# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１】質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

静岡市アリーナ整備・運営事業に関する質問書

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft Excel形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 説明会への参加申込時における提出書類

### 【様式２】説明会参加及び現地見学会申込書

　　年　　月　　日

入札説明書に関する説明会及び現地見学会参加申込書

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、入札説明書に関する説明会及び現地見学会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■入札説明書に関する説明会参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | 　○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | 　○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書等を配布しないので、各自資料を用意してください。
	+ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【静岡市アリーナ整備・運営事業】入札説明書等に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

# 参加資格審査書類の受付時における提出書類

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式３－１】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

参加表明書

静岡市長　難波 喬司 殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」の入札に参加することを表明します。

当社は、参加に際して、資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

### 【様式３－２】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

参加表明書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」の入札に参加することを表明します。

当応募グループは、参加に際して、当応募グループの構成企業及び協力企業と資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

### 【様式４－１】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### 【様式４－２】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

応募者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

■代表企業を除く構成企業及び協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

* + 代表企業を除く構成企業及び協力企業については、必要に応じて欄を増やしてください。

 　枚目／　枚中

### 【様式５】委任状

　　年　　月　　日

委任状

静岡市長　難波 喬司 殿

■構成企業・協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印　 |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に関し、入札等手続きに関する一切の権限を委任します。

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

　 枚目／　枚中

### 【様式６】暴力団排除に関する誓約書兼同意書

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募グループ名

代表企業／構成企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

１ 当社（私）は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。

1. 役員等（静岡市の事務事業の契約相手方が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員等（静岡市暴力団排除条例（平成25年静岡市条例第11号）第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第２号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）又は暴力団員等密接関係者（暴力団員等と密接な関係を有するものであるおそれがあると市長が認める者をいう。以下同じ）であると認められるもの
2. 暴力団（静岡市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ）、暴力団員等又は暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるもの
3. 役員等又は使用人が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者を利用するなどしたと認められるもの
4. 役員等又は使用人が、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者又は暴力団員等密接関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの
5. 役員等又は使用人が暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの
6. 役員等又は使用人が、上記各号に該当する者又は法人等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められるもの

２ 当社（私）は、静岡市から前項各号に該当するものか否かを確認するため履歴事項全部証明書等必要書類の提出を求められたときは、直ちに提出します。

３ 当社（私）は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、静岡市が警察署に提供することに同意します。

４ 当社（私）は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。

５ 当社（私）は、静岡市から受託した業務の実施に当たり、第１項各号に該当するものと契約しないことを誓約します。

６ 当社（私）は、静岡市から受託した業務の実施に当たり締結した契約の相手方が第１項各号に該当するものと判明し、静岡市から是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

### 【様式６】暴力団排除に関する誓約書兼同意書（別紙）

商号又は名称

役員等氏名一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 カナ | 氏名 漢字 | 住所 | 性別男･女 | 生年月日大正T･昭和S･平成H |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）、社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

資格確認書類

確認書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式７－１】一般競争入札参加資格確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

一般競争入札参加資格確認申請書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 第３章 事業者の募集及び選定に関する事項４（３）応募者等の個別要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇設計業務及び工事監理業務にあたる企業の要件確認書類

　□　令和６・７年度資格認定の写し（建築関係建設コンサルタント業務の認定）

　□　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　実績を証する書類（業務委託契約書及び仕様書等の設計内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し）

　□　一般競争入札参加資格確認申請書（設計業務又は工事監理業務を行う企業）【様式７－３】

〇建設業務にあたる企業の要件確認書類

　□　令和７・８年度資格認定の写し（建築一式工事の認定）

　□　建設業許可証明書の写し

　□　実績を証する書類（業務委託契約書及び仕様書等の設計内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し）

　□　一般競争入札参加資格確認申請書（建設業務を行う企業）【様式７－４】

### 【様式７－２】一般競争入札参加資格確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

一般競争入札参加資格確認申請書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募グループ名

代表企業／構成企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた応募グループの代表企業、構成企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 第３章 事業者の募集及び選定に関する事項４（３）応募者等の個別要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇設計業務又は工事監理業務にあたる企業の要件確認書類

