

## 記載例 (法人)

## 物品競争入札参加資格審査申請書

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

令和8・9年度において静岡市で発注される物品の製造の請負又は買入れ若しくは売払いに係る競争入札に参加する資格審査を申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、静岡市との契約に関する参考資料となることを了承します。

提出日を記入してください。

令和▲年▲月▲日

(宛先) 静岡市長  
静岡市公営企業管理者

申 請 者 所在地(住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区〇〇丁目××番××号

実印

商号又は名称 株式会社 △△△△

代表者職名・氏名 代表取締役 □□ □□

通常使用する職名 (「代表取締役」や「代表取締役社長」など) を必ず記入してください。

03) 0000-0000  
(登記上) 〇〇県〇〇市〇〇  
03) 0000-0000

実印を押印して下さい。

登録住所が登記上住所と異なる場合は所在地欄に  
(登記上) 〇〇県〇〇市〇〇  
(登記上) 〇〇県▲▲市▲▲  
と2段書きでご記入ください。

担当者又は書類作成者の所属部署・氏名及び連絡先

所属部署 ◇◇◇課 氏名 □□ □□ TEL ×××-××××

令和8・9年度  
静岡市物品競争入札参加資格審査調書（定期（後））

※新規登録の場合を除き、相手方番号をご記入ください。（番号がご不明な場合は記載不要です。）

|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相手方番号 | 0 | 2 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|              |  |                      |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|--------------|--|----------------------|-------|---|---|-------|---|------|--------------|---|---|---|---|---|
| ① 本社又は本店     | フリガナ   | フリガナ                 |       |   |   |       |   |      |              |   |   | 法人番号（13桁）をご記入ください。<br>登記簿の「会社法人等番号」（12桁）とは<br>異なりますのでご注意ください。 |   |   |
|              | 商号又は名称   | 株式会社 △△△△            |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 代表者  | 役職                   | 代表取締役 |   |   |       |   | フリガナ | フリガナ         |   |   |   |   |   |
|              |  |                      |       |   |   |       |   | 氏名   | □□□□         |   |   |   |   |   |
|              | 法人番号   | 1                    | 2     | 3 | 4 | 5     | 6 | 7    | 1            | 2 | 3 | 4   | 5 | 6 |
|              | 郵便番号   | 〒〇〇〇-〇〇〇〇            |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
| 所在地(住所)      | 東京都〇〇区〇〇丁目××番××号   |                      |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
| 電話番号         | 03-0000-0000   |                      |       |   |   | FAX番号 |   |      | 03-0000-0000 |   |   |   |   |   |
| ② 代理権を有する支店等 | フリガナ   | フリガナ                 |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 名称   | 静岡営業所                |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 代表者  | 役職                   | 所長    |   |   |       |   | フリガナ | フリガナ         |   |   |   |   |   |
|              |  |                      |       |   |   |       |   | 氏名   | ◇◇◇◇         |   |   |   |   |   |
|              | 郵便番号   | 〒〇〇〇-〇〇〇〇            |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 所在地(住所)  | 静岡県静岡市駿河区〇〇〇町×××番    |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
| 電話番号         | 054-000-0000   |                      |       |   |   | FAX番号 |   |      | 054-000-0000 |   |   |   |   |   |
| ③ 使用印鑑届      | 静岡市の入札、見積、契約締結、納品ならびに請求に関して使用する印鑑を次のとおり届け出ます。<br>（ゴム印を使用する場合は支店等）をご記入ください。 |                      |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 所在地(住所)  | 静岡県静岡市駿河区〇〇〇町×××番地の× |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 商号又は名称   | 株式会社 △△△△ 静岡営業所      |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |
|              | 代表者職名・氏名   | 所長 ◇◇ ◇◇             |       |   |   |       |   |      |              |   |   |   |   |   |

※令和8年3月31日までに変更がある場合は

契約書、請求書等に使用する印鑑を登録します。  
委任状がある場合には受任者の使用印鑑と同じ印鑑を使用してください。  
法人名の社印（角印）のみの登録は不可です。



※「営業種目分類表」を参考にして優先順に最大5種目までご記入ください。ただし、賃貸借(リース等)・役務提供・業務委託等はこの申請に該当しませんのでご注意ください。物品売買・印刷製本・物品修繕のみが対象です。

