

令和7年度（令和8年4月採用）静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜静岡市立図書館サービス業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (図書館サービス業務)	25人程度	静岡市立図書館における図書館サービス業務(図書館カウンター業務、レファレンス業務、企画運営業務、資料整理・運搬業務等)

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和8年4月1日
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※補欠合格の場合は、令和8年7月31日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります(地方公務員法第22条の2第7項)。再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です(令和13年3月31日まで)。
勤務場所	静岡市立図書館全12館(分館含む)から中央図書館長が指定。 ※敷地内禁煙。
勤務すべき日	中央図書館長が指定する日(1日あたり7時間45分、1週間あたり31時間勤務。土曜日、日曜日、祝日の勤務がローテーションで割り振られます。)
勤務時間	週31時間(7時間45分×4日)8時30分から17時15分まで ただし、遅番勤務(配属図書館により異なる)が、当番制で割り振られます。 (例)10:30~19:15、11:30~20:15 ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外(休日)勤務が生じる場合があります。
休日等	中央図書館長が指定する日
報酬月額等	161,400円~176,100円(予定) ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、181,700円(予定)です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償(通勤)等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。

休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。

3. 受験資格

下記のすべての要件を満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 司書、司書補又は司書教諭の資格（以下「司書等の資格」という。）を有する人
- イ 令和8年3月31日までに司書等の資格を取得する見込みの人

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和7年11月22日（土） ※応募者多数の場合、23日（日）も試験日となる可能性があります。 ※日程、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市立中央図書館 （静岡市葵区大岩本町29番1号）

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	インターネット（入力フォーム）での申込 ※インターネットのみでの受付とします。紙での提出書類はありません。 ※入力フォームへの入力には必ず本人が行ってください。 ※入力フォームへの入力内容及び面接時に取得した個人情報、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。 ※申込後に受験を辞退する場合等であっても、入力フォームに入力された内容の消去はしません。 ※入力完了後、登録いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが送付されますが、受信を確認できない場合は静岡市立中央図書館管理係まで御連絡ください。 ※電子申請を利用できない場合は10月15日（水）までに静岡市立中央図書館管理係まで御連絡ください。
申込受付期間	令和7年10月3日（金）から令和7年10月23日（木）まで

	(令和7年10月24日(金)午前0:00以降の入力は無効) ※申込締切日はアクセスが集中し、入力フォームに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。	
入力フォーム (申込先)	二次元コード 	※URLの直接入力での接続も可能です。 URL : https://logoform.jp/form/79j2/1177898 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 (パソコンの推奨環境) ・Windows10以降 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) ・macOS 11(Big Sur)以降 (Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) (スマートフォンの推奨環境) ・Android 8.0以降 (Google Chrome ※最新版) ・iOS/iPadOS 12以降 (Safari、Google Chrome ※いずれも最新版)

7. 受験票の発送

受験票は令和7年11月5日(水)頃にメールにて送付予定です。

11月12日(水)迄に届かない場合は、静岡市立中央図書館管理係まで御連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、令和7年12月中旬までに文書(郵送)で全員に通知します。

9. その他

- (1) 地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 選考実施に関し緊急にお知らせがある場合は、静岡市立中央図書館ホームページで御案内します。
- (3) 受験当日に選考結果通知用の返信用封筒を御提出ください。返信用封筒へは、110円切手を貼り、受験者本人へ通知が届くよう郵便番号、住所及び氏名を明記してください。氏名の下には「様」を記入してください。
- (4) 採用が決まった場合、司書、司書補又は司書教諭の資格取得見込みの方は、令和8年3月31日までに資格証明の写しを必ず御提出ください。提出されなかった場合には採用取り消しとなります。

10. 問い合わせ先

静岡市立中央図書館 管理係

〒420-0884 静岡市葵区大岩本町29番1号 電話054-247-6810

※ただし、8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日、祝日を除く。

●【静岡市立図書館ホームページ】<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp/>

●【静岡市ホームページ】<https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和8年4月採用静岡市会計年度任用職員(静岡市立図書館サービス業務)の募集 中央図書館]

ページID : 56546