

受験番号	
------	--

静岡市会計年度任用職員採用選考申込書
《学校司書 A 業務》

令和 年 月 日

静岡市教育委員会 宛

住 所	
氏 名	

私は、静岡市会計年度任用職員採用選考《静岡市教育センター学校司書》を受験したいので、下記について確認の上、申し込みます。

記

- 1 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
- 2 本申込書及び履歴書の記載事項は、事実と相違ありません。
- 3 採用の場合は、採用選考案内の勤務条件によることを了承します。

裏面に続く

令和8年4月1日現在で記入

1 現住所の学校区（ 小学校）（ 中学校）		
2 志望動機（「職務内容」に照らし、どのようなことができると考えているか等）		
3 過去に静岡市で雇用され、勤務した経験がある場合、名称（職種）、勤務先を記入してください。 学校関係だけでなく、静岡市で雇用されたすべての職種を含みます。		
勤 務 年 度 ・ 月	名 称（職種）	勤 務 先
令和3年度（ 月～ 月）		
令和4年度（ 月～ 月）		
令和5年度（ 月～ 月）		
令和6年度（ 月～ 月）		
令和7年度（ 月～ 月）		
4 静岡市立こども園、小・中学校に勤務する近親教員（伯父・叔父・伯母・叔母・甥・姪・従兄弟・従姉妹の範囲まで）、並びに在籍するお子様を記入してください。（令和8年4月1日現在）		5 趣味、特技 等
続柄	氏 名 勤務校・在籍校・学年 等	
		6 通勤方法（可能な限り記入）
7 勤務可能な項目について、該当する箇所に○をつけてください。（複数可）		
可能日数	()週4日～5日程度（大規模、特大規模校） ()週3日～4日程度（中規模校） ()週2日～3日程度（小規模校） ()いずれでもよい	