記載要領①（事業計画）

１　用紙サイズはＡ４横版10ページ以内（両面刷り）で作成してください。

　　（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）

２　データ形式はMicrosoftWord、MicrosoftPowerPoint、MicrosoftExcel、又はPDF形式で作成してく

ださい。

３　タイトルの隣にページ数を記入してください。

（10ページ中１ページ目であれば１／10、２ページ目であれば２／10となります。）

４　用紙はファイルに綴じるなど、散逸しない形としてください。

５　以下の評価の視点を踏まえて、「事業計画」について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |
| --- |
| （１）　活用内容 |
| ア　提案事業を計画した背景（社会環境、事業意義/目的）イ　提案事業のコンセプト（目指す姿など）ウ　事業方針（コンセプトを実現するための方針）エ　事業内容事業内容について、下記の事業効果等に触れながら内容を踏まえながら具体的に記載してください。(ア)　集客機能（具体的な集客機能、対象とする年齢層や居住エリアなど）(イ)　地域との関わり等（意見交換の方法・頻度、連携、地域経済への貢献や、地域雇用など(ウ)　魅力的な地域の拠点施設としての機能（地域の特色や立地環境等を活かした取組、公園やグランシップ等周辺施設への配慮や将来的な連携、地域に新たな価値を生み出すための取組、独自性のある取組など）(エ)　将来的な事業の拡大や発展等（地域への新たな来訪者やリピーターの獲得に向けた取組など、将来的な事業展開や事業拡大のイメージやビジョンなど）(オ)　「東静岡地区まちづくり基本構想」で定められた「まちづくりの５つの基本方針」を参照し、各方針に資する取組や貢献が見込める効果等について記載してください。オ　事業効果（具体的な効果など）今回の事業により、地域経済への貢献（集客効果、雇用創出、人流創出、地区の発展に資する取組、将来的な周辺施設との連携等）等及び、自社の経営にどの程度効果（売上高、利益、雇用等）があるかについても、具体的に記載してください。カ　事業スケジュール(全体の事業期間、提案事業の準備期間（工事や諸手続きなど）から開業までのスケジュールなど)事業内容において、占用許可申請以外に別途許認可等が必要となる場合のスケジュールについても記入してください。キ　事業実施体制（主体となる組織体制や連携協力体制や各業務分担など）事業の実施にあたり、どのくらいの人材（必要能力・人数）が必要か、人材確保見込み及び、従業員の新規雇用計画がある場合のスケジュールについて記入してください。ク　リスク体制（事業全体に想定されるリスク（調整池機能を理解したうえでの対策・対応、働き手不足、利用者減など）やその回避策、リスク発生時の対処方法）　　　事業リスクによって、今回の事業が継続できなくなった場合の対応方法についても記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ケ　その他（その他事業計画に関する事項）資金計画において、金融機関等からの借入金を予定している場合、融資の実現可能性について記入してください。 |