

(令和7年5月20日発表)

おもてなし職員コンシェルジュ活動の開始

◆アピールポイント	●静岡庁舎などに来庁される方への声かけや案内を行う「おもてなし職員コンシェルジュ活動」は、今年8年目を迎え、6月から29人が新たに活動を開始します。 ●活動開始にあたり、市長から29人の職員一人ひとりに、コンシェルジュの証である<u>金色のネームプレート</u>を交付するとともに、職員一人ひとりが決意表明を行うネームプレート交付式を行います。 【市長の出席 有】
◆日時・期間	令和7年5月27日（火）9時～9時30分
◆会場	静岡庁舎新館8階 市長公室
◆内容など	<u>ネームプレート交付式</u> 内容：市長からネームプレートの交付 ：職員コンシェルジュ8期生による決意表明 ：市長からの激励 ：先輩職員コンシェルジュ（7期生代表）からのメッセージ <u>8期生の活動開始</u> 活動開始日：6月2日（月）10時～12時 活動場所：静岡庁舎新館、駿河区役所、清水庁舎1階 活動内容：来庁された方への声掛け、所管課への付き添い、引継ぎ等を行う <u>これまでの活動</u> ・第1期生（平成30(2018)年度）から第7期生 延べ173人 ・令和6（2024）年度は7期生28人が、静岡庁舎・駿河区役所・清水庁舎）で、計211回活動を行い、およそ4,800人の来庁者の方に対応しました。
◆対象・人数	職員コンシェルジュ8期生29人、先輩職員コンシェルジュ（7期生代表）1人 計30人

別紙資料 有（事業概要）

取材をよろしくお願いします。

【問合せ】 広報課（静岡庁舎8階）
担当 山田、村田
電話 054-221-1354

令和7年度職員コンシェルジュ活動について

1 職員コンシェルジュとは

(1)役割その1:来庁者のご案内

静岡庁舎・清水庁舎・駿河区役所の1階フロアにおいて、来庁した市民への積極的な声掛け、所管課への案内、付き添い、引継ぎ等を行う。

(2)役割その2:局内への「おもてなしマインド」の波及

“職員総コンシェルジュ”の実現を目指して、各職員コンシェルジュが事前研修で学んだ内容や職員コンシェルジュ業務の体験談等を局内職員へ伝える。(局内研修)

2 令和7年度スケジュール

No.	内 容	日 時	詳 細
1	【事前研修①】 エンパワメント研修 (講師:外部講師、広報課)	令和7年5月8日(木) 10:00~17:00 ※実施済み	コンシェルジュ業務の概要、心構え等を学び、「自分らしさを活かしたおもてなし」について考える。
2	【事前研修②】 接遇研修 (講師:外部講師)	令和7年5月16日(金) 9:00~17:00 ※実施済み	ロールプレイによるコンシェルジュの予行練習等を行い、コンシェルジュとしての接遇イメージを持つ。
3	職員コンシェルジュ ネームプレートの交付	令和7年5月27日(火) 9:00~9:30	市長が各職員コンシェルジュへネームプレートを交付する。
4	職員コンシェルジュ8期生 活動スタート	令和7年6月~	静岡庁舎、清水庁舎、駿河区役所1階にて市民への案内等実施
5	振り返り会議 (講師:外部講師)	全3回実施 13:30~16:30 ※ 令和7年8月、11月、 令和8年3月(予定)	コンシェルジュ業務の振り返りを行い、実践で気づいたことや改善すべきこと等を共有する。
6	局内研修 (講師:職員コンシェルジュ)	令和7年11月~令和8年2月	おもてなしマインドを全庁へ波及するため、各コンシェルジュが講師となり、局内研修を行う。