

《記入例》

令和8年度採用 障がい者を対象とした
静岡市会計年度任用職員採用選考申込書
《学校用務員業務》

写真貼付

3.0cm×4.0cm

正面・上半身・

脱帽で提出日

前6か月以内

に撮影のもの

ふりがな	しずおか さくら
氏 名	静岡 さくら
生年月日	
昭和・平成	63年 10月 6日生
ふりがな	しずおかし 〇〇く △△にちょうめ 16ばん 8ごう
現住所	電話 (054) 000-0000
〒(421-0000)	携帯電話 (090) 0000-0000
静岡市〇〇区△△二丁目16番8号	
Eメールアドレス: abcdefg@hijk.jp	
ふりがな	電話
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	() -
〒(-)	呼出(方)

年	月	学 歴
H16	3	中学校卒業
H16	4	静岡県立清水 高校 科 入学
H19	3	
H19	4	短大・高専 教育学部 科 入学
H23	3	静岡市立 大学・専門学校 教育学科 科 卒業

職歴(アルバイト・就労支援機関での訓練を含む。記載できない場合は、別紙にて記入をお願いします。)

年	月	会社名・職務内容(詳しく)	年	月	会社名・職務内容(詳しく)
H23	4	(株)静岡商事 経理			
H29	3	(システム入力補助・テストワーク)			
H29	4	(有)ジンジ 施設修繕			
R2	10	(週4日施設巡回・電気設備修繕等)			
R3	12	就労支援移行事務所カワセミ			
～現在		パソコン作業・電話対応			

職歴は、職務内容も具体的にご記入ください。

免許・資格等(ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください。)

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格
ワープロ操作及び表計算ソフト操作について、ご自身が参考書等を 読まず、今すぐできる処理内容すべてに○をつけてください。					
Word等のワープロソフト操作			Excel等の表計算ソフト操作		
①文字入力 ②フォント・用紙設定			①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター		
③表作成 ④図形挿入 ⑤差し込み印刷			④数式(加減乗除) ⑥関数(合計・平均等)		
			⑥高度な関数(データ参照・集計・条件分岐等)		

障がいや配慮について

手帳種別 (○で囲む)	身体障害者手帳 療育手帳 <u>精神障害者保健福祉手帳</u>	等級	等級：(3) 級 判定区分：A 1・A 2・B 1・B 2
		有効期限	R 8 年 9 月 30 日
交付年月日	S・H・ <u>(R)</u> 2 年 8 月 3 日 (再交付 年 月 日)		
障害名、診断名	双極性障害		
現在の通院先等	通院先：(静岡市立静岡病院 精神科) 通院期間： 2 年 10 か月 通院頻度：年・週・ <u>(月)</u> 1 回		
就労支援機関について	※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労定着支援が受けられる場合には、その機関名を記入してください。 機関名(就労支援移行事務所カワセミ)		
配慮について	雇用にあたり職場に配慮してもらいたいこと(定期通院、指示の出し方、職場環境等)をご記入ください。 月1回、定期通院のほか、体調の変化があった場合は通院のため、休暇を取りたいです。集中すると声をかけられても気づかない時があるので、肩をたたいて教えてほしいです。		
自由記載	※症状や気を付けていること、得意な業務や障がいがあることで難しい業務など。 不眠があるため、眠れないときはかかりつけ医に相談し薬を調整しています。障がい特性として、環境の変化に弱いため、窓口対応など臨機応変な対応が求められる業務は困難です。パソコン業務は得意です。		

【特記事項】

1 静岡市役所で会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、臨時職員、パートタイマーとして勤務したことはありますか。該当する記号を○で囲み、必要事項を記入してください。

ア 勤務したことはない。 (イ) 勤務したことがある。勤務している。

「イ」を○で囲んだ方は、下欄に履歴を記入してください。※記入欄が不足する場合は、別紙に記入し添付

区分(該当を○で囲む)	所属	勤務期間	月数
会計年度、非常勤・ <u>(臨時)</u> ・パート	教職員課	H31. 4~R2. 3	12
会計年度、非常勤・臨時・パート			
会計年度、非常勤・臨時・パート			

2 勤務することが難しい場所がありましたら、該当するすべて特になければ記入不要です。(ただし、人事配置上、希望に添えない場合があります。)

ア 葵区(イ~エを除く)・駿河区 イ 井川地区 ウ 玉川・大河内地区
エ 大川・清沢地区 オ 清水区(カ~ケを除く)
(カ) 蒲原地区 (キ) 由比地区 ク 中央・小河内地区 ケ 両河内地区

3 公共交通機関以外の通勤手段として使用可能なすべての記号を○で囲んでください。

(ア) 自家用車 (イ) バイク ウ 自転車

勤務希望地ではありません。
勤務が困難な場所を選択してください。
※配属先検討の参考のため

受験に際しての 配慮事項	(例：車いすを使用する、手話通訳を必要とする、補装具の使用を希望する、など)
-----------------	--

私は、障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考《学校用務員業務》を受験したいので申し込みます。

なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、選考申込書の記載事項は事実と相違なく、地方公務員法第36条第1項第1号に該当していません。

提出日をご記入ください。

令和 **7**年 **10**月 **23**日 氏 名(自署) **静岡 さくら**