**企　画　提　案　書**

様式5

１．業務の名称　　令和７年度　経海Ｂ委第14号　三保飛行場利活用促進検討業務

２．履行期限　　令和８年３月20日

標記業務について、下記のとおり、企画提案書を提出します。

・業務実施体制

・業務実施方針、着眼点・取り組み姿勢、調査の企画設計

・工程表

　　　　　　　　　令和７年　　月　　日

　（宛先）静岡市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 住所 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | 会社名 |  |
|  | 代表者 | 役職名　氏名 |
|  |  |  |
| 作成者 | 担当部署 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | TEL |  |
|  | FAX |  |
|  | E-Mail |  |

（１）業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分担名 | 管理技術者担当技術者１・・・ | 担当する業務分野 |  |
|  |  | 生年月日 |  |
| 所属・役職 |  | 当該部門従事期間 |  |
| 保有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
| 学歴・職歴・業務経歴　等 |
| 同種業務の実績（業務概要、発注機関、履行期間）※企画提案書作成要領５.（４）に該当する同種業務の実績があれば記載する。①離着陸施設（空港等）の計画、設計に関する業務②官民連携による施設整備運営の計画に関する業務 |
| 手持ち業務の状況（令和６年　月　日現在） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
| ※契約金額も記載する |  |  |  |

（注１）担当技術者ごとに作成すること。

（注２）配置予定の技術者のみ作成すること。

（注３）管理技術者には、要件を満たす者を配置すること。

（注４）「企画提案書作成要領」5（5）の要件が確認できるものを添付すること。

（２）業務実施方針、着眼点・取り組み姿勢、業務の企画設計

|  |
| --- |
| １　業務実施方針（簡潔に記述して下さい。）２　業務の着眼点・取り組み姿勢などテーマ①　様々な利用ニーズを踏まえ、三保飛行場の利活用を最適な方向へ導くための利活用状況の分析、整理の方法について、記載してください。テーマ②　様々な利用ニーズを踏まえ、適切な三保飛行場管理運営規定を整備するための検討ポイント、それを踏まえた運営体制・事業スキームの検討ポイントについて、記述してください。テーマ③　三保飛行場の利活用促進を効果的に進めるために、本業務において検討・作成する広報手法、媒体作成の方法について、記述してください。３　業務の企画設計（フロー図等で分かりやすく記述して下さい。） |

（合計Ａ４縦片面４枚（またはＡ３横片面２枚）以内で記述して下さい。）

（３）工程表（A4横片面1枚で作成してください。）

|  |
| --- |
| 工程表（今回の業務の工程を簡潔に記入してください。業務契約締結は2025年11月中旬を予定。） |
| 検討項目 | 業　務　工　程 |
| 2025年11月 | 12月 | 2026年1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |