

令和 7 年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜子育て支援業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (子育て支援業務)	若干名	地域子育て支援業務担当 子育て支援センターの管理・運営業務 及び、子育ての相談、助言その他の援助等の業務

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 7 年 7 月 1 日
任用期間	令和 7 年 7 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※補欠合格の場合は、令和 7 年 9 月 30 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です。
勤務場所	子育て支援センター服織（服織中央こども園内） ただし、下記の市内子育て支援センターのうちいずれかの勤務になる場合があります。 （英和、登呂、丸子、メリーゴーランド（興津北）） ※敷地内禁煙
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 16 時 30 分までの間で週 35 時間（7 時間×5 日） ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日。
報酬月額等	月額 190,300 円～ 202,800 円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、208,400 円（予定）です。

	※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

（1）保育士資格又は幼稚園教諭免許を有する人

※令和7年6月までに保育士資格又は幼稚園教諭免許の取得見込の人を含む。

（2）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和7年5月29日（木）又は令和7年6月2日（月）のいずれか指定する日1日 ※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎 ※選考日や選考会場は、受験者数により変更することがあります。

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	入力フォーム、郵送又は持参
申込受付期間	令和7年5月7日（水）から令和7年5月21日（水）まで《必着》 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土曜日及び日曜日を除く。

提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書（こども未来課子育て支援業務） ② 履歴書 ③ 保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し（A4版サイズ）※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※両方の資格をお持ちの方は、両方の資格証の写しを提出してください。 ※保育士証等の取得後、氏名等の変更事由が生じた場合は、更新後の写しを提出してください。 ※教員免許更新制の実施に伴い、幼稚園教諭免許状の有効期限に注意してください。 ※令和7年6月30日迄に資格取得見込みの場合は、資格取得見込証明書を提出してください。 ※提出書類及び面接時に取得した個人情報は、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。
申込先	（1）入力フォームの場合 QRコード  ※URLでの直接入力も可能です。 URL：https://logoform.jp/form/79j2/1031103 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 （パソコンの推奨環境） ・Windows10以降（Microsoft Edge、Google chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版） ・macOS 11（Big Sur）以降（Safari、Google chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版） （スマートフォンの推奨環境） ・Android 8.0以降（Google chrome ※最新版） ・iOS/iPadOS 12以降（Safari、Google chrome ※いずれも最新版） （2）郵送、持参の場合 〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号（静岡庁舎新館17階） 静岡市役所 こども未来局こども未来課 地域子育て支援係

※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。

7. 受験票の発送

受験票は令和7年5月23日（金）に発送予定です。

令和7年5月27日（火）までに届かない場合は、こども未来課まで御連絡ください。

8. 結果通知

可否にかかわらず、令和7年6月9日（月）までに文書で全員に通知します。

9. 問合せ先

静岡市役所 こども未来局こども未来課 地域子育て支援係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号（静岡庁舎新館17階） 電話054-221-1543

※ただし、午前8時30分から午後5時15分まで。土曜日及び日曜日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和7年度7月採用 静岡市会計年度任用職員採用選考（こども未来課子育て支援業務）]