

令和 8 年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内
 <清水まちづくり推進課 公園管理業務>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (清水まちづくり推進課 公園管理業務)	若干名	清水区内の公園管理業務 ※公園緑地の草刈、樹木の剪定、 伐採（チェーンソー・草刈機等を用いた作業あり）、 ごみ収集等 ※公園施設の修繕

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 8 年 4 月 1 日
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※補欠合格の場合は、令和 8 年 6 月 30 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止なるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です（令和 13 年 3 月 31 日まで）。
勤務場所	静岡市清水区桜が丘町 7 番地 静岡市役所 都市局都市計画部 清水まちづくり推進課 桜が丘公園管理事務所 ※屋内禁煙です。
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間で週 31 時間（7 時間 45 分×4 日） ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日。 ※週 4 勤務のため、週休日が上記に加え 1 日追加されます。
報酬月額等	160,000 円～174,800 円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は 178,900 円（予定）です。

	※ その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。

3. 受験資格

次の（１）及び（２）の要件を満たす人

- （１） 準中型自動車免許以上（5t 限定及びA T 限定不可）を有し、2t ダンプ（車両総重量5t 以上）の運転が可能な人
 - （２） 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
令和7年12月16日（火）～令和7年12月17日（水） のいずれか指定する日1日 ※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所 清水庁舎9階 91会議室

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	郵送、持参、インターネット（入力フォーム）のいずれか
申込受付期間	令和7年11月4日（火）から令和7年12月1日（月）まで《必着》 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで（土、日、祝日を除く。） ※インターネットの場合、令和7年12月2日（火）午前0時00分以降の入力は無効。

提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書 (清水まちづくり推進課 公園管理業務) ② 履歴書 ③ 運転免許証 ※運転免許証については、選考会場で確認させていただきますので、当日御持参ください。 ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。 ※①、②は、市指定様式に記入してください。
申込先	◆郵送又は持参で申し込む場合 〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所 都市局都市計画部 清水まちづくり推進課 総務係（清水庁舎9階） ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。 ◆インターネット（入力フォーム）で申し込む場合 以下のフォームより必要事項の入力及び提出書類を添付して申し込んでください。  ※URLの直接入力での接続も可能です。 URL : https://logoform.jp/form/79j2/1147847 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 ※申込完了後、登録いただいたメールアドレス宛てに受付完了メールが送信されますが、受信が確認できなかった場合には、清水まちづくり推進課 総務係までご連絡ください。

7. 受験票の発送

受験票は令和7年12月4日（木）発送予定です。令和7年12月10日（水）までに届かない場合は、清水まちづくり推進課総務係までご連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、令和7年12月末までに文書で全員に通知します。

9. 問合せ先

静岡市役所 都市局 都市計画部 清水まちづくり推進課 総務係

〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号（清水庁舎9階） 電話 054-354-2017

※ただし、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用]→[非常勤・会計年度任用職員]→
[令和8年度 静岡市会計年度任用職員採用選考＜清水まちづくり推進課 公園管理業務＞募集のお知らせ]