|   |                    |              |             |                                   |
|---|--------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|
| ④ 営業種目  | 優先順位               | 営業種目コード      | 営業種目        | 具体的な品名                            |
|   | 1                  | 4-1          | 学校教材・保育用品   | 図工教材、社会科教材                        |
|   | 2                  | 3-3          | OA機器・ソフトウェア | パソコン                              |
|   | 3                  | —            |             |                                   |
| <p>「営業種目コード」と「営業種目」は<u>営業種目分類表</u>どおりにご記入ください。<br/>最大で5営業種目まで登録できます。</p>                |                    |              |             |                                   |
| <p>※⑤及び<br/>事業年度の始期・終期を<br/>ご記入ください。<br/>金額は千円未満を切捨てて記入してください。<br/>数について、基準日は申請日です。</p> |                    |              |             |                                   |
| 年間売上高   | 直前年度決算             |              | ⑥ 資本金       | 直前1年度の貸借対照表の資本をご記入ください。           |
|   | R6年4月から R7年3月まで    |              |             |                                   |
| 103,691   | 損益計算書の売上高をご記入ください。 |              |             | 10,000                            |
| ⑦ 営業年数  | 会社成立年月日            | 営業年数(1年未満切捨) | ⑧ 従業員数      | 会社全体で常時雇用する総従業員数                  |
|   | 昭和48年4月1日          | 52年          |             | 78人                               |
| <p>登記簿の「会社成立年月日」を<br/>ご記入ください。<br/>申請日時点の営業年数を<br/>ご記入ください。</p>                         |                    |              |             |                                   |
| <p>※該当する方に○を付けてください。 <b>法人</b>・個人</p>   |                    |              |             |                                   |
| ⑨市民税  | 静岡市への市民税の納税義務      |              | 有・無         | 有の場合<br>納税証明<br>税証明書を添付してください。    |
| ⑩固定資産税  | 静岡市への固定資産税の納税義務    |              | 有・無         | 有の場合、静岡市の固定資産税<br>納税証明書を添付してください。 |

# 委 任 状

(宛先) 静岡市長  
静岡市公営企業管理者

令和▲年▲月▲日

提出日を記入してください。

委任者 **所在地(住所)**

商号又は名称

代表者職名・氏名



実印

「静岡市物品競争入札参加  
資格審査調書」①と同じ  
(本社又は本店)

め、静岡市との間における下記事項に関する権限を委任し

## 委任事項

- 1 入札書及び見積書の提出に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約代金の請求に関する件
- 4 復代理人の選任に関する件
- 5 前各号に附帯する一切の件

委任期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで

受任者 **所在地(住所)**

商号又は名称

営業所(支店)の名称

「静岡市物品競争入札参加  
資格審査調書」②と同じ  
(代理権を有する支店等)

受任者使用印鑑

「静岡市物品競争入札参加資格審査調書」③使用印  
鑑届と同じ印鑑を使用してください。

## 暴力団排除に関する誓約書兼同意書

令和▲年▲月▲日

(宛先) 静岡市長

「静岡市物品競争  
入札参加資格審査  
調書」①と同じ  
(本社又は本店)

提出日を記入してください。

住 所 東京都〇〇区〇〇丁目××番××号  
商号又は名称 株式会社 △△△△  
代表者 職名・氏名 代表取締役 □□ □□

- 1 当社(私)は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。
- (1) 役員等(静岡市の事務事業の契約相手方が個人である場合にはその者を、法人である場合はその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。)が暴力団員等(静岡市暴力団排除条例(平成25年静岡市条例第11号)第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)の配偶者(暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。)であると認められるもの
- (2) 暴力団(静岡市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ)、暴力団員等又は暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるもの
- (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者を利用するなどしたと認められるもの
- (4) 役員等が、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの
- (5) 役員等が暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの
- 2 当社(私)は、静岡市から前項各号に該当するものか否かを確認するため履歴事項全部証明書等必要書類の提出を求められたときは、直ちに提出します。
- 3 当社(私)は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、静岡市が警察署に提供することに同意します。
- 4 当社(私)は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。
- 5 当社(私)は、静岡市との契約内容の履行に当たり、第1項各号に該当するものと契約しないことを誓約します。
- 6 当社(私)は、静岡市との契約内容の履行に当たり、締結した契約の相手方が第1項各号に該当するものと判明し、静岡市から是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

押印不要

以上

別紙には、登記簿に記載されている方のカナ氏名、漢字氏名及び生年月日を記載してください。  
委任先を設定している場合は、受任者についても記載してください。

<記載例>

別紙 (物品調達用)

商号又は名称 株式会社 △△△△

登記簿に記載されている役員  
(取締役、監査役等)について全員ご記入ください。

役員等氏名一覧

| 氏名 カナ     | 氏名 漢字 | 生年月日<br>(大正 T、昭和 S、平成 H、令和 R) |
|-----------|-------|-------------------------------|
| フリガナを記載する | □□ □□ | S〇年〇年〇日                       |
| フリガナを記載する | □□ □□ | S〇年〇年〇日                       |
| フリガナを記載する | □□ □□ | H〇年〇年〇日                       |
| フリガナを記載する | □□ □□ | S〇年〇年〇日                       |

委任先がある場合

| 受任者 | 氏名 カナ     | 氏名 漢字 | 生年月日<br>(大正 T、昭和 S、平成 H、令和 R) |
|-----|-----------|-------|-------------------------------|
|     | フリガナを記載する | ◇◇ ◇◇ | S〇年〇年〇日                       |

委任状を作成している場合は  
受任者についてご記入ください。