

様式第1号（第4条関係）

茶生産改良整備事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

（宛先）静岡市長

法人の場合は住所欄には主たる事務所の所在地を記入してください。氏名欄には法人名および代表者の氏名をご記入ください。電話番号は連絡のとれる番号をご記入ください。

住所 静岡市〇〇区〇〇1-1  
申請者 氏名 静岡 太郎  
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金の交付を受けたいので、静岡市茶生産改良整備事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 事業の名称 有機JAS認証取得事業
- 2 交付申請額 50,000円
- 3 事業の概要 有機JAS認証の新規取得
- 4 添付書類
  - (1) 事業計画書（様式第2号）
  - (2) 収支予算書（様式第3号）
  - (3) 事業実施場所がわかる書類
  - (4) 定款、規約等（法人、組合その他の農業者で組織する団体の場合に限る。）
  - (5) 団体構成員名簿（法人、組合その他の農業者で組織する団体の場合に限る。）
  - (6) 別表1に定める書類

【提出書類一覧】

- ・ 交付申請書
- ・ 事業計画書
- ・ 収支予算書
- ・ 事業実施場所がわかる書類
- ・ 定款、規約等（法人、組合その他の農業者で組織する団体の場合に限る。）
- ・ 団体構成員名簿（法人、組合その他の農業者で組織する団体の場合に限る。）
- ・ 見積書の写し

様式第2号（第4条、第7条、第9条関係）

事業計画書 ~~（変更事業計画書、事業実績書）~~

1 事業の名称	有機 JAS 認証取得事業
2 事業目的	例：有機 JAS 認証を新たに取得し国内外の販路拡大を図る 例：有機 JAS 認証を継続し、茶業者のニーズに対応することで経営の安定化を図る。
3 事業実施期間	事業着手（予定）日 令和〇年〇月〇日
	事業完了（予定）日 令和〇年〇月〇日
4 事業内容 （詳細）	例：茶の有機 JAS 認証（有機農産物）を新たに取得する 例：茶の有機 JAS 認証（有機農産物・有機加工食品）を継続する
5 総事業費（税込）	〇〇〇〇〇〇円
6 補助対象経費	〇〇〇〇〇〇円
7 受益（認証） 面積	〇〇a (m <sup>2</sup> )
8 備考	

(注) 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第3号（第4条、第7条、第9条関係）

収支予算書 ~~(変更収支予算書、収支決算書)~~

1 収入の部

(単位：円)

区分	本年度予算額 <del>(変更後予算額)</del> <del>(本年度決算額)</del>	前年度予算額 <del>(変更前予算額)</del> <del>(本年度予算額)</del>	比較増減	備考
市補助金	50,000	0	50,000	
事業主体負担金	100,000	0	100,000	
その他 ( )				
計	150,000	0	150,000	

2 支出の部

(単位：円)

区分	本年度予算額 <del>(変更後予算額)</del> <del>(本年度決算額)</del>	前年度予算額 <del>(変更前予算額)</del> <del>(本年度予算額)</del>	比較増減	備考
事業費	150,000	0	150,000	
計	150,000	0	150,000	