　□　令和６・７年度資格認定の写し（建築関係建設コンサルタント業務の認定）

　□　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　実績を証する書類（業務委託契約書及び仕様書等の設計内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し）

　□　入札参加資格確認申請書（設計業務又は工事監理業務を行う企業）【様式７－３】

〇建設業務にあたる企業の要件確認書類

　□　令和７・８年度資格認定の写し（建築一式工事の認定）

　□　建設業許可証明書の写し

　□　実績を証する書類（業務委託契約書及び仕様書等の設計内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し）

　□　入札参加資格確認申請書（建設業務を行う企業）【様式７－４】

### 【様式７－３】一般競争入札参加資格確認申請書（設計業務又は工事監理業務にあたる企業の要件）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

一般競争入札参加資格確認申請書

静岡市長　難波 喬司 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 応募企業・構成企業・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　号　（登録年月日：令和　　年　　月　　日） |

■設計業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 延べ床面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 業務内容 |  |

■工事監理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 延べ床面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 業務内容 |  |

### 【様式７－４】一般競争入札参加資格確認申請書（建設業務にあたる企業の要件）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

競争参加資格確認申請書

静岡市長　難波 喬司 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 応募企業・構成企業・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |

■建設業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 延べ床面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 業務内容 |  |

　　※入札参加資格確認申請の日以前３か月以上の恒常的な雇用関係にある、一級建築士又は一級建築施工管理技士の資格を有する者を、監理技術者として専任で配置できることを誓約します。

# 個別対話への参加申込時における提出書類

### 【様式８】個別対話参加申込書

　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、個別対話に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 会場の都合上、参加者は15名以内としてください。
	+ 対応困難な日程がある場合は、下表の該当欄に×印をつけてください。当方にて日程調整後、開催場所と合わせて別途連絡させていただきます。

【個別対話日程】

|  |
| --- |
| 10/24(金) |
| 10～11時 | 11～12時 | 12～13時 | 13～14時 | 14～15時 | 15～16時 | 16～17時 | 17～18時 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 【様式９】個別対話事前質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

個別対話事前質問書

「静岡市アリーナ整備・運営事業」の個別対話について、以下のとおり事前質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行目 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft Excel形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

※ 任意事業に関する事前照会を行う場合は、想定している用途や設置場所、営業日、営業形態について記載した資料を添付してください（様式自由）。

# 入札手続における提出書類

### 【様式１０】入札書等及び事業提案書提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

静岡市長　難波 喬司 殿

**入札書等及び事業提案書提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に関する入札書等及び事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．入札書等の提出書類（２部）

＜様式１１＞　入札書等及び事業提案書の提出確認表

＜様式１２＞　入札書

＜様式１３＞　要求水準に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（正本１部、副本11部、CD-R２部）

