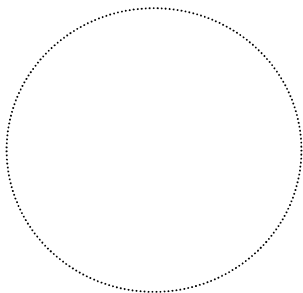


認定状況	新規・継続・再登録	受付番号 8 -
------	-----------	----------

令和 8 ・ 9 年度  
静岡市物品競争入札参加資格審査調書（定期後）

※新規登録の場合を除き、相手方番号をご記入ください。（番号がご不明な場合は記載不要です。）

相手方番号	0	2							
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

① 本 社 又 は 本 店	フリガナ															
	商号又は 名称															
	代 表 者	役 職							フリガナ							
									氏 名							
	法人番号															
	郵便番号	〒														
	所在地(住所)															
電話番号							FAX 番号									
② 代 理 権 を 有 支 す 店 等	フリガナ															
	名 称															
	代 表 者	役 職							フリガナ							
									氏 名							
	郵便番号	〒														
	所在地(住所)															
電話番号							FAX 番号									
③ 使 用 印 鑑 届	静岡市の入札、見積、契約締結、納品ならびに請求に関して使用する印鑑を次のとおり届け出ます。 (使用印鑑は実印でなくても構いません。)															
	(ゴム印を使用する場合は、そのゴム印を押してください。)															
	使用印鑑															
																
	所在地(住所) 商号又は名称 代表者職名・氏名 ※ 社印のみでは登録できません。氏名又は職名等の入った個人印を登録してください。															

※令和 8 年 3 月 31 日までに変更がある場合は、変更後速やかに変更届をご提出ください。

(商号又は名称)

※「営業種目分類表」を参考にして優先順に最大5種目までご記入ください。ただし、賃貸借（リース等）・役務提供・業務委託等はこの申請に該当しませんのでご注意ください。物品売買・印刷製本・物品修繕のみが対象です。

④ 営 業 種 目	優先順位	営業種目コード	営 業 種 目	具 体 的 な 品 名
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

※⑤及び⑥について、決算・財務諸表の「損益計算書」及び「貸借対照表」を見て記入してください。また、金額は千円未満を切捨てて記入してください。

※⑦の営業年数について、基準日は申請日です。

⑤ 年 間 売 上 高	直前年度決算 年      月から      年      月まで		⑥ 資 本 金		千円	
	千円					
⑦ 営 業 年 数	会社成立年月日		営業年数（１年未満切捨）		⑧ 従 業 員 数	会社全体で常時雇用 する総従業員数
	年      月      日		年			人

※該当する方に○を付けてください。 法人 ・ 個人

⑨市民税	静岡市への市民税の納税義務 有 ・ 無	有の場合、静岡市の法人市民税納税証明書または個人市県民税証明書を添付してください。
⑩固定資産税	静岡市への固定資産税の納税義務 有 ・ 無	有の場合、静岡市の固定資産税納税証明書を添付してください。