：静岡市

発注者小分類：（本庁部局）

発注者細分類：発注局 例：建設局、上下水道局

※細分類は発注者に登録前に確認

【発注者分類から発注者機関名法人番号を自動入力】をクリック

発注機関名法人番号：8000020221007を確認

発注担当者

承認申請の通知先となるので発注者の担当監督員の情報を入力

STEP2 成果品登録

2-7. 基本情報が登録されると下記の画面になる
成果品の登録をおこなうため【編集】をクリック

My City Construction

ようこそ 登録した名前 様 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金 マニュアル 官民の取組状況New! お問い合わせ 統計 施設検索

作成しました。

未登録 令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○○.○m

基本情報 施設情報 成果品一覧 申請・承認等

/ TOP /

ファイル・フォルダー名で検索

検索

成果品がありません。
「編集」ボタンから成果品をアップロードすることができます。

編集...

アップロードする電子成果品を選択するために【編集】をクリック

STEP2 成果品登録

2-8. 【フォルダを選択してアップロード】をクリック

My City Construction ようこそ 静 登録した名前 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金 マニュアル 官民の取組状況New! お問い合わせ 統計 施設検索

未登録 令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○.○○m

/ TOP /

フォルダの編集

0件中 0-0件表示

<input type="checkbox"/> 名前 ▼	作成日時	更新日時	サイズ	操作
選択した項目を一括で				公開 非公開 削除
新規フォルダ:				
新規フォルダ名				
作成				

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードします。
ファイルやフォルダをドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。

ファイルを選択してアップロード フォルダを選択してアップロード

※点群データ(LASデータ)に関する留意事項
My City Construction内の地図上で点群データを可視化するために、事務局側にて座標系の修正を行う場合があります。
なお、修正前のデータはいつでも各案件の成果物一覧ページよりダウンロード可能です。
ご不明点がありましたら、お問い合わせページより事務局までお問い合わせください。

戻る

フォルダごとアップロードするには
【フォルダを選択してアップロード】をクリック
1ファイルごとアップロードする場合は
【ファイルを選択してアップロード】をクリック

STEP2 成果品登録

2-9. フォルダを選択して【アップロード】をクリック

The screenshot shows a web browser window with a file upload interface. The browser's address bar shows the path 'HOME (R:)'. The main content area displays a list of files and folders. A callout box with the text '①電子納品するフォルダを選択' (Select the folder for electronic submission) points to the '写真' (Photos) folder in the left sidebar. Below the file list, there are two buttons: 'アップロード' (Upload) and 'キャンセル' (Cancel). A second callout box with the text '②クリック' (Click) points to the 'アップロード' button. Below the file list, there is a section for creating a new folder, with a text input field for the folder name and a '作成' (Create) button. At the bottom, there is a section for file upload instructions, including a note about point cloud data (LAS data) and a '戻る' (Back) button.

アップロードするフォルダを選択してください

HOME (R:)の検索

整理 新しいフォルダ

名前

①電子納品するフォルダを選択

アップロード

キャンセル

②クリック

新規フォルダ:

新規フォルダ名

作成

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードします。
ファイルやフォルダをドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。

