

様式第1号(第7条関係)

記載例

# 入札説明書

1 公 告 日 令和 年 月 日

## FAX送信先: 054-221-1538

戸籍管理課にて入札参加資格確認後、本市にご登録いただいたFAX番号へ入札説明書(委任状・入札書・買受実績書)を送付致します。

なお、入札説明書受領後は、受領した旨を戸籍管理課(電話:054-221-1297)までご連絡をお願い致します。

6 入札執行場所	静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎本館4階 44会議室
7 入札保証金	免除
8 契約保証金	免除

※ 代理人が入札する場合は、委任状に押印した代理人使用印鑑をご持参くださるようお願いいたします。

様式第2号(第7条関係)

## 入札説明書交付申請書

下記物品調達に係る公告に示された 制限付一般競争入札 に参加する資格を有していることを誓約の上、入札説明書の交付を申請します。

件名(品名)	冷凍冷蔵庫	件名(品名)をご記入ください。
公告日	令和 年 月 日	
入札執行日	令和 年 月 日	商号、代表者(又は受任者)の職・氏名をご記入ください。
申出人	商号又は名称	株式会社葵屋 静岡支店
	代表者職氏名	支店長 静岡 太郎
受領日	令和〇年〇月〇日	受領日欄は送信日を、受領者名欄は送信者名をあらかじめご記入ください。
受領者氏名	清水 花子	

※ 申出人の欄は、本市との契約に関する権限を有する方を記入してください。

### ※太枠内をご記入ください