

委任状（法人用）

令和 年 月 日

（あて先） 静岡市長

委任者
・
法人

所在地 _____

名 称 _____ ㊞ (代表者印)

連絡先 () _____

法務局で登録している
印を押印して下さい。

受任者
・
代理人

住 所 _____

氏 名 _____

委任事項 以下の委任内容を ☒ により選択・記入してください。

☐ 納税証明書

・ 法人市民税 事業年度： 年 月 日 ～ 年 月 日 _____ 通
・ 固定資産税 _____ 年度 _____ 通
・ 事業所税 事業年度： 年 月 日 ～ 年 月 日 _____ 通
・ 軽自動車税種別割 車両番号（ 静岡 ） _____ 通

☐ 固定資産課税台帳登録事項等に関する証明書

・ 評価証明書（評価額） _____ 年度 _____ 通
・ 公課証明書（評価額＋課税標準額＋税額） _____ 年度 _____ 通
・ 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価額＋課税標準額） _____ 年度 _____ 通
・ 資産証明書 _____ 年度 _____ 通

☐ 名寄帳 _____ 年度 _____ 通

☐ その他 ()

- 1 「委任者・法人」、「受任者・代理人」及び「委任事項」の全ての欄を委任者が作成してください。
- 2 申請者（受任者・代理人）の本人確認書類を持参してください。
- 3 委任状の原本返却はできません。原本返却を希望する場合は、委任事項に「原本還付請求の権限を委任する」旨記載してください。
- 4 不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。（刑法第159条、第161条）