＜様式Ａ＞から＜様式Ｚ＞　事業提案書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表

**入札書等及び事業提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 入札書等の提出書類　（２部 ※入札書に限り、正1部、副1部） |  |  |
| ＜様式１０＞ | 入札書等及び事業提案書提出届 |  |  |
| ＜様式１１＞ | 入札書等及び事業提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式１２＞ | 入札書 |  |  |
| ＜様式１３＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）　（正本１部、副本11部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式Ａ＞ | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）（正本１部、副本11部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式Ｂ＞ | 本事業の実施の基本方針 |  |  |
| ＜様式Ｃ＞ | 実施体制、事業継続性 |  |  |
| ＜様式Ｄ＞ | 事業の計画性 |  |  |
| ＜様式Ｅ＞ | 市内への経済効果  |  |  |
| ＜様式Ｆ＞ | 統括マネジメント業務（運営企画業務を除く） |  |  |
| ＜様式Ｇ－１＞ | 資金調達計画及び収支計画 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-①＞ | 投資計画及び資金調達計画書 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-②＞ | 維持管理・運営業務（統括マネジメント業務を含む）の収支計画表 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-③＞ | 維持管理・運営業務の収入明細表 |  |  |
| ＜様式Ｇ-２-④＞ | 維持管理・運営費（統括マネジメント業務を含む）の明細表 |  |  |
| ＜様式Ｈ＞ | 任意事業 |  |  |
| ＜様式Ｉ＞ | 建築計画（施設機能） |  |  |
| ＜様式Ｊ＞ | 景観デザイン |  |  |
| ＜様式Ｋ＞ | 空間デザイン |  |  |
| ＜様式Ｌ＞ | 構造計画、設備・備品計画 |  |  |
| ＜様式 任意＞ | 備品リスト |  |  |
| ＜様式Ｍ＞ | 施工計画 |  |  |
| ＜様式Ｎ-１＞ | 設計・建設費内訳（アリーナ、屋外デッキの合計） |  |  |
| ＜様式Ｎ-２＞ | 設計・建設費内訳（アリーナ） |  |  |
| ＜様式Ｎ-３＞ | 設計・建設費内訳（屋外デッキ） |  |  |
| ＜様式Ｎ-４＞ | 設計・建設費内訳（公共通路） |  |  |
| ＜様式Ｏ＞ | 維持管理計画 |  |  |
| ＜様式Ｐ＞ | 中長期修繕計画 |  |  |
| ＜様式Ｑ＞ | 運営計画 |  |  |
| ＜様式Ｒ＞ | 興行・イベント |  |  |
| ＜様式Ｓ＞ | 利用者サービス |  |  |
| ＜様式 任意＞ | 利用料金表 |  |  |
| ＜様式Ｔ＞ | 行政等への協力 |  |  |
| ＜様式Ｕ＞ | 東静岡のまちづくり |  |  |
| ＜様式Ｖ＞ | 災害拠点としての防災効果 |  |  |
| ＜様式Ｗ＞ | 地域貢献 |  |  |
| ＜様式Ｘ＞ | 環境配慮 |  |  |
| ＜様式Ｙ＞ | 文化の醸成・発信 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（図面集）（正本１部、副本11部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式Ｚ－１＞ | 外観透視図 |  |  |
| ＜様式Ｚ－２＞ | 内観イメージ図 |  |  |
| ＜様式Ｚ－３＞ | 配置図・外構図（１／２０００） |  |  |
| ＜様式Ｚ－４＞ | 配置図兼１階平面図（１／８００） |  |  |
| ＜様式Ｚ－５＞ | 平面図（各階）（１／８００） |  |  |
| ＜様式Ｚ－６＞ | 立面図（１／８００） |  |  |
| ＜様式Ｚ－７＞ | 断面図（１／８００） |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| 事業提案書の提出書類（その他事業地に関する提言）（正本１部、副本11部、CD－R２部） |  |  |
| ＜様式 任意＞ | その他事業地に関する提言 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１２】入札書

　　年　　月　　日

静岡市長　難波 喬司 殿

**入札書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名

事業名　静岡市アリーナ整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。

３　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「静岡市総合政策局社会共有資産利活用推進課」、「入札者名」及び「静岡市アリーナ整備・運営事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。

４　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

５　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

６　Ａ４版１枚で作成すること。

７　参考として別紙も記入し、入札書を入れた封筒に同封すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

入札書　別紙

事業名　静岡市アリーナ整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設費相当額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理・運営費相当額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用料金収入等相当額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営権対価相当額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

◆１　金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

２　Ａ４版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１３】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

要求水準書に関する確認書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」の審査に係る提出書類の一式は、「静岡市アリーナ整備・運営事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

事業提案書（提案概要書）

正本 or 副本（通し番号）／１１

提案審査書類（提案概要書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ４版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ａ】提案概要書 |
| 下記の点に留意して、提案概要書を作成してください。□提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。従って、提案については各様式に記載してください。□事業提案書及び図面集の概要を簡潔に分かりやすくまとめてください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

