

令和 8 年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内

《 学校司書 / 静岡市立清水桜が丘高等学校 》

1 職種、採用予定人数及び職務内容

| 職種 | 採用予定 人数 | 職務内容 |
|---|------------|---|
| 会計年度任用職員 (学校司書 / 静岡市立清水桜が丘高 等学校) | 1 人 | 高等学校における図書室サービス業務 新聞の整理、選書、図書便りの作成、図書委員 員に対する貸出返却等レファレンスサービス 一般の指導、図書委員会の運営、図書課文書 の作成及び文化行事の補助、読書指導 他 |

2 勤務条件等

| | |
|-------------|--|
| 採用予定 年月日 | 令和 8 年 4 月 1 日 |
| 任用期間 | <p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※補欠合格の場合は、令和 8 年 7 月 31 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。</p> <p>※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）。再度任用した場合も同様です。</p> <p>※勤務成績が優良な場合に限り再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。</p> <p>※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和 13 年 3 月 31 日まで）。</p> |
| 勤務場所 | <p>静岡市立清水桜が丘高等学校（静岡市清水区桜が丘町 7 番 15 号）</p> <p>※敷地内禁煙</p> |
| 勤務時間 | <p>月曜日～金曜日の週 5 日勤務で、1 週間当たり 30 時間 （1 日 6 時間×週 5 日）</p> <p>※1 日の勤務時間は 11:00～18:00（休憩時間 12:00～13:00） です。[令和 7 年度の場合]</p> <p>※時間外（休日）勤務がある場合があります。</p> |
| 休日等 | <p>週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日</p> <p>※文化祭などの学校行事を土、日又は祝日に行う場合があります。</p> |

| | |
|-------|--|
| 報酬月額等 | 156,200円～169,200円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は174,400円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。 |
| 休暇等 | 任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・出産サポート・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。 |
| 服務 | 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。営利企業への従事等の制限は不適用となるため、兼業が可能です。ただし、職務遂行への影響等の観点から兼業が認められない場合があります。（兼業の際は事前の届出が必要です。） |

3 受験資格

次の（１）及び（２）の要件を満たす人

（１）司書、司書補又は司書教諭の資格を有する人

（２）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4 選考の実施日時・会場等

| 選考日時 | 選考会場 |
|---------------|------------------------------------|
| 令和7年11月26日(水) | 静岡市立清水桜が丘高等学校 (静岡市清水区桜が丘町7番15号) |

※集合時刻、選考会場の詳細等は、受験票にてお知らせします。

5 選考の内容

個別面接試験

6 申込方法

| | |
|--------|---|
| 申込方法 | 郵送又は持参 |
| 申込受付期間 | 令和7年10月14日(火)から令和7年10月31日(金)まで ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日及び祝日を除く。 |
| 提出書類 | ① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書《学校司書／静岡市立清水桜が丘高等学校》 ② 履歴書（①の裏面、ただし、市ホームページから出力した場合は別紙） ③ 3（1）に該当する資格を有することができる書類の写し（司書教諭の場合は、教員免許状の写しをあわせて提出） ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、採用選考及び採用選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。 |
| 申込先 | 〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市教育委員会事務局 教職員課 管理係（清水庁舎8階） ※封筒の表に「採用選考申込書（学校司書）」と朱書きしてください。 |

7 受験票の発送

受験票は令和7年11月10日(月)までには発送する予定です。

令和7年11月18日(火)までに届かない場合は、教職員課まで御連絡ください。

8 結果通知

合否にかかわらず、令和8年1月上旬までに文書で全員に通知します。

9 その他

地震、台風などの災害等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。

問合せ先

静岡市教育委員会事務局 教職員課 管理係

静岡市清水区旭町6番8号（清水庁舎8階）

電話：054-354-2507

（※午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日

及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）

《静岡市ホームページ》 <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和8年度採用静岡市会計年度任用職員（学校司書業務／静岡市立清水桜が丘高等学校）募集のお知らせ]