記載要領②（設計・改修工事計画書）

１　用紙サイズはＡ４横版４ページ以内（両面刷り）で作成してください。

　　（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）

２　データ形式はMicrosoftWord、MicrosoftPowerPoint、MicrosoftExcel、又はPDF形式で作成してく

ださい。

３　タイトルの隣にページ数を記入してください。  
（４ページ中１ページ目であれば１／４、２ページ目であれば２／４となります。）

４　用紙はファイルに綴じるなど、散逸しない形としてください。

５　企画提案書のデータサイズは、モニター投影に支障のない範囲で軽量化し、10MB以下としてください。

６　**以下の評価の視点を踏まえて**、**「設計・改修工事計画」について具体的かつ簡潔に記載**してください。動線計画等については、任意様式③レイアウト計画書に記載することも可とします。

（１）　設計及び改修工事の概要について

・改修計画の範囲や内容についての概要、改修計画にあたってのコンセプトや重きを置くポイント、建築基準法等の各種法令に係る課題等に対する所見などについて記載してください。

（２）　設計計画について

①　周辺の景観や自然環境等への配慮について

　　　　・周辺の景観や近隣住民に配慮したポイント（レイアウトや動線等）、省エネルギーへの取組などについて記載してください。

②　利用者及び施設管理者の使いやすさについて

・利用者の利便性や安全面について配慮したポイント（施設内の動線や車両動線等）、利用者と管

理者のゾーニングなどについて記載してください。

（３）　改修工事計画について

①　関連する工事の工程について

・建築、電気、設備、衛生工事等の想定スケジュール、法令上必要な手続き、工期短縮に向けた取組などについて記載してください。

②　工事期間中の安全の確保等について

・工事期間中の事故防止の取組、近隣住民への工事の周知方法、工事による騒音や振動等に対する

配慮などについて記載してください。