

令和8年度 障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考申込書

<一般事務業務>

写真貼付

3.0cm×4.0cm  
正面・上半身・  
脱帽で提出日  
前6か月以内  
に撮影のもの

ふりがな	しずおか さくら		
氏名	静岡 さくら		
生年月日	昭和・平成	63年	10月 6日生
ふりがな	しずおかし 〇〇く △△にちょうめ 16ばん 8ごう		
現住所	〒 [ 421-0000 ] 静岡市〇〇区△△二丁目16番8号		
Eメールアドレス	: abcdefg@hijk.jp		
緊急連絡先	(連絡先方の氏名: 静岡 ひろし 申込者との続柄: 父 )		電話
	〒 [ 421-0000 ]		電話
	静岡市〇〇区△△六丁目2番1号 ハイソコ 105号		携帯電話
			電話
			携帯電話

年	月	学歴
H16	4	静岡県立清水 高校 普通 科 入学
H19	3	静岡県立清水 高校 普通 科 卒業
H19	4	短大・高専 教育学部 入学
H23	3	静岡市立 大学・専門学校 教育学科 入学

職歴 (アルバイト、就労支援機関での訓練を含む)

年	月	会社名・職務内容 (詳しく)
H23	4	(株)静岡商事 経理(システム入力補助・長時間のデスクワーク)
H29	3	(有)ジンジ 営業職(週4日営業所巡回・新規顧客開拓)
H29	4	(有)ジンジ 営業職(週4日営業所巡回・新規顧客開拓)
H29	12	(有)ジンジ 営業職(週4日営業所巡回・新規顧客開拓)
H30	1	コンビニ アルバイト(レジ打ち・棚出し・発注補助)
R2	10	コンビニ アルバイト(レジ打ち・棚出し・発注補助)
R3	12	就労支援移行事業所カワセミ パソコン作業・電話応対
~現在		就労支援移行事業所カワセミ パソコン作業・電話応対

職歴は、職務内容も具体的にご記入ください。  
※配属先検討の参考のため。

免許・資格等 (ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください)

年	月	免許・資格	年

ワープロ操作及び表計算ソフト操作について、ご自身が参考書等を読まず、今すぐできる処理内容すべてに○をつけてください。  
※配属先検討の参考

- Word等のワープロソフト操作
- ①文字入力
  - ②フォント・用紙設定
  - ③表作成
  - ④図形挿入
  - ⑤差し込み印刷

- Excel等の表計算ソフト操作
- ①文字・数値入力
  - ②グラフ作成
  - ③フィルター
  - ④数式(加減乗除)
  - ⑤関数(合計・平均等)
  - ⑥高度な関数(データ参照・集計・条件分岐等)

障がいや配慮について

手帳種別 (○で囲む)	身体障害者手帳 療育手帳 <u>精神障害者保健福祉手帳</u>	等級 (記入/○)	等級:( <b>3</b> )級 判定区分:A1・A2・B1・B2
		有効期限	R <b>9</b> 年 <b>9</b> 月 <b>30</b> 日
交付年月日	S・H・ <u>R</u> <b>7</b> 年 <b>8</b> 月 <b>3</b> 日 (再交付 年 月 日)		
障害名 診断名	<b>双極性障害</b>		
現在の通院先 通院期間 通院頻度	通院先(静岡病院 精神科 ) 通院期間: <b>2</b> 年 <b>10</b> か月 通院頻度: 年・週・ <u>月</u> <b>1</b> 回		
就労支援機関 について	※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労定着支援が受けられる場合には、その機関名を記入してください。 機関名( <b>就労支援移行事業所カワセミ</b> )		
配慮について	雇用にあたり職場に配慮してもらいたいこと(定期通院、指示の出し方、職場環境等)をご記入ください。 <b>月1回、定期通院のほか、体調の変化があった場合は通院のため休暇を取りたいです。集中すると声をかけられても気づかないときがあるので、肩をたたいて教えてほしいです。</b>		
自由記載	※症状や気を付けていること、得意な業務や障がいがあることで難しい業務など。 <b>不眠があるため、眠れないときはかかりつけ医に相談し薬を調整しています。障がい特性として、環境の変化に弱いため、窓口対応など臨機応変な対応が求められる業務は困難です。パソコン作業は得意です。</b>		

【特記事項】

1 静岡市役所で会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、臨時職員、パートタイマーとして勤務したことはありますか。  
該当する記号を○で囲み、必要事項を記入してください。

ア 勤務したことはない。      イ 勤務したことがある。 勤務している

---

2 以下のうち、**勤務することが難しい場所**がありましたら、記号す  
特になければ記入不要です(ただし、人事配置上、希望に添えない場合は)。

ア 静岡庁舎・葵区役所      イ 清水庁舎・清水区役所      ウ 駿河  
エ 上下水道局庁舎      オ 葵区・駿河区の出先機関      カ 清水区の出先機関  
キ 蒲原地区      ク 由比地区      ケ 葵区山間地域      コ 清水区山間地域

勤務希望地ではありません。  
勤務が困難な場所すべてに○をつけてください。  
※配属先検討の参考のため。

受験に際しての配慮事項	(例: 車いすを使用する、手話通訳を必要とする、補装具の使用を希望する、など)
-------------	---

私は、障がい者を対象とした静岡市会計年度任用職員採用選考<一般事務業務>を受験したいので申し込みます。  
なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、選考申込書の記載事項は事実と相違なく、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。