ファイルを選択してアップロード

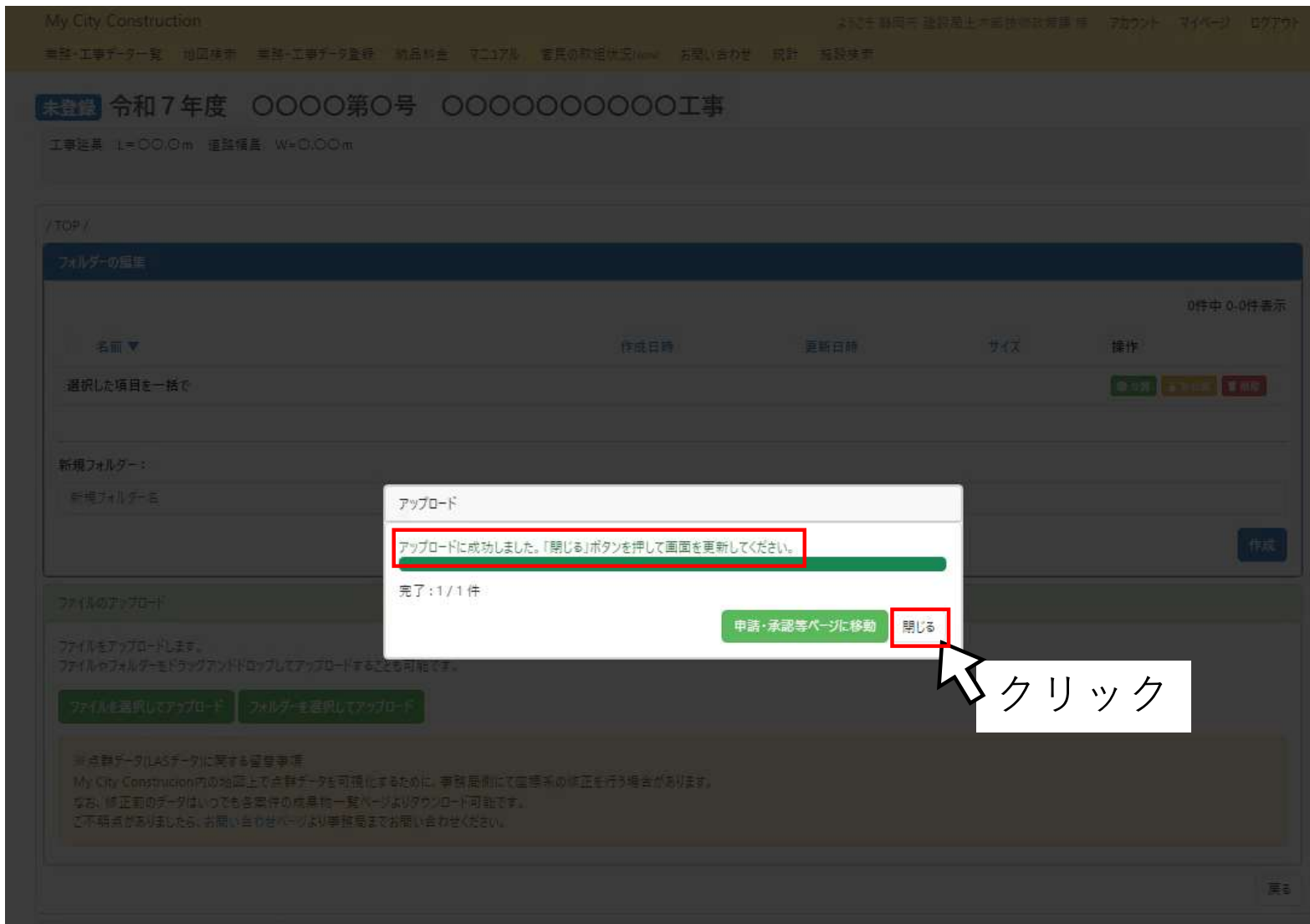
フォルダを選択してアップロード

※点群データ(LASデータ)に関する留意事項
My City Construcion内の地図上で点群データを可視化するために、事務局側にて座標系の修正を行う場合があります。
なお、修正前のデータはいつでも各案件の成果物一覧ページよりダウンロード可能です。
ご不明点がありましたら、お問い合わせページより事務局までお問い合わせください。

戻る

STEP2 成果品登録

2-10. アップロードが成功しましたと表示されたら【閉じる】をクリック



STEP2 成果品登録

2-11. アップロードしたものと同じものがあるか確認しあれば登録完了
追加、削除する場合は【編集】をクリックし、手順 2-12へ

未登録 令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○.○○m

基本情報 施設情報 成果品一覧 申請・承認等

/ TOP /

ファイル・フォルダー名で検索

検索

5件中 1-5件表示

<input type="checkbox"/> 名前 ▼	作成日時	更新日時	サイズ	
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ ICON	2025/04/14 17:13:37	2025/04/14 17:13:37	0 Bytes	ダウンロード
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 写真	2025/04/14 17:13:04	2025/04/14 17:13:04	0 Bytes	ダウンロード
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 図面	2025/04/14 17:12:52	2025/04/14 17:12:52	0 Bytes	ダウンロード
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 情報共有システム	2025/04/14 17:13:30	2025/04/14 17:13:30	0 Bytes	ダウンロード
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 施工情報	2025/04/14 17:13:20	2025/04/14 17:13:20	0 Bytes	ダウンロード

選択した項目

[このフォルダー全体をダウンロード](#) [編集...](#)

非公開のままで登録完了してください

STEP2 成果品登録

2-12.削除する場合は、削除したいフォルダ、ファイルの左横のチェックボックスを選択し、右端の【削除】をクリック

未登録 令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○.○○m

①選択してクリック

/TOP/

フォルダの編集

5件中 1-5件表示

<input type="checkbox"/> 名前 ▼	作成日時	更新日時	サイズ	操作
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ ICN	2025/04/14 17:13:37	2025/04/14 17:13:37	0 Bytes	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
<input checked="" type="checkbox"/> 非公開 ■ 写真	2025/04/14 17:13:04	2025/04/14 17:13:04	0 Bytes	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 図面	2025/04/14 17:12:52	2025/04/14 17:12:52	0 Bytes	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 情報共有システム	2025/04/14 17:13:30	2025/04/14 17:13:30	0 Bytes	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 非公開 ■ 施工情報	2025/04/14 17:13:20	2025/04/14 17:13:20	0 Bytes	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除

