

介護サービス情報公表システム上への重要事項の掲載手順

- ① 介護サービス情報公表システムにアクセスし、ログインします。

The screenshot shows the login page of the '介護サービス情報報告システム' (Care Service Information Reporting System). At the top, there are links for 'お問い合わせ' (Contact), 'ヘルプ' (Help), and 'ご利用条件' (Terms of Use). The main area contains a login form with fields for 'ユーザID(半角英数字)' (User ID), 'パスワード(半角英数字)' (Password), and 'サービス名' (Service Name) with a dropdown menu. Below the form, a message states: '※予防サービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「サービス名」は同種の介護サービスを選択してログインしてください。' (Even for facilities where only preventive services are reportable, select the same type of care service for login). A green 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rectangle. At the bottom left, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom right, there is a link 'このページのトップへ' (Back to top of this page). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.'

- ② 「手順3 事業所の特色」をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the '介護サービス情報報告システム' (Care Service Information Reporting System) for '静岡県' (Shizuoka Prefecture). The top navigation bar includes links for 'ログアウト' (Logout), 'お問い合わせ' (Contact), 'ヘルプ' (Help), and 'ご利用条件' (Terms of Use). The main menu has several tabs: '2024年度' (2024 Fiscal Year), '手順1 公表済 基本情報' (Step 1: Published Basic Information), '手順2 公表済 運営情報' (Step 2: Published Management Information), '手順3 公表済 事業所の特色' (Step 3: Published Facility Characteristics), '手順4 公表済 独自項目' (Step 4: Published Unique Items), '手順5 公表済 事業所の連絡先' (Step 5: Published Facility Contact Information), and '手順6 公表済 調査票の提出' (Step 6: Published Survey Submission). The '手順3 公表済 事業所の特色' tab is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there is a blue box with the message: '公表済です。必要な情報を修正して「提出する」ボタンを押してください。(運営情報の修正は行えません。)' (Already published. Please press the 'Submit' button after correcting the necessary information. (Correction of management information is not possible.)). Below this, there is a button '2024年度の調査票を提出する' (Submit 2024 Survey Form). At the bottom, there is a section 'お知らせ' (Notice) with the text 'お知らせはありません' (There are no notices).

- ③ 「手順3 事業所の特色」中の「1 事業所の特色」をクリックします。

The screenshot shows the '手順3 事業所の特色' (Step 3: Facility Characteristics) page. The page has a header '手順3 事業所の特色 任意' (Step 3: Facility Characteristics Optional). Below the header, there is a table with two columns: '項目' (Item) and '備考' (Remarks). The first row is '1 事業所の特色' (1 Facility Characteristics), which is highlighted with a red rectangle. To the right of the table, there is a button '備考を保存する' (Save Remarks). Below the table, there is a section '手順4 独自項目 任意' (Step 4: Unique Items Optional). This section has a table with three columns: '項目' (Item), '状況' (Status), and '備考' (Remarks). The first row is '1 独自項目' (1 Unique Item), with the status '公表済' (Published). To the right of the table, there is a button '備考を保存する' (Save Remarks). Below this, there is a section '手順5 事業所の連絡先' (Step 5: Facility Contact Information). This section has a header '情報公表の担当者の連絡先設定 任意' (Designation of Contact Information for Information Disclosure Officer Optional). Below the header, there is a text box with the message: '本システムで報告した調査票の内容について、管轄の自治体から連絡させていただく際の、事業所の連絡先を記入してください。連絡先を入力する場合は、担当者氏名と電話番号を必ず入力してください。' (Regarding the content of the survey form reported in this system, please enter the facility's contact information when contacted by the local government. When entering contact information, please enter the staff name and phone number.) Below the text box, there is a note: '※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。' (Note: 'Email address' and 'Phone number' may cause inconvenience if there is a mistake in input. Please confirm that there are no mistakes before registration. Also, the designated contact information will not be disclosed to the general public.)