事業提案書（説明書）

正本 or 副本（通し番号）／１１

提案審査書類（説明書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ４版１枚で作成すること。

事業計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｂ】本事業実施の基本方針 |
| 本事業の基本方針について、下記の事項を含めて記載してください。□コンセプトや施設整備・運営方針を踏まえた、本事業の実施の基本方針【審査項目】・市や本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等を十分に理解したうえで、新たなまちづくりの核として、市が目指す「地域のためのアリーナ」「観るアリーナ」「集うアリーナ」「持続可能なアリーナ」「選ばれるアリーナ」を実現するための、具体的かつ優れた方策が示された基本方針であるか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【

|  |
| --- |
| 【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性の確保 |
| 実施体制及び事業の継続性について、以下の事項を記載してください。□本事業の実施体制（要求水準書に示す各業務を担う企業の構成等）□人材や組織体制□本事業を円滑に実施するための実施体制面での工夫□想定されるリスクへの対応□構成企業の出資比率、議決権の保有形態□加入を予定する保険□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【審査項目】・本事業を確実かつ効率的・効果的に履行するため、業務分担や責任分担が具体的に明記されるとともに、各業務を担う企業が同種の業務の実績を有する等、事業の確実な実施が見込まれる実施体制であるか。・想定されるリスクの分析が的確であり、リスクの低減・防止策が具体的に示されるとともに、リスクが発現した場合でも事業が継続できる対応策が示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版６枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｄ】事業の計画性 |
| 事業の計画性について、以下の事項を記載してください。□本事業全体のスケジュール□開業時期の早期化に向けた工夫□興行に関する市場状況や需要動向に対する分析とそれを踏まえた工夫□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【審査項目】・事業を進める上でのポイントや、各業務に必要な期間を的確に見込んだ、実現性が高く、かつ、できる限り早期の開業を目指した事業スケジュールであるとともに、その実現に向けた工夫が示されているか。・興行に関する市場状況や需要動向のデータを適切に把握・分析し、その結果を踏まえた計画となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ】市内への経済効果 |
| 市内への経済効果について、以下の事項を記載してください。□施設稼働率やアリーナのブランド力を高めるための工夫や取り組み、興行による来場者を増やすための工夫や取り組み□興行以外（市民の施設利用・市民の日常的な滞在）における来場者を増やすための工夫や取り組み□30年間を見据えたうえで、開業から10年間の施設稼働率及び来場者数の見込みとその想定根拠（スポーツ、コンサート等の興行内容別内訳とその興行回数など）□中長期の期間で安定的に高い施設稼働率を維持するための工夫や仕組み□来場者に市内での回遊や消費を促すための工夫や取り組み□来場者のアリーナ内での消費（飲食・物販等）による地域経済への波及効果※をより高めるための工夫や取り組み* 経済波及効果：産業連関表を用いて、他の産業に影響を与え、連鎖的に生産が生まれる効果雇用創出効果などを算出するもの

□30年間を見据えたうえで、開業から10年間の市内への経済波及効果（KGI）の目標値を産業連関表をもとに算出し、その結果を記載すること* 経済波及効果の算出に際しては、市ホームページに掲載の「経済波及効果分析モデル 3.イベント開催」を使用すること

静岡市産業連関表：静岡市公式ホームページ* 開業10年目の経済波及効果を算出した経済波及効果分析モデル（Microsoft Excel形式）を、前提条件やその設定根拠・考え方とともに添付すること

□KGIの達成のために適切なKPIを設定し、開業から10年間のKPIの目標値を記載することなお、施設稼働率及び来場者数は必ずKPIに含めること□KGI及びKPIを適切に測定・算出するための方法や工夫□KGI及びKPIの達成状況を評価し、それを将来の事業計画に反映し、実行するための仕組み【審査項目】・施設稼働率を高め、来場者を増やす工夫や取組について具体的かつ優れた提案がされているか。・来場者による市内消費を高める工夫や取組について具体的かつ優れた提案が示されているか。・市内への経済効果の最大化を実現するため、具体的な指標及びそれを達成するための優れた仕組みが事業計画として提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版１０枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】統括マネジメント業務（運営企画業務を除く） |
| 統括マネジメント業務について、以下の事項を記載してください。□事業全体を統括し、円滑に遂行するための方策□事業全体のガバナンスを適切に維持しうる体制、及びその体制を円滑に運営するための工夫□事業全体を通じた適切なコスト管理の工夫□効果的なセルフモニタリングの方法□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・業務全体を一元的に管理し、安定的かつ円滑に本事業を推進していく統括マネジメントの考え方が示されているか。・本事業のガバナンスを適切に維持できる効果的なセルフモニタリングの方法が、具体的に示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