選択した項目を一括で

新規フォルダ:

新規フォルダ名

作成

②クリック

フォルダごと追加する場合は追加したいフォルダを選択して【フォルダを選択してアップロード】をクリック⇒手順2-9へ

ファイルを追加する場合は追加したいフォルダをクリックしてから【ファイルを選択してアップロード】をクリック⇒手順2-9へ

STEP3 承認申請

3-1. 「申請・承認等」のタブをクリック
成果物内容一覧に問題がなければ【申請】をクリック

未登録 令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○○m 道路幅員 W=○.○○m

基本情報 施設情報 成果品一覧 **申請・承認等**

成果物内容一覧

フォルダ	サブフォルダ	ファイル説明 <small>電子納品要件に準じている場合のみ記載</small>	ファイル形式	ファイル数 (うち公開数)	ファイルサイズ (うち公開サイズ)
(TOP)	-	-			
写真	-	-	exe	1 (0)	28.4 MB (0 Bytes)
	PIC	-	jpg	10 (0)	3.36 MB (0 Bytes)
合計				11 (0)	31.76 MB (0 Bytes)

業務・工事データの承認申請

発注者に成果物の承認申請を送ります。

2021年度以降、料金が発生する発注機関の発注案件に対してMCCで電子納品された場合、電子納品した受注者に対して11,000円(税込)/1件の料金を徴収します。
料金が発生する発注機関以外は無償です。
上記について承諾の上、申請して下さい。

申請

業務・工事データの削除

業務・工事データを削除します。アップロードされている成果物も削除されます。この操作は元に戻せません。

削除

②クリック

STEP3 承認申請

3-2.申請をおこなう場合は【OK】をクリック

My City Construction

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録

mycityconstruction.jp の内容

申請します。よろしいですか？

未登録 令和7年度 ○○○○第○号

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○.○○m

OK キャンセル

クリック

基本情報 施設情報 成果品一覧 申請・承認等

成果物内容一覧

フォルダ	サブフォルダ	フォルダ説明 電子納品要領に準じている場合のみ記載	ファイル形式	ファイル数 (うち公開数)	ファイルサイズ (うち公開サイズ)
(TOP)	-	-			
写真	-	-	exe	1 (0)	28.4 MB (0 Bytes)
	PIC	-	jpg	10 (0)	3.36 MB (0 Bytes)
合計				11 (0)	31.76 MB (0 Bytes)

業務・工事データの承認申請

発注者に成果物の承認申請を送ります。

2021年度以降、料金が発生する発注機関の発注案件に対してMCCで電子納品された場合、電子納品した受注者に対して11,000円(税込)/1件の料金を徴収します。
料金が発生する発注機関以外は無償です。
上記について承諾の上、申請して下さい。

申請

業務・工事データの削除

業務・工事データを削除します。アップロードされている成果物も削除されます。この操作は元に戻せません。

削除

STEP4 登録証明書の発行

4-2. 業務・工事名を確認し電子成果品証明書の【発行】をクリック

My City Construction ようこそ **登録した名前** 様 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金 マニュアル 官民の取組状況New! お問い合わせ 統計 施設検索

令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○○○工事

工事延長 L=○○.○m 道路幅員 W=○.○○m

基本情報 施設情報 成果品一覧 **申請・承認等** 関係者一覧・招待

成果物内容一覧

フォルダ	サブフォルダ	フォルダ説明 電子納品要領に準じている場合のみ記載	ファイル形式	ファイル数 (うち公開数)	ファイルサイズ (うち公開サイズ)
(TOP)	-	-			
写真	-	-	exe	1 (0)	28.4 MB (0 Bytes)
	PIC	-	jpg	10 (0)	3.36 MB (0 Bytes)
合計				11 (0)	31.76 MB (0 Bytes)

業務・工事データの差し戻し

成果物を差し戻します。

差し戻し理由を記述してください。

電子成果品登録証明書の発行

電子成果品登録証明書を発行します。



STEP4 登録証明書の発行

4-3. 電子成果品証明書のPDFファイルができダウンロードフォルダに保存される

管理番号: c.....4号

電子成果登録証明書

法人番号 ○○○○○○○○○○
○○○○ 殿

発注機関	静岡市 ○○○局
工事・業務名	令和7年度 ○○○○第○号 ○○○○○○○○○○工事
設計書コード	0
コリンズ/テクリス番号	0
工期	2025年(月) 日 ~ 2026年(月) 日
成果品登録日	2025年(月) 日
登録ファイル数	11
登録データサイズ	31.76 MB

標記の工事・業務に関する電子成果物について、「オンライン型電子納品システム※」に登録されたことを証明します。

2025年 月 日
受注者によるオンライン型電子納品システム研究会

※オンライン型電子納品システムのURL: <https://mycityconstruction.jp>

登録証明書を再発行する場合必要