

質問に対する回答

| No. | 質問内容及び回答内容 | |
|------|------------|---|
| 個別項目 | | |
| 1 | 質問 | 仕様書 3 業務概要 「※（１）～（３）の業務については、市内スタートアップ支援関係者と連携すること」とあるが、市内スタートアップ支援関係者とはどういった方々を想定しているか。 |
| | 回答 | 起業する人材を産み出すためには、受講者のフォローとして市内の起業に関連するコミュニティとの接続が必要と考えています。 そういった考えのもと、本市が管理する産学交流センター、コ・クリエーションスペースや市内の起業家コミュニティとの連携を想定しています。 |
| 2 | 質問 | 仕様書 3 業務概要（４）本業務にかかる情報発信及びフィードバック 今年度は、「参加者募集、取組の周知等」について、どのように発信をおこなったのか。 |
| | 回答 | 令和６年度は、受託者が専用HPを作成し参加者募集や取組の発信を行いました。 |
| 3 | 質問 | 仕様書 4 業務内容（１）キャリア教育出前講座の実施 「支払に際し必要となる書類」とは何か、具体的に教えてほしい。 |
| | 回答 | 講師の住所や振込口座などが記載された口座振込依頼書を提出していただけます。 |
| 4 | 質問 | 仕様書 4 業務内容（１）キャリア教育出前講座の実施 出前講座の講師謝金は見積金額に含めるか含めないかを、示してほしい。 |
| | 回答 | 出前講座にかかる講師謝金は委託費とは別に市が支出するので、見積金額に含めないものとします。 |
| 5 | 質問 | 仕様書 4 業務内容（１）キャリア教育出前講座の実施 「出前講座の講師謝金」について、想定している金額があれば教えてほしい。 |
| | 回答 | 上限は2,250,000円で50,000円/人・回×3人×15回を想定しています。上限額を超えて講師報償費として支出したい場合は、受託者の負担や本業務の委託費の中から計上しても構いません。 |
| 6 | 質問 | 仕様書 5 留意事項（２） 連携を想定している「スタートアップ関連事業（静岡市ならびに静岡県）や静岡市コ・クリエーション関連事業」とはどのような内容・回数なのか。また、具体的にどのような連携を想定しているのか。 |
| | 回答 | スタートアップ関連事業及び静岡市コ・クリエーション関連事業については、現在、並行して令和７年度の業務受託者の選定を実施していますので、具体的な内容はお示しすることができません。 しかし、起業人材を輩出するためには、関連事業と連携しうまく取り組む必要があると考えていますので、本年度の本市の関連事業の取組を踏まえたとご提案を期待しています。 【参考】令和６年度の実施事例 知・地域共創コンテスト、コ・クリエーションスペース運営業務 |
| 7 | 質問 | 提出書類について、提出する納税証明書(直近3か月以内のもの)は国税と市税のみでよろしいでしょうか？ |
| | 回答 | 国税と市税になります。 |