◆　Ａ４版６枚以内に記載すること。

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ-１】資金調達計画及び収支計画 |
| 事業計画の妥当性について、以下の事項を記載してください。□資金調達計画、長期収支計画について、各項目の設定の根拠や考え方□財務の健全性と安全性の確保策出資及び資金不足時の対応策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。□融資の確度、ファイナンスの内容、融資団のモニタリング内容□リスク管理の方策、財務状況に関するセルフモニタリング等について□収入に関するもの貸館収入の設定根拠（催事種別の貸出日数等）※利用料金の設定根拠については様式Ｓに記入すること非貸館収入の設定根拠（提供予定サービス概要、ネーミングライツ契約の条件等）その他収入（あれば）□支出に関するもの設計・建設費、維持管理・運営費、SPC経費、配当等、各費目の設定根拠（見積の有無、第三者の評価、実績からの想定値等）□資金調達に関するもの融資条件、融資確約書出資条件（配当（EIRR）、優先/劣後）□プロフィットシェアリングの還元割合□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・資金調達について、妥当性・確実性の高い計画となっているか。・収支計画について、収入・支出の各項目の設定根拠や考え方が明確かつ妥当であり、提案する事業内容に見合ったコストが計上され、本事業実施の基本方針と整合しているか。・プロフィットシェアリングについて、運営権者の業績が想定以上に良好な場合、市も利益を享受できる支払方法となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ-２】資金調達計画及び収支計画 |
| 事業収支計画に係る下記資料を作成ください。□【様式Ｇ-２-①】投資計画及び資金調達計画書□【様式Ｇ-２-②】維持管理・運営業務（統括マネジメント業務を含む）の収支計画表□【様式Ｇ-２-③】維持管理・運営業務の収入明細表□【様式Ｇ-２-④】維持管理・運営費（統括マネジメント業務を含む）の明細表※様式についてMicrosoft Excelの様式を使用のこと |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｈ】任意事業 |
| 任意事業について以下の事項を記載してください。□任意事業の実施主体、事業計画□任意事業の収支計画表□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント※その他事業地①,②で実施する任意事業に関する提案は、評価対象としません。【評価の視点】・任意事業の目的が明確であり、実現性、継続性が見込まれ、その内容について具体的かつ優れた提案がされているか。・特定事業との連携により、相乗効果が期待できる事業となっているか。また、東静岡地区の利便性の向上や、地域の活性化に資する事業となっているか。　提案する場合は、その他事業地に関する提言として様式任意で別途作成してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版記載すること。枚数は任意とする。

施設整備業務に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｉ】建築計画（施設機能） |
| 要求水準書、立地条件等を踏まえ、建築物の基本方針を記載してください。 □配置計画□全体概要（建築面積・延べ面積・最高高さ・構造・階数）□その他事業地概要（それぞれの棟毎に建築面積・延べ面積・最高高さ・構造・階数）□座席形態、座席数等□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】【来場者目線　～観るアリーナとして～】・ユニバーサルデザインや利用者の利便性に配慮し、また、最先端の映像・音響技術を活用した観戦・鑑賞体験を提供するなど、アリーナの利用を通じて楽しみ方や過ごし方の満足度を最大化させる提案がされているか。・VIPエリアについて、施設全体における合理的な配置・動線計画に配慮した上で、VIP（要人）の受入れにふさわしい高付加価値や収益性、セキュリティの確保等、柔軟な運用に対応・適応できる施設計画となっているか。・利用者動線として、施設の利便性や最大規模の興行時の入退場における安全性に配慮しつつ、プロスポーツ興行や、大規模コンサート等の多様な利用形態に対応可能な動線が計画されているか。・トイレ計画において、トイレの室数（特に女性）や手洗いの数、利用動線など、興行開始前や休憩時間における観客の待ち時間を短縮することを目指した提案がされているか。【興行主目線　～選ばれるアリーナとして～】・興行側の自由度や使いやすさに配慮し、多様な需要への対応や、多目的利用による施設稼働率向上の観点から、アリーナの設備や機能、レイアウトについて、柔軟性・多目的性を確保する計画がされているか。・興行者等の動線として、プロスポーツ興行や、大規模イベント等の設営・撤去に係る作業の効率化が図られ、作業に係る時間ができる限り短縮されるような、具体的かつ優れた搬出入等の動線が提案されているか。【その他利用者目線　～集うアリーナとして～】・興行日以外にも、市民が集い、憩い、賑わい、地域の楽しみの場として、アリーナ敷地内の開放エリアの設定や屋外デッキの有効活用等により、日常的な利用を生み出す施設計画となっているか。・駅からつながる場だからこそできる、公園のような自由さや、多様な居方（空間の使い方、滞在のあり方）のできる空間を提案しているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版１０枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｊ】景観デザイン |
| 景観デザインに対するポイントについて、以下の事項を記載してください。 □アリーナの形態・意匠の工夫□敷地全体のランドスケープデザインの工夫や考え方□富士山への眺望やアリーナ予定地周辺からの景観デザインの工夫や考え方□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント※【様式Ｚ－１】にて、以下の透視図を作成すること【透視図制作の視点】* 遠景(鳥瞰)：適宜
* 中景：東静岡駅コンコース
* 近景：国道１号
* その他：新幹線の車窓

