**記載要領⑤（事業実績調書）**

●**注意事項**

・用紙サイズは**Ａ４横版２ページ以内**（印刷時は両面刷り）で作成してください。

（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）

・データ形式はMicrosoftWord、MicrosoftPowerPoint、MicrosoftExcel、又はPDF形式で作成してください。

・**各ページ内にページ数を記入してください。（２ページ中１ページ目であれば１／２、２ページ目であれば２／２となります。）**

・提出データは、モニター投影に支障のない範囲で軽量化し、10MB以下としてください。

●**廃校活用の「事業実績」について、以下の内容を確認し具体的かつ簡潔に記載**してください。

**廃校活用事業実績**

・廃校活用事業実績の概要、事業スキーム、運営期間、運営実績等について記載してください。

・事業の主たる提案者や代表企業等であるか、構成事業者等であるかについて記載してください。