

静岡市（企業派遣型）地域活性化起業人 募集内容

業務内容	
静岡市では、多様化する行政ニーズに対応し、市民サービスの維持向上を図るため、自動化・省略化・集約化など業務の見直しを行い、マンパワーを捻出し、企画立案や相談・支援機能の充実を図ることとしています。地域活性化起業人には、“業務改善・改革アドバイザー”として、各課の業務効率化の実施に向けた運用方法の検討を行い、専門的な知見を踏まえたアドバイスをお願いします。具体的な業務内容は、下記のとおりです。	
1	各課の取組（事業）を第三者の視点から分析し、事務フローの作成、各取組（事業）の見える化を指導する。
2	不要な事務の見直し、事務の集約などの運用面での見直しを提案・実施する。
3	デジタルツールの導入等の投資的対応の実施に係る合意形成に向けて、具体的な効果を示して提案を行う。
4	上記手順での見直し実施後の各取組（事業）の経過確認を行う。
（参考）静岡市では、過去に以下のような業務改革を実施しました。 1つの取組に対して複数回の相談会を行い、ヒアリング、事務フロー（As-Is）作成、事務フロー（To-Be）作成、課題と効果の整理を行いました。その後、エクセルのマクロに対するアドバイスやRPAの導入を検討し、業務の自動化を支援しました。 昨年度（委託業務で実施）は6月～3月の期間で、月に1～2回の相談会を実施し、年間で12取組程度の相談を実施しました。今年度は、20取組以上を想定しています。	
求める経験・能力・専門性	
1	事務フローの作成や事務効率化の提案・実施に関する実績があること。
2	デジタル技術を活用した業務改善・改革の経験があり、具体的な効果を示して提案ができること。
3	複数の部門と連携し、業務改善・改革プロジェクトを効果的に推進できること。
4	各課の抱える真の課題をくみ取る能力（コミュニケーション能力）があること。
5	基本情報技術者やPMP（プロジェクトマネジメント・プロフェッショナル）等の資格があると望ましい。
勤務条件	
配属先	静岡市 総合政策局 DX推進課 業務改善推進係 （静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎新館11階）
勤務地	静岡市内（静岡市役所静岡庁舎、清水庁舎ほか）
期間	協定により定めた日から令和8年3月31日まで ※派遣開始日は、令和7年7月1日からが望ましい ※最低6か月以上 ※最長3年間まで延長可 ※協定締結日は協議のうえ決定します。
勤務日数	月稼働日数の半分以上 ※静岡市の開庁日（土日・祝日・年末年始を除く）の半分以上を、静岡市内で上記業務に従事
人件費	年額800万円を上限に、従事した月数に応じて、派遣元企業にお支払い
※その他、協定書に定めのない事項は、派遣元企業と静岡市で協議のうえ決定します。	
募集・選考	
応募要件	①三大都市圏※に所在する企業等に勤務する者（三大都市圏に本社機能を有する企業等にあっては、三大都市圏外に勤務する者を含む。）であること。 ②三大都市圏外の指定都市、中核市及び県庁所在市（以下「指定都市等」という。）に所在する企業等に勤務する者（三大都市圏外の指定都市等に本社機能を有する企業等にあっては、三大都市圏外の指定都市等以外の市町村に勤務する者を含む。）であること。 ③上記のいずれかを満たし、かつ、入社後3か月以上経過し、現在静岡市外で勤務する社員 ※埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、愛知県、三重県、京都府、大阪府、兵庫県及び奈良県の区域の全部
募集期間	令和7年5月8日（木）から5月31日（土）まで
応募方法	LoGoフォームにてお申込みください。
選考方法	書類審査を実施し、書類審査を通過した方のみ、派遣者（本人）の面接選考を行います。面接選考は、令和7年6月11日（水）PM実施予定です。
結果発表	申込みをいただいたすべての企業へ、申込書に記載のメールアドレスあてに可否を連絡します。 令和7年6月16日（月）以降通知予定です。
担当課	静岡市 DX推進課 業務改善推進係 担当：森山・助宗・石川 電話 054-221-1261 E-mail ict@city.shizuoka.lg.jp