【評価の視点】・静岡の地域性を意識し、新たなランドマークとなる形態・意匠を考慮しているか。・敷地全体として、人と自然（緑など）、建物が一体となるような、豊かなランドスケープデザインが提案されているか。・富士山眺望やアリーナ予定地周辺からの景観を考慮した提案がされているか。　 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｋ】空間デザイン |
| 空間デザインに対するポイントについて、以下の事項を記載してください。 □空間デザインに対する工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・アリーナ全体としてメリハリのある空間を提案し、単なる装飾ではなく、建物の機能・意匠・構造・設備等が互いに連携することによる空間デザインが提案されているか。特に、来場者が建物の内部に入った瞬間やメインアリーナに足を踏み入れた時に、気持ちが高揚し、ワクワク・ドキドキするような空間が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｌ】構造計画、設備・備品計画 |
| 構造計画、設備・備品計画について、以下の事項を記載してください。□構造の考え方□設備・備品の考え方（整備する備品のリスト（様式は任意）を添付すること）□電気、給排水、空調換気等の設備計画□省エネルギー化への考え方□防災に関する考え方□静岡県建築物環境配慮制度（CASBEE静岡）におけるSランクを取得するための取り組み□ZEB Ready以上の認証を取得するための取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・BCPを考慮した高い防災性能を発揮できる構造計画、設備・備品計画が提案されているか。・建築材料、設備資機材の長寿命化・更新性など、長期にわたる品質確保が検討され、長期的視点においてメンテナンスがしやすく、将来の機能更新に対してフレキシブルに対応できる構造計画、設備・備品計画となっているか。・備品計画において、多様な利用ニーズに応えるための備品が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

* Ａ４版６枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｍ】施工計画 |
| 施工計画について、以下の事項を記載してください。□事業工程表□環境負荷低減・品質管理・近隣配慮・工期遅延防止・コスト管理の考え方□騒音・振動に対する対策□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・アリーナ整備による騒音・振動等の周辺環境への影響について配慮し、対策が講じられた施工計画となっているか。・工期の遅延や工事コストの増大を防止し、適切な諸手続きや適切な品質を管理するための具体的な工程管理やコスト管理方法、施工方法等が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｎ】設計・建設費内訳 |
| 設計・建設費内訳について、以下4点を作成してください。□【様式Ｎ-１】設計・建設費内訳（アリーナ、屋外デッキの合計）□【様式Ｎ-２】設計・建設費内訳（アリーナ）□【様式Ｎ-３】設計・建設費内訳（屋外デッキ）□【様式Ｎ-４】設計・建設費内訳（公共通路）※様式についてMicrosoft Excelの様式を使用のこと |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　各種Ａ４版で作成すること。

