写真貼付

## 【令和8年4月1日採用】

令和7年度 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書

## <一般事務業務>

 $3.0cm \times 4.0cm$ しずおか さくら ふりがな 正面·上半身· 氏 脱帽で提出日 静岡 さくら 前6か月以内 に撮影のもの 生年月日 昭和)•平成 63 年 10月 6 日生 しずおかし 00く △△にちょうめ 16ばん 8ごう ふりがな 電話 現住所 〒〔 421-0000 〕 (054)000-0000静岡市○○区△△二丁目16番8号 携帯電話 (090) 0000-0000 Eメールアドレス: abcdefg@hijk.jp 緊急連絡先 電話 (054)000-0000(連絡先方の氏名:静岡 ひろし 申込者との続柄:父 **₹ ( 421-0000** 携帯電話 静岡市○○区△△六丁目2番1号 ハイツ〇〇 105号 (080)0000-0000

| 年                                 | 月  | 学               |   |                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------|----|-----------------|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| H16                               | 4  | <b>松瓜旧六注</b>    | 高校 <b>普通</b>                                      | 入学                          |  |  |  |  |
| H19                               | 3  | 静岡県立清水          | 高校 <b>普通</b>                                      | 卒業                          |  |  |  |  |
| H19                               | 4  |                 | <del>短大・高専</del> 教育学部                             | 入学                          |  |  |  |  |
| H23                               | 3  | 静岡市立            | 大学・ <del>専門学校</del> <b>教育学科</b>                   | 職歴は、職務内容も具体的に               |  |  |  |  |
| 職歴 (アルバイト、就労支援機関での訓練を含む) ご記入ください。 |    |                 |   |                             |  |  |  |  |
| 年                                 | F  |                 | 会社名・職務内容(詳しく)                                     | ※配属先検討の参考のため。               |  |  |  |  |
| H23                               | 4  | (株) 終達 高東 &     | ・<br>経理(システム入力補助・長時間                              | 10=7 <i>h</i> D= <i>h</i> ) |  |  |  |  |
| H29                               | 3  | (怀/肝/月间学 7      | 生性(ノス/ロハ川間町)及町間                                   |                             |  |  |  |  |
| H <b>29</b>                       | 4  | (方)ジンジ 労業       | 葉職(週4日営業所巡回・新規顧                                   | (安朗坛)                       |  |  |  |  |
| H29                               | 12 | (円//// 西弁       | ・「性」、というと、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは | (在 刊)11 /                   |  |  |  |  |
| H30                               | 1  | コンドー カルバ        | イト(しぶ打ち・畑中)・・祭注ば8                                 | <b>*</b> )                  |  |  |  |  |
| R <b>5</b>                        | 10 | 17L- 110/       | コンビニ アルバイト(レジ打ち・棚出し・発注補助)                         |                             |  |  |  |  |
| R6                                | 12 | <b>武兴古垤较</b> 行事 | 業所カワセミ パソコン作業・                                    | <b>季羊床</b> 块                |  |  |  |  |
| ~現在                               |    | 机力义饭物门争         | 未川ババセン ハノコノド来・                                    | 电心がが                        |  |  |  |  |
|                                   |    |                 |   |                             |  |  |  |  |
|                                   |    |                 |   |                             |  |  |  |  |
|                                   |    |                 |   |                             |  |  |  |  |
|                                   |    |                 |   |                             |  |  |  |  |

 免許・資格等 (ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目を必ずにつかけばてください。

 年 月 免 許・資格
 年

 毎 許・資格
 年

 ケープロ操作及び表計算ソフト操作について、ご自身が参考書等を読まず、今すぐできる処理内容すべてにOをつけてください。

 ※配属先検討の参考のため。

 Word等のワープロソフト操作

 ①文字入力
 ②フォント・用紙設定

 ③表作成
 ④取形挿入
 ⑤差し込み印刷

Excel等の表計算ソフト操作 ①文字・数値入力 ② グラフ作成 ③フィルター

①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター ④数式 (加減乗除) ⑤関数 (合計・平均等) ⑥高度な関数 (データ参照・集計・条件分岐等)

| 手帳種別 (〇で囲む)            | 身体障害者手帳   | 等級(記入/〇)       | 等 級 : (<br>判定区分:A <sup>-</sup> | <b>3</b><br>  • A 2 • | )級<br>B1・B2 |  |  |  |
|------------------------|---|----------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|--|--|--|
|                        | 精神障害者保健福祉手帳   | 有効期限           | R <b>8</b> 年                   | <b>9</b> 月            | 30 ⊟        |  |  |  |
| 交付年月日                  | S·H <b>2</b> 年 <b>8</b> 月   | <b>3</b> 日 (再交 | 5付 年                           | 月                     | 日)          |  |  |  |
| 障害名<br>診断名             | 双極性障害   |                |                                |                       |             |  |  |  |
| 現在の通院先<br>通院期間<br>通院頻度 | 通院先( <b>静岡市立静岡病院 精神科</b>  |                |                                |                       |             |  |  |  |
| 就労支援機関について             | ※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労定着支援が受けられる場合には、その機関名を記入してください。機関名( <b>就労支援移行事業所力ワセミ</b> )   |                |                                |                       |             |  |  |  |
| 配慮について                 | 雇用にあたり職場に配慮してもらいたいこと(定期通院、指示の出し方、職場環境等)をご記入ください。<br>日息について 月1回、定期通院のほか、体調の変化があった場合は通院のため休暇を取りたいです。<br>集中すると声をかけられても気づかないときがあるので、肩をたたいて教えてほしいです。 |                |                                |                       |             |  |  |  |
| 自由記載                   | ※症状や気を付けていること、得意な業務や障がいがあることで難しい業務など。<br>不眠があるため、眠れないときはかかりつけ医に相談し薬を調整しています。<br>障がい特性として、環境の変化に弱いため、窓口対応など臨機応変な対応が求められ<br>る業務は困難です。パソコン作業は得意です。 |                |                                |                       |             |  |  |  |

## 【特記事項】

1 静岡市役所で会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、臨時職員、パートタイマーとして勤務したこと はありますか。

該当する記号を〇で囲み、必要事項を記入してください。

2 以下のうち、<u>勤務することが難しい場所</u>がありましたら、記号す√<u>勤務が困難な場所すべて</u>に○をつけて 特になければ記入不要です(ただし、人事配置上、希望に添えないはください。

\_\_\_\_\_\_ 勤務希望地ではありません。

※配属先検討の参考のため。

ア 静岡庁舎・葵区役所 イ 清水庁舎・清水区役所

上下水道局庁舎 オ 葵区・駿河区の出先機関

蒲原地区 由比地区 ケ 葵区山間地域 清水区の出先機関 清水区山間地域

ウ 塚河

受験に 際しての 配慮事項 (例:車いすを使用する、手話通訳を必要とする、補装具の使用を希望する、など)

私は、障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考<一般事務業務>を受験したいので申 し込みます。

なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、選考申込書の記載事項は事実と相 違なく、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。

氏 名 静岡 さくら