介護サービス情報公表システム上への重要事項の掲載手順

- ④ 「法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧」中の「利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項（運営規程の概要等）」に運営規程の概要等の重要事項のファイルをアップロードします。

● 法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧

利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項(運営規程の概要等)

※PDF・Excel・wordファイルのみ
※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1	ファイル2	ファイル3
ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
タイトル	タイトル	タイトル

居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料

※PDF・Excel・wordファイルのみ
※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1	ファイル2	ファイル3
ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
タイトル	タイトル	タイトル

新しいフォルダー

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 拡張子: (xlsx, xls)

※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1

ファイル2

ファイル3

[このページのトップへ](#)

- ⑤ ファイルが正しくアップロードされたことを確認したうえで「記入した内容をチェックして登録する」をクリックします。

● 法令・通知等で「書面掲示」を求めている事項の一覧

利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項(運営規程の概要等)

※PDF・Excel・wordファイルのみ
※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1	ファイル2	ファイル3
ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
☐ このファイルを削除する	☐ このファイルを削除する	
タイトル	タイトル	タイトル

居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料

※PDF・Excel・wordファイルのみ
※2MBを超えるファイルはアップロードできません

ファイル1	ファイル2	ファイル3

[このページのトップへ](#)

介護サービス情報公表システム上への重要事項の掲載手順

「提出する」がオレンジ色の場合→⑩へ

The screenshot shows the top navigation bar with the Shizuoka City logo and the title '介護サービス情報報告システム'. Below the navigation bar, there is a progress bar with steps 1 through 5. Step 1 is highlighted in orange. Below the progress bar, there is a large orange button labeled '提出する' (Submit). Below this button, there is a section for '2024年度の調査票を' (2024 Survey Form) with a '提出する' (Submit) button.

「提出する」が灰色の場合→⑥へ

The screenshot shows the top navigation bar with the Shizuoka City logo and the title '介護サービス情報報告システム'. Below the navigation bar, there is a progress bar with steps 1 through 5. Step 1 is highlighted in gray. Below the progress bar, there is a large gray button labeled '提出する' (Submit). Below this button, there is a section for '2024年度の調査票を' (2024 Survey Form) with a '提出する' (Submit) button.

⑥ 「手順1 基本情報」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar with the Shizuoka City logo and the title '介護サービス情報報告システム'. Below the navigation bar, there is a progress bar with steps 1 through 5. Step 1 is highlighted in orange. Below the progress bar, there is a large orange button labeled '提出する' (Submit). Below this button, there is a section for '2024年度の調査票を' (2024 Survey Form) with a '提出する' (Submit) button.

⑦ 「手順1 基本情報」中の「1 法人情報」をクリックします。

The screenshot shows the '手順1 基本情報 必須' (Step 1: Basic Information - Required) section. It contains a table with the following items:

項目	状況	備考
1 法人情報	公表済	
2 所在地	公表済	
3 従業員数	公表済	
4 サービス内容	公表済	
5 利用料等	公表済	

Below the table, there is a section for '手順2 運営情報 必須' (Step 2: Management Information - Required) with a note about the system's functionality and a link to the Shizuoka Prefecture website for more information.

介護サービス情報公表システム上への重要事項の掲載手順

⑧ 「記入した内容をチェックして登録する」をクリックします。

介護予防福祉用具貸与	☒ なし ☐ あり			
特定介護予防福祉用具販売	☒ なし ☐ あり			
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	☒ なし ☐ あり			
介護予防小規模多機能型居宅介護	☒ なし ☐ あり			

[一時保存](#) [記入した内容をチェックして登録する](#) [前画面に戻る](#)

[このページのトップへ](#)

⑨ 「前画面に戻る」をクリックします。

特定介護予防福祉用具販売	☒ なし ☐ あり			
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	☒ なし ☐ あり			
介護予防小規模多機能型居宅介護	☒ なし ☐ あり			

[一時保存](#) [記入した内容をチェックして登録する](#) [前画面に戻る](#)

[このページのトップへ](#)

⑩ 「提出する」をクリックします。

介護サービス情報報告システム | 静岡市

[ログアウト](#) [お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ご利用条件](#)

2024年度 [手順1 基本情報](#) [手順2 運営情報](#) [手順3 事業所の特色](#) [手順4 独自項目](#) [手順5 事業所の連絡先](#) [手順6 調査票の提出](#) [公開中の情報修正中](#)

[提出する](#)

お知らせ

お知らせはありません

以上の手順でシステム上への掲載をしていただくことが可能です。

介護サービス情報公表システム上への重要事項の掲載手順

「提出する」がクリックできない、ファイルがアップロードできない等の不具合がある場合には、介護保険課までご連絡ください。

【問い合わせ先】

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号
静岡市役所 保健福祉長寿局 健康福祉部
介護保険課 事業者指導第1係
電話：054-221-1088
e-mail：kaigohoken@city.shizuoka.lg.jp