維持管理業務に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｏ】維持管理計画 |
| 効率的な施設の維持管理について、以下の事項を記載してください。□維持管理計画の工夫や取り組み□顧客満足度を高めるための工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・施設のライフサイクルに応じた適切な予防保全等の実施により、故障等を防止するとともに、故障時の緊急対応等が具体的に見込まれた維持管理計画となっているか。・顧客満足度を高めるための、効率的かつ効果的な維持管理計画となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｐ】中長期修繕計画 |
| 中長期的な修繕計画について、以下の事項を記載してください。□中長期的な修繕計画□ライフサイクルコストの低減を実現するための工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・本事業等の特性を踏まえ、ライフサイクルコストの低減を目指した、効率的かつ効果的な修繕・更新の頻度、手法の考え方について具体的な提案がされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

運営企画・実施業務に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ】運営計画 |
| 運営計画について、以下の事項を記載してください。□運営業務の実施に関する基本的な考え方□運営体制や人材登用・育成に関する工夫や取り組み□開業前のプロモーションに関する工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・運営業務の実施に関する基本的な考え方について、具体的かつ優れた提案がされており、また、運営業務を確実に実施するための運営体制の提案がされているか。・開業前における人材登用・人材育成や事前のプロモーション等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版６枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｒ】興行・イベント |
| 興行・イベントについて、以下の事項を記載してください。□年間催事計画□マーケティング・セールスプロモーション方法□ターゲットとするイベントの内容や誘致方法□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・高い施設稼働率を安定的に維持できるマーケティング・セールスプロモーション方法や、市民だけでなく市外から集まる人をターゲットとするイベントの誘致や自主事業の実施について、具体的かつ優れた提案がされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｓ】利用者サービス |
| 利用者サービス等について、以下の事項を記載してください。□利用料金等の価格設定の根拠や考え方□利用受付方法、利用料金徴収方法等□サービス向上や満足度向上のための方策□苦情発生時の対策や業務改善方策□何度も訪れたくなるような質の高いサービス提供のための方策□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント　　※利用料金については様式を任意とする 【評価の視点】・利用料金について、各種興行・イベントの利用促進につながるような料金体系・水準となっているか。  ・利用者の利便性及び満足度の向上の観点から、利用受付方法、利用料金徴収方法等について、具体的かつ優れた提案がされているか。・多様なステークホルダーを想定し、サービス向上や満足度向上のための方策のほか、苦情発生時の対策や業務改善方策についても、具体的かつ優れた提案がされているか。・飲食や物販の施設を活用し、質の高い食事や様々な飲食メニューの提供、オリジナル商品の販売など、利用者が何度でも足を運びたくなるような満足度の高いサービスを提供する方策が具体的に提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版４枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｔ】行政等への協力 |
| 行政等への協力について以下の事項を記載してください。□市への協力の考え方□市との連絡調整の考え方□興行日における近隣対応策□その他独自の提案や創意工夫、提案のセールスポイント【評価の視点】・市との連絡調整に関して迅速な情報伝達及び施設の管理パートナーとして、事業者と市が相互に協力できるような具体的かつ優れた提案となっているか。・日常及びイベント等の開催時において、十分な近隣対応策が示された提案となっているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

アリーナがもたらす社会的効果に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｕ】東静岡のまちづくり |
| 東静岡のまちづくりについて以下の事項を記載してください。□東静岡のまちづくりに対する考え方□周辺施設との連携や回遊性を生むための工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント【評価の視点】・「地域のためのアリーナ」として、アリーナを核とした東静岡地区のまちづくりとして、周辺施設との連携や回遊性が生まれるなど、JR東静岡駅周辺地区の魅力向上や「新しい価値」を創出する提案がされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｖ】災害拠点としての防災効果 |
| 災害拠点としての防災効果について以下の事項を記載してください。□防災計画□非常時、緊急時（特に災害時）における業務への対応□地域の防災拠点としての工夫や取り組み□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント【評価の視点】・「地域のためのアリーナ」として、緊急時（非常時・災害時）に備え、機能維持できるインフラを整備しつつ、帰宅困難者が発災後アリーナに留まることや、緊急物資や避難者を受け入れることを想定した防災計画となっているなど、地域の防災拠点（緊急物資集積所・指定避難所）とするための提案がされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｗ】地域貢献 |
| 地域貢献について以下の事項を記載してください。□地元企業の活用や地元雇用の考え方□地産材等の活用に対する考え方□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント【評価の視点】・設計、建設、工事監理、維持管理、運営の各業務における地元企業（県内企業、特に市内企業）の活用や地元雇用について、具体的かつ優れた提案がされているか。・県産材、市産材等の地域資源の活用や、地元企業からの資材の調達等について、具体的かつ優れた提案がされているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｘ】環境配慮 |
| 環境配慮について以下の事項を記載してください。□環境配慮への考え方□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント【評価の視点】・本事業を通して、エネルギーや資源循環の観点から地球環境への負荷を低減し、持続可能な社会の実現に貢献する取組みが提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｙ】文化の醸成・発信 |
| 新たな文化の醸成・発信について以下の事項を記載してください。□新たな文化（スポーツやエンターテインメントコンテンツ等）を醸成・発信するための工夫【評価の視点】・次世代の文化発信・交流拠点として、新たな文化（スポーツやエンターテインメントコンテンツ等）を醸成・発信するための具体的かつ優れた提案がされているか。□その他独自の提案や創意工夫、提案に係るセールスポイント |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

事業提案書（図面集）

正本 or 副本（通し番号）／１１

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載すること。

２　Ａ３版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－１】外観透視図 |
| ・外観透視図について、以下４つの視点から作成してください。【透視図作成の視点】・遠景（鳥瞰）：適宜・中景：東静岡駅コンコース・近景：国道1号・その他：新幹線の車窓 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　視点ごとにＡ３版（横使い）１枚で作成すること。カット数は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－２】内観イメージ図 |
| ・内観イメージ（透視図）について、以下４つのイメージを作成してください。【イメージ】・メインアリーナ（スポーツ興行時）・メインアリーナ（音楽興行時）・共用部（エントランス付近）・その他（もっともアピールしたい部分の内観イメージ） |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　視点ごとにＡ３版（横使い）１枚で作成すること。カット数は任意。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－３】配置図・外構図（１／２０００） |
| ・配置図・外構図を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・施設の名称、主要部分の寸法、外構仕上げの範囲及び種別、外構施設、人だまり、緑地の範囲及び種別、出入口の位置等を記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。（北を上とすること。）

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－４】配置図兼１階平面図（１／８００） |
| ・配置図兼1階平面図を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。・施設の名称、主要部分の寸法、舗装の種別、植栽の種別、出入口の位置等を記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－５】平面図（各階）（１／８００） |
| ・各階の平面図について記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。・各室の名称・面積、主要部分の寸法、壁の種別（構造壁、非構造壁、ガラス壁、可動壁等が分る程度）、出入口、開口部の位置等を記載してください。・開放通路と道路上空通路（敷地外）との接続部分を示し、かつ公共通路部分（８ｍ）が分かるように記載してください。・要求水準書第２章のⅠの１（５）ア（イ）に掲げる各用途に該当する部分がわかるように記載してください。・その他必要な寸法、室名又は名称等を記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）とし、必要最小限の枚数で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－６】立面図（１／８００） |
| ・東、西、南、北の立面図について記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）２枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｚ－７】断面図（１／８００） |
| ・東西軸、南北軸の各断面を記載してください。・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文等を記載してください。・各室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高等）等を記載してください。・各階の観客席からアリーナ面へのサイトラインを明示してください。・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分る、キープランを記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

◆　Ａ３版（横使い）必要最小限の枚数で作成すること。

# 入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

### 【様式１４】辞退届

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

辞退届

静岡市長　難波 喬司 殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　 　　印

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１５－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

参加資格喪失等通知書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１５－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

参加資格喪失等通知書

静岡市長　難波 喬司 殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業／構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１６】構成企業等変更届

　　年　　月　　日

静岡市アリーナ整備・運営事業

構成企業等変更届

静岡市長　難波 喬司 殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年８月８日付で入札公告のありました「静岡市アリーナ整備・運営事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)